Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна Министерство просвещения Российской Федерации Должность: Директор Филиал федерального дата подписания: 10.10.2023 11:43:51 государственного бюджетного образовательного учреждения Уникальный программный ключ. «Глазовский государственный инженерно-педагогический e520505fa8656f87a9bfeeef8d3313aa7cd586Университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

УТВЕРЖДАЮ Директор \_\_\_\_\_ С.Л. Скопкарева (Приказ №17 от 28 августа 2023 г.)

### Положение

о Порядке зачета результатов обучения по образовательным программам высшего образования

в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженернопедагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет процедуру зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам/ модулям и/ или отдельным практикам, (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) и освоения массовых открытых онлайн-курсов (massive open online course – MOOC) (далее – зачет результатов обучения) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженернопедагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее – Филиал).
  - 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017
  г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. No 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления И по образовательным программам высшего образовательной деятельности образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки И высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.06.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющих образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ В других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее Университет);
  - иными нормативными актами Университет и Филиала.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для применения и распространяется на обучающихся Филиала:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- переведенных в Филиал из других образовательных организаций Российской Федерации.
- 1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, изученных лицом ранее при обучении по основным образовательным программам высшего образования (далее ВО), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО или при продолжении освоения основных образовательных программ. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/ модуля/ практики.
- 1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам и практикам, изученным им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам/ модулям/ практикам в форме собеседования в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в Филиале. По итогам проверки в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/ модули/ практики.
- 1.6. Основой объективной оценки уровня образования независимо от формы получения образования является федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее ФГОС ВО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению/специальности и основная профессиональная образовательная программа. Выполнение требований ФГОС ВО является обязательным для всех форм обучения.
- 1.7. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- а) документ об образовании и (или) квалификации в том числе об образовании и (или) квалификации, полученном в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 1.8. Для подтверждения наличия аккредитации образовательной организации и (или) направления используется информация следующих электронных источников:
  - сайта ФГБОУ «Национальное аккредитационное агентство в сфере

образования»;

- официального сайта образовательной организации.
- 1.9. Для обучающихся, освоивших программы в образовательных организациях иностранных государств, включая страны СНГ, обязательно представление к документу об образовании, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Признание и установление эквивалентности документов об образовании иностранных государств, включая страны СНГ, осуществляются в соответствии с международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

Зачет результатов обучения программ, освоенных в образовательных организациях иностранных государств, включая страны СНГ, проводится в соответствии с настоящим Положением.

- 1.10 Зачтенные дисциплины/ модули/ практики вносятся в приложение к диплому/ справку о периоде обучения как изученные в Филиале согласно Порядку заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и их дубликатов.
- 1.11. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин/ модулей/ практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин/ модулей/ практик.
- 1.12. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах/ модулей/ практик вносятся в справку об обучении/о периоде обучения.

# 2. Условия осуществления перезачета дисциплин

- 2.1. Полностью перезачету подлежат дисциплины/модули/ практики основных профессиональных образовательных программ, если соблюдены следующие условия:
- название перезачитываемой дисциплины/модуля/практики должно соответствовать (близкое или одинаковое) учебному плану/ индивидуальному учебному плану;
- количество часов по дисциплине/модулю/практике не может быть количества часов. отведенных на изучение этой меньше более дисциплины/модуля/практики В Филиале, чем на 20% ИЛИ трудоемкость по дисциплине/модулю/практике не может быть меньше трудоемкости, отведенной на изучение этой же дисциплины/ модуля в Филиале, более чем на 1 з.е.;
- совпадение форм промежуточной аттестации, включенных в учебный план/индивидуальный учебный план.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

- 2.2. Полностью перезачету подлежат дисциплины «по выбору» основных профессиональных образовательных программ одного блока (в паре) даже при несовпадении наименования, если объем не менее чем, на 20% совпадает с соответствующим объемом дисциплин по учебному плану Института.
- 2.2. Перезачету подлежат полностью изученные дисциплины или их части у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы Филиала.
- 2.3. Курсовая работа (курсовой проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана и предыдущего уровня образования.
- 2.4. При несовпадении форм промежуточной аттестации по дисциплине/модулю (экзамен вместо зачета) данная дисциплина/модуль перезачитывается с отметкой «зачтено».
- 2.5. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине/модулю (зачет вместо экзамена) и выполнении требований пункта 2.1. данная дисциплина/модуль может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно» (по желанию обучающегося). В данном случае обучающийся предоставляет заявление о согласии перезачета результатов обучения «зачет» с отметкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой отметкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию или изучить дисциплину/модуль/практику на общих основаниях.

- 2.6. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточного (экзамен/зачет) контроля, а по содержанию и объему часов совпадение составляет менее 80 %, но не менее 50%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.
- 2.7. Зачет результатов (перезачет/переаттестация) проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.
- 2.8. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения, в противном случае по истечении графика переаттестации они приравниваются к академическим задолженностям.
- 2.9. Название перезачтённых дисциплин, перечень которых установлен аттестационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе, количество часов и оценка вносятся в зачетную книжку обучающегося. Запись заверяется подписью начальника учебного отдела Филиала с указанием номера и даты протокола аттестационной комиссии.
- 2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

# 3. Порядок проведения зачета результатов обучения

- 3.1. Переаттестация или зачет результатов обучения при освоении основных образовательных программ проводится аттестационной комиссией по факультетам.
- 3.2. Состав и полномочия аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора Филиала на учебный год.
- 3.3. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является директор Филиала. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входит начальник учебного отдела. При необходимости к работе аттестационной комиссии привлекаются преподаватели кафедры, ведущие данные дисциплины/ модули.
- 3.4. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством при наличии кворума. Кворум составляет более 2/3 от ее состава.
- 3.5. Начальник учебного отдела формирует и доводит до сведения всех членов комиссии график работы аттестационной комиссии (даты заседания, время и место).
- 3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся в учебном отделе.
- 3.7. Обучающиеся по ОПОП, желающие зачесть полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам/модулям/практикам обучения, освоенным при обучении на иной ОПОП, (в том числе в другой образовательной организации) подают в учебный отдел следующие документы:
  - заявление о зачете результатов обучения (Приложение № 1);
- заявление о переаттестации (перезачете) с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.
- 3.8. Учебный отдел передает комплект представленных документов для рассмотрения в аттестационную комиссию не позднее трех дней с момента подачи заявления.
- Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете и/ обучения переаттестации результатов ПО конкретным представленных дисциплинам/модулям/практикам на основе анализа документов, подтверждающих достигнутый уровень образования, факт обучения в аккредитованной образовательной организации, а также факт изучения дисциплин/ модулей/ практик, предполагаемых к зачету, не позднее десяти дней с момента передачи документов. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2), в котором указываются:
- перезачтенные дисциплины/ модули/ практики с признанными результатами обучения (полученными отметками (зачетами);

- перечень дисциплин/ модулей, вынесенных на переаттестацию.

Аттестационная комиссия передает протокол в учебный отдел в течение трех дней после заседания.

- 3.10. Аттестационная комиссия имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов обучения при несоблюдении условий настоящего Положения. В этом случае в протоколе заседания фиксируется причина отказа.
- 3.11. Учебный отдел знакомит обучающегося с протоколом заседания аттестационной комиссии в десятидневный срок со дня заседания аттестационной комиссии.
- 3.12. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин /модулей/ практик, написав заявление на имя декана факультета. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной предусмотренные учебным дисциплине, планом, пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет). Отказ перезачета/ переаттестации оформляется заявлением на имя директора Филиала (Приложение № 3) с указанием перечня дисциплин/модулей.
- 3.13. Учебный отдел на основании протокола заседания аттестационной комиссии организует переаттестацию: определяет график переаттестации при кафедре, ответственной за проведение переаттестации.
- 3.14. В ходе переаттестации проводится оценка результатов обучения по дисциплинам/ модулям/практикам в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом.
- 3.15. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин/модулей и другой учебно-методической документацией по переаттестуемым дисциплинам/модулям.
- 3.16. В случае направления обучающегося на переаттестацию, он может подтвердить ранее полученную отметку, понизить или повысить ее. Полученные результаты обязательном порядке оформляются зачетную книжку. Отказ от экзаменационным листом и вносятся в переаттестации случае получения отметки результатов В первоначальной невозможен.

При получении отметки «неудовлетворительно»/«не зачтено» обучающийся осваивает данную дисциплину/модуль/практику на общих основаниях. Повторное прохождение переаттестации недопустимо.

- 3.17. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине или в иной форме, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.
- 3.18. Результат переаттестации по дисциплине/модулю/практике фиксируется преподавателем, назначенным заведующим кафедрой на переаттестацию, в экзаменационном листе и в зачётной книжке

обучающегося.

- 3.19. На основании решения аттестационной комиссии и по результатам переаттестации директор Филиала формирует проект приказа о зачете результатов обучения в течение 10 рабочих дней с момента переаттестации последней дисциплины/модуля/практики.
- 3.20. После издания приказа о зачете результатов обучения учебный отдел в течение 10 рабочих дней вносит результирующие отметки (зачеты) перезачтенных дисциплин/модулей/практик в зачётную книжку обучающегося. В графе «Подпись преподавателя» делается запись «перезачтено на основании приказа (указывается номер и дата приказа)», которая заверяется подписью начальника учебного отдела.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными документами Университета и Филиала.

Приложение № 1 к Положению о порядке зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам высшего образования

Директо	эру филиала _					
обучаю	щего(ей)ся	курса	группы			
направл	направление подготовки (код, наименование)					
<b>.</b> .	форма обучения (заочная)					
основа о	обучения (плат	гная)				
	ф	амилия имя	отчество			
ТАВКАЕ	ЕНИЕ					
Прошу провести зачет резул		ия в связи				
Имею	· ·					
(указать наименование и реквизиты докул резул	мента об образова пьтатов обучения/с		и которого можно сделать зачет			
(наименов	вание образовател	ьной организаци	nu)			
по направлению подготовки						
	(к	сод, наименовант	ue)			
Прилагаю: С условиями зачета результатов с выполнять.	эбучения озна	акомлен(а),	согласен(сна) и обязуюсь их			
Дата «»20 г.	подпись	•	-			
Зам. директора филиала (в случае отказа указать причину)						
Дата подпись расшиф	ровка подписи	 1				

Приложение № 2 к Положению о порядке зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам высшего образования

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

#### ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии Филиала

ПОВЕСТКА	. ДНЯ:							
		нии вопроса зачета			форме перезач	ета и		
1. СЛУШАЛ				•				
1.1 Председ	атель прои	нформировал (ФИ	Ю обучающегося	я) о личном	и заявлении о з	вачете		
результатов	обучения.							
РЕШИЛИ:								
		миссией было расс	•		•			
		сументов, подтверж	-	•	•			
рамках иной ОПОП, и учебного плана/ индивидуального учебного плана, принято								
решение <u>о за</u>	ачете резул	ьтатов обучения.						
			П					
ОПОП ГГПИ	1	I	По предоставлен			1		
Наименование	Трудоем	Форма	Наименование	Трудоем	_	Отметка		
дисциплины/	кость,	промежуточной	дисциплины	кость, з.е	промежуточн			
модуля	3.e	аттестации	/ модуля		ой аттестации			
перезачет								
переаттестация								
						ĺ		

Председатель Секретарь

Председатель Секретарь

Присутствовали:

Приложение № 3 к Положению об организации зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам высшего образования

	Директору филиала				
	обучающего(ей)ся курса группы				
	факультета				
	направление подготовки (код, наименование)				
	форма обучения (заочная)				
	основа обучения (платная)				
	фамилия имя отчество				
	ЗАЯВЛЕНИЕ				
Прошу не перезачить	вать результаты обучения по следующим дисциплинам:				
1					
2					
в связи с					
Дата «» 20 г.	/				
Auru (	(подпись / расшифровка подписи)				
Зам. директора филиала					
Пото // >> 20 г					
Дата «»20 г.	/ 				

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о Порядке зачета результатов обучения по образовательным программам высшего образования в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Зав. кафедрой Е.В. Тройникова

Председатель

Совета обучающихся А.С. Ешкеев