Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2022 11:12:39
Уникальный программный ключ:
e520505fa8656f87a9bfeeef8d5513aa7cd58651

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Утверждено
на заседании ученого совета института
«29» марта 2021 г., протокол № 5
Ректор _____ / Я.И. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)	Психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	2

Ижевск 2021

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы публичного выступления» - формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**;** способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи изучения дисциплины:

1. Знакомство со способами подбора эффективной команды; основными условиями эффективной командной работы; стратегиями и принципами командной работы; основами психологии личности, среды, группы, коллектива.
2. Формирование умения вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.
3. Формирование навыков социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.
4. Знакомство с основными современными приемами и средствами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах), используемыми в профессиональном взаимодействии.
5. Формирование умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах); создавать на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты разных стилей речи.
6. Овладение обучающимися системой норм государственного языка Российской Федерации и региона и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК-3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. ИУК-3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. ИУК-3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор	ИУК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной

достижения компетенции	и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии. ИУК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах); создавать на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты разных стилей речи. ИУК-4.3.Владеет: системой норм государственного языка Российской Федерации и региона и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Основы публичного выступления" относится к обязательной части учебного плана.

Курс «Основы публичного выступления» тесно связан с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Риторика». Основные положения дисциплины «Основы публичного выступления» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на педагогической практике.

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
СЕМЕСТР 3		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		54
Занятия лекционного типа		16
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		28
Лабораторные работы		-
КСР		10
Самостоятельная работа обучающихся		54
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)

		всего	ауд	лекц	сем /пр	лаб	КСР	СРС
Семестр 3								
	Тема 1. Понятие публичного выступления Виды публичных выступлений	12	4	2	2	-	-	8
	Тема 2. Основные требования к публичному выступлению	12	4	2	2	-	-	8
	Тема 3. Подготовка к публичному выступлению. Аргументация	16	8	2	4	-	2	8
	Тема 4. Поведение оратора в аудитории	14	8	2	4	-	2	6
	Тема 5. Поддержание внимания в ходе выступления	14	8	2	4	-	2	6
	Тема 6. Эмоции и волнение во время выступления.	12	6	2	4	-	-	6
	Тема 7. Презентация как вспомогательный инструмент выступления.	14	8	2	4	-	2	6
	Тема 8. Написание речи по правилам.	14	8	2	4	-	2	6
Всего – по семестр (ам)		108	54	16	28	-	10	54
Зачет								
Итого – по дисциплине		108	54	16	28	-	10	54

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 3

Лекция 1.

Тема: **Понятие публичного выступления. Виды публичных выступлений.**

Выступление: как к нему подготовиться. Виды выступлений: доклады, встречи, выступления в прессе и др. Публичное выступление. Правила успешного публичного выступления. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений. Виды и типы публичных выступлений.

Лекция 2.

Тема: **Основные требования к публичному выступлению.**

Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи. Вступление. Развитие речи. Кульминационный момент. Заключение. Вопросы-ответы. Импровизация в публичном выступлении.

Лекция 3.

Тема: **Подготовка к публичному выступлению. Аргументация.**

Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи. Подготовка публичной речи.

Лекция 4.

Тема: **Поведение оратора в аудитории.**

Налаживание связи с аудиторией. Особенности публичной коммуникации. Особенности выступления перед разными группами людей. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.

Лекция 5.
Тема: **Поддержание внимания в ходе выступления.**
Завладение вниманием аудитории. Удержание внимания аудитории. Психофизиологические особенности внимания. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов.

Лекция 6.
Тема: **Эмоции и волнение во время выступления.**
Психологические приемы в подготовке выступления. Как преодолеть волнение. Упражнения перед выходом к аудитории. Страх публичного выступления. Эмоциональный настрой. Выбор опорных слушателей, налаживание контакта с ними.

Лекция 7.
Тема: **Презентация как вспомогательный инструмент выступления.**
Правила подготовки презентации. Требования к ним. Правила работы с презентацией. Сочетание речи и наглядных материалов. Самопрезентация. Виды самопрезентации. Самопрезентация как прием формирования личного бренда. Личный бренд: понятие, формирование. Личные, профессиональные и общественные достижения и успехи в самопрезентации. Самопрезентация оратора.

Лекция 8.
Тема: **Написание речи по правилам.**
Спичрайтинг. Написание речи по правилам ораторского мастерства. Этапы работы над текстом. Компоновка материала с использованием аргументов: Сильный аргумент, самый сильный аргумент, слабый аргумент. Технология создания текста. Правила написания текста для выступлений. Самостоятельная практическая работа студентов.

3.3. Занятия семинарского типа
Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия
СЕМЕСТР 3
Практическое занятие 1.
Тема: **Техника речи. Дыхание, интонация, дикция, тембр, высота, звучность, темп.**

1. Прочитайте выражения в кавычках по правилам их произнесения в устной речи. Используйте выражения «так называемый», «так сказать», «в кавычках» либо особую ироническую интонацию.
1. Сегодня «герои нашего времени» работают в банках и криминальных структурах.
2. Прибыли на митинг и другие «радетели за народное счастье» - Анпилов и его возбужденные старушки.
3. Скоро появились милиционеры с дубинками – основные «борцы за демократию» в наше время.
4. Жулики работали под «крышей» областной администрации.
5. Рогозин и другие «новые демократы» представляют себя оппозицией власти.

2. Произнесите фразу «Это стоит пять рублей» с интонацией, показывающей, что это огромные деньги, а затем «Это стоит 1000 долларов» с интонацией, как будто это стоит три рубля.

3. Произнесите фразу с разными интонациями:
1. Здравствуйте! (официальность, радость, угроза, упрек,

2. доброжелательность, равнодушие, гнев, восторг).
3. Умница! Молодец! (благодарность, восторг, ирония, огорчение, гнев)
4. Я этого никогда не забуду! (признательность, обида, восхищение, гнев)
5. Спасибо, как это вы догадались! (искренность, восхищение, гнев)
6. Ничем не могу вам помочь! (искренность, сочувствие, демонстрация бестактности просьбы)
7. Вы поняли меня? (доброжелательность, учтивость, официальность, угроза)
8. До встречи! (теплота, нежность, холодность, решительность, резкость, безразличие)
9. Это я! (радость, торжество, виноватость, угроза, задумчивость, таинственность)
10. Я не могу здесь оставаться (сожаление, значительность, обида, неуверенность, решительность).

4. Прочитайте каждое предложение быстро, а затем – отделяя однородные члены предложения выразительными паузами. Как влияют паузы на выразительность текста? Какой смысл подчеркивают паузы?
1. В нашей истории было много замечательных полководцев: Александр Невский, Дмитрий Донской, Суворов, Кутузов, Жуков…
2. Как медленно тянулись эти месяцы ожидания возвращения домой: март, апрель, май, июнь и, наконец –июль!
3. Все-таки как богата Россия на талантливых артистов! Ведь именно на русской сцене зрители могли видеть Комиссаржевскую, Качалова, Раневскую, Яншина, Ефремова, Евстигнеева, Леонова…

5. Произнесите фразу, интонацией придавая ей прямой и противоположный смысл:
1. Рад вас видеть
2. Спасибо за работу
3. Я в восторге
4. Спасибо, мне было приятно ваше внимание
5. Приятно было с вами поговорить
6. Спасибо за комплимент
7. Очень вам признателен
8. С удовольствием
9. Мне это очень нравится

6. Прочтите с максимальной скоростью, сохраняя четкость артикуляции:
Два дровосека, дровокола, дроворуба говорили про Ларьку, про Варьку, про Ларькину жену, про Варькина брата, спорили, что у осы не усы, не усищи, а усики, что сшит колпак не по-колпаковски, что вылит колокол не по-колоколовски. О пустяках спорить - дело упустить.

7. Произнесите фразу с повышением голоса к ее концу: "Гнев, о богиня, воспой Ахиллеса, Пелеева сына!"

8. Прочитайте стихотворение таким образом, чтобы повышение и понижение высоты голоса соответствовало содержанию высказывания:
Чтоб овладеть грудным регистром,
Я становлюсь аквалангистом.
Все ниже опускаюсь, ниже!
А дно морское ближе, ближе!..
И вот уж в царстве я подводном!
Хоть погрузился глубоко,

Но голосом грудным, свободным
Распоряжаюсь я легко.
Чтоб овладеть грудным регистром,
Полезно стать аквалангистом.

9. Называйте этажи, по которым вы мысленно поднимаетесь, повышая каждый раз тон голоса, а затем “спускайтесь” вниз.

10. Каждую строфу приведенного ниже стихотворения “Дом, который построил Джек” в переводе С.Я. Маршака произнесите на одном выдохе, не добирая воздух.

Вот дом, который построил Джек.

А это пшеница,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

А это веселая птица синица,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

Вот кот, который пугает и ловит синицу,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

Вот пес без хвоста,
Который за шиворот треплет кота,
Который пугает и ловит синицу,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

А это корова безрогая,
Боднувшая старого пса без хвоста,
Который за шиворот треплет кота,
Который пугает и ловит синицу,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

А это старушка седая и строгая,
Которая доит корову безрогую,
Боднувшую старого пса без хвоста,
Который за шиворот треплет кота,
Который пугает и ловит синицу,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

А это ленивый и толстый пастух,

Который бранится с коровницей строгою,
Которая доит корову безрогую,
Боднувшую старого пса без хвоста,
Который за шиворот треплет кота,
Который пугает и ловит синицу,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

Практическое занятие 2.
Тема: **Язык тела. Мимика, жесты, поза, положение тела в пространстве.**

1. Приведите примеры открытых и закрытых поз. Что они демонстрируют?

2. Продемонстрируйте жесты и мимику:
1. Открытости.
2. Подозрительности и скрытности.
3. Защиты.
4. Размышления и оценки.
5. Сомнения и неуверенности.
6. Нежелания слушать и стремлении закончить беседу.
7. Уверенных в себе людей с чувством превосходства над другими.
8. Несогласия.
9. Готовности.

3. О чем свидетельствует поза:
1. стойка широко расставив ноги;
2. широкая, удобная, грузная посадка на всю поверхность сидения;
3. посадка на краю стула с выпрямленной спиной и полной обращенностью к партнеру;
4. ноги, скрещенные или прижатые друг к другу;
5. руки под столом во время деловых переговоров;
6. руки за спиной;
7. руки в карманах;

4. Продемонстрируйте примеры неконгруэнтности (несоответствия) позы, мимики, жеста с произносимыми словами.

5. Упражнение «Глаза в глаза» с зеркалом и с партнером.

6. Произнести небольшую речь, глядя в свои глаза через зеркало. Повторить то же самое, но с партнером.

7. Мимика – это отражение наших эмоций. Научитесь контролировать и выражать свои эмоции с помощью следующих упражнений:
- Упражнение, в котором по очереди пытаются рассмешить ведущего, используя для этого только жесты и мимику. Ведущий должен сдерживаться как можно дольше, а если он все же засмеется, то его место занимает победитель.
- Группа делится на пары, каждая пара – это двое глухонемых, которым предстоит найти общий язык. Первая пара выходит, один из ее участников получает от ведущего некое сообщение, которое он должен передать напарнику без слов.

• Напарники имитируют внезапную встречу двух глухонемых друзей и начинают разговор. В ходе разговора второй напарник может задавать вопросы, но делать это он также должен жестами. В среднем на пару отводится около пяти минут, по истечению которых второй напарник должен рассказать всем, что он понял из разговора.

8. Назовите области, в которых полезно знание мимики, поз и жестов.

9. Упражнение «Телепатия». Группа должна продемонстрировать умение понимать мимику человека. Для этого ведущему задается определенная эмоция, которую он должен изобразить мимикой.

10. Назовите типичные ошибки, которые совершают ораторы в области позы, мимики и жестов.

Практическое занятие 3.
Тема: **Произношение и артикуляция.**
Подготовьте информацию и расскажите об упражнениях, которые помогают развивать правильную артикуляцию. Какие профессии наиболее чувствительны к умению правильно и четко артикулировать?

1. Произнесите слова, расставляя правильное ударение:
форзац; алфавит; воссоздала; бороду; позвонишь; низведен; кормящий; кровоточит; балуясь; дозвонится; приняли; обеспечение; давнишний; включенный.

2. Произнесите следующие слова:
диспансер, патетика, академия, скучный, сессия, патент, депо, фанера, Одесса, конденсат, термос, эксперт, квартал, каталог, украинский, иконопись, премировать, кухонный, шинель, бутерброд.

3. Произнесите: Стаффордширский терьер ретив, а черношерстный ризеншнауцер резв. Интервьюер интервента интервьюировал. Сиреневенькая зубовыковыривательница. Разнервничавшегося конституционалиста Пропроколокропенко нашли акклиматизировавшимся в Константинополе.

4. Прочитайте: Жили-были три китайца: Як, Як-циндрак, Як-циндрак-циндракакони.
Жили-были три китайки: Цыпа, Цыпа-дрипа, Цыпа-дрыпа-лимпампони.
Все они переженились: Як на Цыпе, Як-циндрак на Цыпе-дрипе,
Як-циндрак-циндракакони на Цыпе-дрипе-лимпампони.
И у них родились дети. У Яка с Цыпой — Шах, у Як-циндрака с Цыпой-дрипой — Шах-шарах, у Як-циндрак-циндракакони с Цыпой-дрипой-лимпампони — Шах-шарах-шарах-широни.

5. Произнесите фразу «Опять он звонил», передавая интонацией разные
смыслы:
1) вы делитесь с собеседником радостью;
2) вы с гордостью сообщаете, что он вам звонил;
3) вы сообщаете о звонке с теплотой, это ваш товарищ, который о вас заботится;
4) вы сообщаете об этом с тоской, он вам ужасно надоел своими просьбами;
5) вы возмущены, говорите об этом с гневом - вы ему запретили звонить по этому вопросу, а он опять звонил;
6) вы сообщаете об этом с тревогой - вас очень встревожил его звонок, вы опасаетесь плохих известий;

7) вы демонстрируете собеседнику свое безразличие к Коле - его звонок вас совершенно не интересует, а сам Коля вам безразличен.

6. Выучите наизусть скороговорочный текст и произнесите его:
Два дровосека, два дровокола, два дроворуба говорили про Ларю, про Варю, про Ларину жену, спорили, что у осы не усы, не усищи, а усики, что сшит колпак не по-колпаковски, что отлит колокол не по-колоколовски. Пока шел спор, забрела свинья во двор. Рыла свинья тупорыла, белорыла, полдвора рылом изрыла, вырыла, подрыла. О пустяках спорить – дело упустить.

7. Прочитайте слова максимально четко: воспользовавшемуся, записывавшегося, участвовавшими, предшествовавшими, усовершенствованиями, облагодетельствованные, покровительствовавшие, выгравированы, регенерирующие, экспроприировать, отреставрированными, проиллюстрированными, урегулированными, интерпретированными, экзальтированными, транспортируемыми, выкристаллизовавшимися, неистовствующую, демуниципализировать, публицистический, эпидемиологический.

8. Произнеси трудные сочетания звуков. Сначала медленно, потом быстрее: ЛРО, НМИ, ДЖР, КПТ, ТЛЗ, МКРТЧ, КФТ, КШТ, КСТ, КТЩ, ВРЖ, КЖДА, КЖДО, КЖДУ, КШТА, КШТЭ, КШТУ, КШТО, ЗЖДРИ, ЗЖДРЭ, ЗЖДРА, ЗЖДРО, ЗЖДРУ, ЗЖДРЫ.

9. Произнеси слова с трудными сочетаниями согласных. Сначала медленно, потом быстрее: ДЕТСТВО, БОДРСТВОВАТЬ, МУДРСТВОВАТЬ, ПОСТСКРИПТУМ, КУНСТКАМЕРА, СВЕРХЗВУКОВОЙ, ВСКЛОКОЧЕН, КОНТРПРОРЫВ, ВКРАДЧИВ, ТРАНСПЛАНТАЦИЯ, ВЗБАДРИВАТЬ, ПУНКТ ВСТРЕЧИ, ПРОТЕСТАНТСТВО, СВЕРХВСТРЕВОЖЕННЫЙ, ВИТИЙСТВОВАТЬ, ФИЛОСОФСТВОВАТЬ, ГОРАЗД ВСХРАПНУТЬ, ВЕДОМСТВО, БРАНДСПОЙТ, МАРШБРОСОК, АГЕНТСТВО.

10. Прочитайте слова, определите, какие явления в них могут вызвать проблемы:
Маэстро, Фаина, реалии, подиум, родео, авария, аура, боа, баул, Сеул, фиорд, триумф, пиастр, паук, неуч, маис, фиакр, аул, неон, баян, Лаос, ион, Каир, Фауст, реал, филиал, плие, воин, поэт, наука, шпион, пион, суета, театр, алоэ, дуэль, пауза, геолог, биолог, пиала, силуэт, раунд, фиаско, океан, фауна.
Латвия и Эстония, биология и анатомия, приобретение аэрогриля, орхидеи и азалии, из Дании и Индии, многомиллионная аудитория, дикое и опасное, у Юлии и у Алексея, авария у Аиды, гармоничное ее исполнение.

11. Составьте свои скороговорки и продемонстрируйте их.

12. Придумайте собственные упражнения на развитие артикуляции.

Практическое занятие 4.
Тема: **Установление контакта с аудиторией. Способы поддержания внимания слушателей.**

1. Вспомните схемы расположения слушателей в аудитории. Проанализируйте каждую схему по предложенному плану:
1. Придумайте свое название
2. Для каких ситуаций/мероприятий подойдет данная схема
3. Обозначьте достоинства и недостатки схемы
4. Составьте стратегию поведения оратора, выступающего в данных условиях

2. Когда аудитория незнакомая, то между выступающим и публикой возникает стена «официальности», недоверия, которое препятствует воздействию на слушателей. Такое происходит очень часто, поэтому оратору просто необходимо знать, как выходить из этой ситуации. Перечислите способы преодоления недоверия.

3. Какой бы интересной ни была тема, внимание аудитории со временем притупляется. Назовите способы, с помощью которых можно вновь привлечь внимание слушателей.

4. Прочитайте фрагменты выступлений выдающихся ученых нашего времени перед студентами. Какие приемы привлечения внимания использовали ораторы в начале речи?

1. С чего начинать молодому ученому, с каких задач?
2. Если начинающего альпиниста отправить сразу на покорение вершин, он наверняка свернет себе шею. Если же постоянно давать ему сверхумеренные задания, он настолько измельчает в своих навыках, что так никогда и не поднимется на сколько-нибудь значимую высоту. Здесь-то и проявляется искусство воспитателя, чувство и понимание меры тренировки, точного дозирования заданий – по трудности и качеству.
3. Большие ученые, как правило, порядочные люди. Порядочный человек никогда не станет занимать не свое место в науке, человек не на своем месте уже аморален. И здесь я хочу еще раз подчеркнуть важность научной школы как среды подлинного понимания научных проблем и этики ученого.
4. Как говорит восточная пословица, все дело случая, но случай награждает лишь того, кто его достоин. Можно привести тысячи примеров, когда те или иные исторические памятники и документы были обнаружены случайно, людьми весьма далекими от исторической науки. Но можно ли такие случайные находки называть открытиями? Нет и еще раз нет. Открытие – это всегда то, что трудом и настойчивостью исследователя оказывается связанным во времени и пространстве со всей суммой накопленных знаний, когда та или иная находка осмыслена и заняла свое место в той нескончаемой цепи, которую мы зовем историей человечества.
5. В чем же сила молодого исследователя? Почему именно он, а не убеленный сединами, наделенный знаниями и званиями ученый бывает обычно творцом принципиально нового в науке? Именно молодой смотрит на традиции, на здание науки, выстроенное поколениями исследователей, глазами, еще не привыкшими к трафарету, и «его здоровый глаз, – как говорил Гете, – сразу может увидеть то, чего приглядевшийся не видит более.
6. Без нового, свежего взгляда, без новаторства, а иногда и бунтарства, отрицания признанных авторитетов, нет настоящего ученого.
7. Немыслим молодой исследователь также и без другого неотъемлемого качества настоящего ученого – честности.
8. Мне кажется, что нет неувлекательных специальностей. Есть лишь пассивные люди, неспособные увлечься тем, что перед ними. Ведь в любой области деятельности есть нераспаханные пласты, нерешенные проблемы, они ждут любознательных, жаждущих нового. И живой, деятельный человек всегда найдет себе поле деятельности там, где ленивый мечтатель увидит лишь скуку. Трудолюбие – мать таланта, а значит, оно ведет к успеху и признанию.

5. Классифицируйте приведенные ниже способы привлечения внимания:

1. Во времена Ивана Грозного за воровство могли четвертовать или повесить.
2. Вчера в интернете было опубликовано выступление президента.
3. Нужно ли практиковать телесные наказания для детей?
4. Кто-то сказал, что образование— это то, что остается, когда все выученное забыто.
5. Посмотрите, как красиво сделана эта реклама.

6. Однажды в электричке со мной произошел интересный случай.
7. У меня есть хороший знакомый, с которым мы дружим уже много лет. Так вот, один раз он сказал, что лучше быть редким ничтожеством, чем повсеместным совершенством.
8. У многих случалась ситуация, когда вы просто не хотели ничего делать.

6. Проанализируйте выступление https://www.youtube.com/watch?v=7NcA5OLVC9U и запишите все способы привлечения внимания и способы аргументации, которые найдете.

Практическое занятие 5.
Тема: **Ориентация на аудиторию: пол, возраст, социальный статус, подготовленность слушателей.**

1. Прокомментируйте свое понимание словосочетания «ораторская индивидуальность».

2. В процессе выступления каждый оратор занимает определенную риторическую позицию – то есть выбирает для себя роль, в которой он будет выступать. Таких риторических позиций можно выделить довольно много, назовите и проиллюстрируйте наиболее типичные и часто используемые:
1. Позиция информатора
Такая позиция предполагает чистое изложение некоторого материала, сопровождающееся предупреждением о возможных ошибках в понимании. С этой позиции обычно излагается инструктивная или директивная информация.
2. Позиция комментатора
Эту позицию обычно занимают, если аудитория основное знает и ждет дополнительных сведений и личных оценок.
3. Позиция собеседника
Эта позиция предполагает, что оратор разделяет интересы и заботы аудитории, выступает «на равных». Данная позиция предполагает, что оратор обращается к аудитории с просьбой высказать свое мнение, широко использует вопросы.
4. Позиция советчика
Позицию советчика обычно занимают, если слушатели хорошо подготовлены в базовой области. Оратор в таком случае лишь как бы «расставляет акценты».
5. Позиция эмоционального лидера
Эту позицию занимают в том случае, если в аудитории приподнятое настроение, если самого оратора хорошо знают и ждут с интересом и нетерпением. В позиции эмоционального лидера оратор чувствует себя достаточно свободно, допустимы импровизированные отступления от темы.
6. Наставник
Оратор нравоучителен, категоричен, по-умолчанию его мнение единственно верное.
7. Трибун
Преувеличенный пафос, наигранная эмоциональность.
8. Проситель
«потерпите, я скоро закончу», «немного осталось», «дотерпите до звонка».

3. Еще М. В. Ломоносов в своем труде «Риторика» говорил о том, что оратору необходимо учитывать и возраст, и образование, и воспитание слушателей. Современные исследователи аудитории предлагают принимать во внимание и другие факторы.

4. Чтобы составить для себя первоначальный портрет аудитории, оратор должен определиться с ее основными параметрами.

1. Социально-демографические характеризуются полом, возрастом, национальностью, социальным статусом, профессиональной принадлежностью, уровнем благосостояния и т.д. Возможны и ситуативные группы, возникновение которых связано с определенной общественно-политической ситуацией в обществе. Например, обманутые вкладчики, беженцы, инвесторы и т.п.
2. Об интеллектуальном составе говорят уровень образования, специализация, объединяющие интересы. Определяется уровень осведомленности слушателей по предмету речи, профессиональная подготовленность. В отдельных случаях на первое место выступают увлечения собравшихся (например, собаководство, садоводство, футбол и т.д.) или идеологические аспекты (вероисповедание, принадлежность к общественным движениям и др.).
3. Важен и количественный состав, так как работа «один на один» отличается от работы с небольшой группой и, тем более, от выступления на стадионе или перед широкими массами с телеэкрана.
4. В случае существования статусно-ролевых отношений между оратором и его слушателями (например, начальник — подчиненные), их тоже следует учитывать.
5. Чрезвычайно важно эмоционально-психологическое состояние аудитории. То, как настроены слушатели (негативно, дружески, равнодушно, скептически и т.д.), определяет стратегию выступления.
Какие бы еще важные факторы вы добавили?

5. Прочитайте и проанализируйте ситуацию:
Молодая учительница перед выступлением предупредила:
— Вы знаете, школа у нас особая: дети летного состава, а зарплата у родителей, сами понимаете... поэтому нам бы хотелось, чтобы вы подчеркнули, что в жизни не вещи, пусть даже красивые, главное...
«А в чем главное?» — подумал я про себя скорее машинально, привыкнув проводить мысль до логического конца.
— Иной раз ученица придет в таком наряде, — продолжала педагог, — что на две учительские зарплаты потянет.
«…Хорошенькое дело!» — я начинал уже злиться; за минуту до лекции говорят об аудитории такое, что в пору поворачивать обратно. По меньшей мере над материалом, а главное — над аргументацией подумать не мешало бы. Впрочем, а сам-то где был? Почему не поинтересовался публикой раньше? Знал ведь, что все надо предвидеть, да ничего не сделал загодя. Но отвечать на все эти вопросы времени уже не было.

6. Составьте портрет аудитории, перед которой предстоит выступить с речью «Атомные электростанции — постоянная угроза целым регионам». Сравните получившиеся портреты на занятии. Похожи ли они?

7. Врач-психотерапевт А. Егидес выделяет семь типов слушателей и определяет их основные черты. Проанализируйте каждую черту и приведите пример на каждый пункт классификации:
1. Эпилептоидный тип характеризуется последовательной и понятной логикой здравого смысла, что выдает прагматическое и четкое мышление. Он не бросает слов на ветер; говорит ясно, но невыразительно. Он обычно сдержан, но можно от него ожидать и неожиданного «взрыва». Его любимое средство коммуникационного воздействия — ультиматум.
2. Истероидный тип имеет своей главной чертой демонстративность, ему важно быть в центре внимания, вплоть до эпатажа, что и определяет его стратегию в общении. Он хороший рассказчик, хотя сказанному им не стоит верить на сто процентов, так как ради

«красного словца» легко может соврать. Этот тип не отличается глубоким мышлением. Его средство воздействия — манипуляция.

3. Гипертимный тип очень общителен, даже шумлив; говорит быстро и сбивчиво; склонен к действиям «на авось». Этот тип не способен к долгому сосредоточению, а значит, не может долго и внимательно слушать. Он несдержан в выражениях; есть тенденция к коротким вспышкам гнева.

4. Шизоидный тип лучше всего охарактеризовать как мыслительный. Ему свойственна эрудированность, но при всем богатстве знаний его речь отличается тусклостью, в ней много слов-паразитов, трудно воспринимаемых причастных и деепричастных оборотов. Он часто не заканчивает свою мысль, меняет план высказывания. В его концепциях часто встречаются противоречия, которых он сам не замечает из-за свойственной ему неорганизованности. Он употребляет термины, которые могут быть непонятны собеседнику, но нс останавливается, чтобы их объяснить.

5. Психоастеноиды — это люди с повышенной нравственной требовательностью к себе, поэтому они точны и ответственны. Обратная сторона этого — педантизм, доходящий до мелочной принципиальности. Прежде чем что-то высказать, они все проверят и перепроверят. Они склонны к рассуждениям, но с трудом отличают главное от второстепенного. Формализм мешает им мыслить свободно.

6. Сензитивиый тип характеризуется повышенной впечатлительностью и робостью. Он крайне некомфортно себя чувствует в ситуации соперничества, критики, не переносит насмешки; часто не находится, что ответить. Он очень чувствителен к недоброжелательному вниманию, чрезвычайно дорожит своей репутацией, склонен к обидчивости. Как в собеседнике в нем привлекает спокойствие и нежелание спорить по любому поводу.

7. Паранойяльный тип имеет своей главной чертой целеустремленность. У него авторитарный стиль общения. Он категоричен и не перед чем не остановится, чтобы настоять на своем. Люди этого типа говорят убежденно и убедительно, они полны энергии и новых идей, в значимости и пользе которых они никогда не сомневаются и не дают усомниться другим.

8. Какими могут быть мотивы аудитории, пришедшей послушать выступление оратора? Как выступающему следует учитывать эти мотивы?

Практическое занятие 6.

Тема: **Организация текста выступления: популяризация, упрощение синтаксиса, конкретность лексики, нейтрализация стиля.**

1. Дать простое, популярное определение следующим словам и составить с ними предложение:

Альтернатива, альянс, анахронизм, апелляция, априори, аутсайдер, баллотироваться, бестселлер, биржа, брифинг, вандализм, визажист, дайджест, джихад (иначе: «газават»), диаспора, ди-джей, диск-жокей, дилер, дистрибьютор, имидж, инаугурация, индексация, интернет, камуфляж, коммюнике, коррупция, ксенофобия, лоббировать, маргинал, маркетинг, менеджер, менеджмент, мониторинг, олигарх, ортодокс, паблик рилейшнз (или пиар), плюрализм, презентация, продюсер, саммит, супермаркет, толерантность, фискальный, хит, холокост, хоспис, шовинизм, экстремальный, эксцесс, эпатаж, шоу, элита.

2. Конкретизируйте (расширьте, дополните подробностями) фразу:

Образец: *По двору ходил петух – По вытоптанному и засыпанному шелухой деревенскому двору, огороженному невысоким плетнем, важно расхаживал, по-хозяйски*

поглядывая на тихо клевавших вокруг него кур, крупный яркой окраски петух с порванным гребнем и одним глазом.
По улице бежал человек. На столе стояла ваза с цветами. На ступеньке террасы сидела лягушка. По небу летел воздушный шар. Ребенок полез на дерево. Центральный нападающий забил гол. Мы увидели внизу долину. На улице вырыли канаву.

3. Преобразуйте в единицы разговорного стиля приводимые ниже слова и выражения.
Образец: *здесь целесообразно пояснить - здесь важно, нужно, необходимо пояснить.*
вследствие этого; позвольте мне выразить мнение; по заключению экспертов; в этом проекте задействованы; необходимо сделать акцент на; приобретем возможность; продемонстрировал свою эффективность; мы считаем целесообразным; здесь вы сможете приобрести; это поможет радикально снизить стоимость товара; мы приняли решение; он в данном случае оказался выше в интеллектуальном отношении; нужно интенсифицировать работу в этом направлении.

4. Преобразуйте выражения в разговорные; где можно, замените существительные на глаголы.

- сказанное свидетельствует о…
- согласно заключению специалистов…
- считается целесообразным… …
- вследствие этого…
- подумать об обеспечении …
- наступило время преподнесения сувениров …
- распознавание предметов …
- преподнесение нового материала …
- развивать стремление к…

5. Упростите фразу синтаксически и лексически, разбив ее на несколько предложений и подготовив ее таким образом к восприятию на слух:

1) В принципе имеется несколько важных причин, объясняющих, почему молодежь не любит слушать симфоническую музыку, предпочитая ей легкую, а также почему современные молодые люди предпочитают танцевальную музыку серьезной.
2) Следует срочно приложить все необходимые усилия для ликвидации негативных последствий произошедшего, создав специальную комиссию из специалистов, имевших опыт работы в подобных ситуациях.
3) Вчера в здании областной администрации состоялась официальная встреча посла Сингапура в России господина Марка Хонга и генерального директора компании «Мен» Кеннета Девиса с губернатором Воронежской области Владимиром Кулаковым, на которой присутствовал также глава администрации Лискинского района Виктор Шевцов, генеральный директор «Лискисахар» Николай Кургузов и представители областной администрации, занимающиеся проблемами международного сотрудничества Воронежской области.

6. Установите соответствие между приемом привлечения внимания и частью выступления, в котором он обычно используется.

Части выступления	Приемы привлечения внимания
I. Вступление Задачи: • Пробудить интерес к теме предстоящего разговора	• Обращение • Изложение цели выступления, обзор главных разделов темы • Прием сопереживания

<table>
<tr>
<td>

- Установить контакт
- Подготовить слушателей к восприятию выступления
- Обосновать постановку вопроса

Основное условие – максимальная лаконичность

</td>
<td rowspan="3">

- Изложение парадоксальной ситуации
- Апелляция к интересам аудитории
- Прием соучастия
- Апелляция к событиям
- Апелляция к географическим или погодным условиям
- Апелляция к речи предыдущего оратора
- Апелляция к авторитетам или известным источникам
- Апелляция к личности оратора
- Юмористическое замечание
- Вопросы к аудитории
- Риторический вопрос
- Вопросно-ответный ход рассуждения

</td>
</tr>
<tr>
<td>

II. Главная часть

Задачи:

- Последовательно разъяснить выдвинутые положения
- Доказать их правильность
- Подвести слушателей к необходимым выводам

</td>
</tr>
<tr>
<td>

III. Заключение

Задачи:

- Суммировать сказанное
- Повысить интерес к предмету речи
- Подчеркнуть значение сказанного
- Поставить задачи
- Призвать к непосредственным действиям (в митинговой речи)

</td>
</tr>
</table>

7. Замените общие названия на конкретные слова, вызывающие образы.
Образец: «Надо меньше есть жирную пищу» - «Надо меньше есть сало, масло, свинину» и т.д.
здесь можно купить головные уборы; улицы заполонил транспорт; здесь можно купить спиртные напитки; на даче негде купить самые необходимые продукты питания; летом надо больше есть растительной пищи; люди стали намного больше платить за коммунальные услуги; здесь можно найти себе недорогую обувь.

Практическое занятие 7.
Тема: **Тропы и фигуры. Выразительность речи.**
Троп – переносное значение слова, выражения, фрагмента текста. Фигура - в общем случае любые обороты речи, отступающие от естественной нормы. Довольно часто мы используем их неосознанно. Но гораздо лучше, когда подготовленная речь осознанно украшена тропами и фигурами. Какие существуют тропы и фигуры?

1. На I съезде народных депутатов СССР много говорилось об обострении межнациональных отношений в стране. Депутат, посвятивший немалую часть своего выступления этой проблеме, мог бы начать свою речь примерно так:
– Дорогие товарищи, осуществление перестройки осложняется национальной рознью, которая порой приводит к кровопролитию.
Однако начало выступления – а на трибуне был поэт Е. Евтушенко – оказалось иным:
– Дорогие товарищи, нелегко сеять семена перестройки в землю с трещинами национальной розни. Чего стоят тосты за дружбу народов, когда под ножки стола подтекает кровь?
Что использовал поэт в своей речи?

2. В риторике часто приводят пример из судебной практики адвоката Ф. Н. Плевако. Он защищал старушку, укравшую французскую булку. Прокурор заявил, что кража невелика, но это преступление, и оно подрывает основы закона империи. Плевако, обращаясь к присяжным заседателям, сказал:
– Уважаемые господа присяжные! Не мне напоминать вам, сколько испытаний выпало на долю нашего государства и в скольких из них Россия вышла победительницей. Устоев Российской империи не смогли подорвать ни татаро-монгольское нашествие, ни нашествия шведов, турок, французов. Как вы думаете, вынесет ли Российская империя одну французскую булку?
Старушку оправдали.
Каким приемом воспользовался адвокат?

3. Какая фигура использовалась оратором?
«В защиту Квинта Лигария»: «Скажи, что делал твой обнаженный меч, Туберон, в сражении под Фарсалом? Чью грудь стремилось пронзить его острие? С какими намерениями брался ты за оружие? На что были направлены твой ум, глаза, руки, твое рвение? Чего жаждал, чего желал?»

4. Какой троп используется в примерах?

1. Люблю я пышное природы увяданье…
2. Но более всего любовь к родному краю меня томила, мучила и жгла.
3. В леса, в пустыни молчаливы перенесу, тобою полн, твои скалы, твои заливы, и блеск, и тень, и говор волн.
4. Настоящая народная песня за внешней красотой, за формой не гонится, а умеет говорить от души самыми простыми и потому красивыми словами.
5. Ягненочком кудрявым месяц гуляет в голубой траве.
6. Тройка! Птица тройка! Кто тебя выдумал?
7. Ох! Лето красное! Любил бы я тебя, когда б не зной, да пыль, да комары, да мухи.

5. Проанализируйте отрывок, найдите в нем средства выразительности:
Жизнь человек выбирает не сам себе, она определяется ему судьбою, и от него зависит лишь в какой-то степени управлять ею, а не плыть куда понесет. Если бы мне дано было повторить жизнь – я бы выбрал ту же самую, очень насыщенную событиями, радостями, победами поражениями, восторгами и горестями утрат, которые, кстати, помогают обостренней видеть мир и глубже чувствовать доброту. И лишь одно спросил бы у своей судьбы – оставить со мной маму. Ее мне не хватало всю жизнь, и особенно остро не хватает сейчас, когда возраст как бы сравнивает меня со всеми пожившими людьми, и нет уже в душе метания, наступает то усталое успокоение, которого терпеливо ждут матери, надеясь хотя бы в старости прислониться к дитю и умиротворить себя и его безбрежным добрым сердцем, всегда готовым к утешению, состраданию и ласке.
Берегите матерей, люди! Берегите! Они бывают только раз и никогда не возвращаются, и никто их заменить не может – говорит это вам человек, который имеет право на доверие – он пережил свою мать на сорок уже с лишним лет.

6. переделайте фразу, превратив ее в троп:
На Арбате вы встретите много улыбающихся людей.
И пенилось пиво в пузатых кружках.
Он выпил содержимое 5 кружек кваса.
С удовольствием читаю книги, написанные Джоном Фаулзом.
Не обижайте крестьянский класс!
Двое американцев высадились на Луне.
Человеческая цивилизация освоила атомную энергию.

Сильный ветер.
Слабый человек.
Желтые листья.
Они сильно любили друг друга.
Она спасла его.
Пасмурное утро.

7. Прочитайте текст и проанализируйте каждое предложение на наличие выразительных средств:
(1)В детстве я ненавидела утренники, потому что к нам в садик приходил отец. (2)Он садился на стул возле ёлки, долго пиликал на своём баяне, пытаясь подобрать нужную мелодию, а наша воспитательница строго говорила ему: «Валерий Петрович, повыше!». (3)Все ребята смотрели на моего отца и давились от смеха. (4)Он был маленький, толстенький, рано начал лысеть, и, хотя никогда не пил, нос у него почему-то всегда был свекольно-красного цвета, как у клоуна. (5)Дети, когда хотели сказать про кого-то, что он смешной и некрасивый, говорили так: «Он похож на Ксюшкиного папу!».
(6)И я сначала в садике, а потом в школе несла тяжкий крест отцовской несуразности. (7)Все бы ничего (мало ли у кого какие отцы!), но мне было непонятно, зачем он, обычный слесарь, ходил к нам на утренники со своей дурацкой гармошкой. (8)Играл бы себе дома и не позорил ни себя, ни свою дочь! (9)Часто сбиваясь, он тоненько, по-женски, ойкал, и на его круглом лице появлялась виноватая улыбка. (10)Я готова была провалиться сквозь землю от стыда и вела себя подчёркнуто холодно, показывая своим видом, что этот нелепый человек с красным носом не имеет ко мне никакого отношения.
(11)Я училась в третьем классе, когда сильно простыла. (12)У меня начался отит. (13)От боли я кричала и стучала ладонями по голове. (14)Мама вызвала скорую помощь, и ночью мы поехали в районную больницу. (15)По дороге попали в страшную метель, машина застряла, и водитель визгливо, как женщина, стал кричать, что теперь все мы замёрзнем. (16)Он кричал пронзительно, чуть ли не плакал, и я думала, что у него тоже болят уши. (17)Отец спросил, сколько осталось до райцентра. (18)Но водитель, закрыв лицо руками, твердил: «Какой я дурак!» (19)Отец подумал и тихо сказал маме: «Нам потребуется всё мужество!» (20)Я на всю жизнь запомнила эти слова, хотя дикая боль кружила меня, как метель снежинку. (21)Он открыл дверцу машины и вышел в ревущую ночь. (22)Дверца захлопнулась за ним, и мне показалось, будто огромное чудовище, лязгнув челюстью, проглотило моего отца. (23)Машину качало порывами ветра, по заиндевевшим стеклам с шуршанием осыпался снег. (24)Я плакала, мама целовала меня холодными губами, молоденькая медсестра обречённо смотрела в непроглядную тьму, а водитель в изнеможении качал головой.
(25)Не знаю, сколько прошло времени, но внезапно ночь озарилась ярким светом фар, и длинная тень какого-то великана легла на моё лицо. (26)Я зажмурилась и сквозь ресницы увидела своего отца. (27)Он взял меня на руки и прижал к себе. (28)Шёпотом он рассказал маме, что дошёл до райцентра, поднял всех на ноги и вернулся с вездеходом.
(29)Я дремала на его руках и сквозь сон слышала, как он кашляет. (30) Тогда никто не придал этому значения. (31)А он долго потом болел двусторонним воспалением лёгких. (32)…Мои дети недоумевают, почему, наряжая ёлку, я всегда плачу. (33)Из тьмы минувшего ко мне приходит отец, он садится под ёлку и кладёт голову на баян, как будто украдкой хочет увидеть среди наряженной толпы детей свою дочку и весело улыбнуться ей. (34)Я гляжу на его сияющее счастьем лицо и тоже хочу ему улыбнуться, но вместо этого начинаю плакать.
(По Н. Аксёновой)

Практическое занятие 8.
Тема: **Трехчастная композиция выступления. Способы аргументации.**

1. Из каких основных частей состоит выступление?

2. С помощью каких способов можно оформить вступление? Приведите примеры.

2. Соотношение доказательства и внушения. Сущность убеждения как риторической формы речи. Разновидности убеждения: наставление, требование, манипуляция, намек, комплимент, приказ. В каких ситуациях применимы эти разновидности?

4. Логические компоненты доказательства: аксиомы, теоремы, законы, определения, факты, статистика, ссылки на авторитеты. Приведите примеры.

5. Аргументация: теоретическая, эмпирическая. Образные аргументы. Приведите примеры.

6. Превратите фразы в аргумент:

1. Вчера выпал снег
2. Взрослые тоже могут ошибаться
3. У самого опытного оратора могут быть неудачные выступления
4. Мы купили маленький телевизор
5. Люди стали значительно меньше читать
6. В России заметно возросло потребление пива
7. Муниципальный транспорт во всех городах испытывает финансовые трудности
8. Молодежь стала более раскованной
9. Школьникам негде проводить свободное время
10. Мобильный телефон нужен каждому
11. Компьютером должны уметь пользоваться все
12. Покупки лучше делать по Интернету

7. Отвечайте на приводимые ниже утверждения «А это как сказать...» и приводите свои аргументы, опровергающие данное утверждение:

1. Хорошо иметь кучу денег.
2. Хорошо всегда выигрывать.
3. Сидеть дома одному скучно.
4. Хорошо иметь телефон.
5. Лучше, когда тебя на уроках не спрашивают.
6. Боевики смотреть скучно.
7. Хорошо иметь собаку.
8. Хорошо, когда зимой много снега.
9. Приятно, когда ты в жару ешь мороженое.

8. Приведите примеры к указанным ниже способам аргументирования:

1. научные аксиомы
2. положения законов и официальных документов
3. законы природы
4. выводы, подтвержденные экспериментально
5. заключения экспертов
6. ссылки на признанные авторитеты
7. цитаты из авторитетных источников
8. показания очевидцев
9. статистические данные
10.

9. Превратите фразы в аргумент: развейте мысль таким образом, чтобы исходная фраза стала аргументом к какому-либо тезису. Используйте следующие средства связи частей высказывания: поэтому, неудивительно, вот почему, отсюда следует, теперь становится понятным, теперь появляется возможность, именно из-за этого, а это приводит к том, что и т.д.

Образец:

Погода сегодня плохая. - Погода сегодня плохая, поэтому транспорт плохо ходит; чтобы не опоздать, надо выйти заранее.

1. Вчера выпал снег
2. Взрослые тоже могут ошибаться
3. У самого опытного оратора могут быть неудачные выступления
4. Мы купили маленький телевизор
5. Люди стали значительно меньше читать
6. В России заметно возросло потребление пива
7. Муниципальный транспорт во всех городах испытывает финансовые
8. трудности
9. Молодежь стала более раскованной
10. Школьникам негде проводить свободное время
11. Мобильный телефон нужен каждому
12. Компьютером должны уметь пользоваться все
13. Покупки лучше делать по Интернету
14.

10. Вежливо откажитесь, развернуто мотивировав свой отказ.

Образец: - Хотите чаю? - Спасибо большое. Сейчас не хочется, мы, перед тем, как зайти к вам, попили кофе в кафе на углу.

1. Заходите ко мне сегодня вечером
2. Предлагаю вам вступить в нашу партию
3. Купите мне, пожалуйста, по дороге хлеб
4. Одолжите мне двести рублей до понедельника
5. Присаживайтесь за наш столик
6. Приглашаю вас сегодня в кино
7. Приходите следующий раз со своим другом (подругой)
8. Давайте с вами выпьем
9. Я приглашаю вас потанцевать
10. Одолжите мне на неделю тысячу рублей
11. Давай зайдем сейчас ко мне!
12. Дай мне на минуту свою ручку!
13. Дай покататься на велосипеде!
14. Одолжи мне палатку и спальный мешок на выходные дни!

11. Каким принципам должно подчиняться завершение выступления? Что значит «эффект края» в риторике и в теории публичного выступления?

Приведите примеры для указанных способов завершения выступления:

1. Приберечь для завершения неожиданный факт
2. Задать вопрос
3. Завершить слоганом
4. Сказать всего три слова
5. Привести цитату
8. Вернуться к началу
9. Вернуться к середине
10. Поблагодарить
11. Призвать к действию

12. Заглянуть в будущее

Практическое занятие 9.
Тема: **Психологическая и физическая готовность к выступлению на публике.**
1.Какими могут быть причины волнения перед выступлением?

2. Приведите приемы, которые рекомендуют тем, кто волнуется перед выступлением.

3. По каким еще причинам выступление может сорваться?

4. Приведите способы решения следующих проблем в ходе выступления:
1. В помещение доносится шум из соседнего помещения или с улицы, слышны чужие разговоры и др.
2. В дверь все время заглядывают посторонние.
3. Слушатели опаздывают, все время входят новые слушатели в аудиторию.
4. В помещении стало душно.
5. Вышел из строя микрофон.
6. Погас свет.

5. Со стороны слушателей оратор может ожидать целый ряд типовых помех, которые могут затруднить его работу. Предложите решение проблемы.
1. Активная реакция аудитории на отвлекающие внешние факторы
2. Слушатели переговариваются между собой
3. Кто-то зевает вам в лицо
4. Слушатели встают и уходят
5. С места раздаются реплики несогласия
6. С места раздаются грубые, провокационные выкрики, реплики

6. Какие существуют приемы ответов на неудобные вопросы?

7. Рассмотрите следующие ситуации и придумайте свой ответ на них:
1. Однажды вечером я проводил мастер-класс для студентов и преподавателей ВУЗа. Я выступал на русском языке. В середине мастер-класса пожилой преподаватель с интонацией «прищуренного глаза» задал мне вопрос:
– Чому Ви розмовляєте російською? Ви не поважаєте рідну мову?
2. Вам нужно провести рабочее совещание и указать на ошибки своей коллеги. Перед встречей состоялось очередное выяснение отношений и на совещании вы уже были порядком на взводе. Когда началось выступление, оппонент в зале начинает вставлять палки в колеса: «Давайте поскорее к теме! Что вы предлагаете?», «Вы пересказываете все, что и так все уже знают?»…
3. Во время предвыборной компании в губернаторы Калифорнии А. Шварценеггеру задали вопрос:
– Правда, что Вы снимались в порнофильмах?
4. На мастер-классе по основам публичного выступления вам задают вопрос:
- Сколько вам вообще лет?
5. - Квентин, а вам не кажется, что вы так и не сняли ничего лучше «Криминального чтива?»
6. - Сколько вы зарабатываете?
7. Вы уже продолжительное время состоите в отношениях с других человеком. Даже планируете свадьбу, но вы со своей второй половинкой хотели бы устроить пышный праздник, а денег, к сожалению, на это ещё не хватает. Провокатор знает

или догадывается о финансовой стороне дела и публично задаёт вопрос: «Когда мы уже на вашей свадьбе погуляем-то? Чего откладываете?».

8. Упражнение «Карандаш».
Участники разбиваются на пары. Каждой паре понадобится карандаш (можно использовать также закрывающийся колпачком фломастер или авторучку с убирающимся стержнем). Пары встают около одной из стен помещения и поднимают каждая свой карандаш, зажав его между указательными пальцами правых рук партнеров. По команде ведущего они начинают движение до противоположной стены помещения, а потом назад, продолжая зажимать карандаш между пальцами. Кто роняет его - выбывает из игры. Побеждает пара, преодолевшая дистанцию быстрее всего.
Можно модифицировать упражнение: зажимать одновременно два карандаша (один между указательными пальцами правой, а второй — левой руки), бегать по сложным траекториям, в тройках, организовать эстафету.

9. Упражнение «Встаньте с места».
Участники сидят в кругу. Ведущий «выкидывает» на руках какое-либо количество пальцев. Должны одновременно подняться столько участников, сколько пальцев продемонстрировано. Заранее договариваться о способах выполнения упражнения нельзя.

10. Упражнение «Горячий стул».

Практическое занятие 10.
Тема: **Личность оратора. Харизматичность, запоминаемость и неординарность как факторы запоминающегося выступления.**

Разные подходы к определению харизмы.
Какими качествами, по вашему мнению, обладает харизматичный человек?

1. Одни из качеств харизматичного человека – это гибкость и креативность, умение мыслить нестандартно, находить неожиданные выход из ситуации. Придумайте необычные способы применения для обычного предмета.

2. Усложните задачу: возьмите два обычных предмета и придумайте, как их можно использовать вместе.

3. Харизматичный человек должен быть уверен в себе и готов к любым неожиданностям. Если он не готов, то хотя бы не должен их бояться. Составьте рассказ ровно из 20 слов, озвучьте его перед группой. Ждите заданий от преподавателя по его сокращению.

4. Составьте список всего, чего боитесь. Выберите один страх и расскажите о нем.

5. Придумайте не менее 7 причин, включая самые невероятные, почему продавец антиквариата покинул свой городок.

6. Вы возвращаетесь домой из магазина. Перечислите 10 причин, включая самые невероятные, почему входная дверь вашей квартиры распахнута.

7. Просмотрите эпизод и попробуйте скопировать интонации главного героя
https://www.youtube.com/watch?v=4AoUyYtHZEw

8. Придумайте решение проблем:

1. Один из членов совета директоров компании Colgate посетил производство и задал вопрос первому встречному сотруднику: «Как увеличить продажи на 20%?».
2. В одной из компаний возникла задача повысить производительность труда станочников на предприятии без выплаты вознаграждения за переработку. Были испробованы многие методы, но результата они не дали. Предложите свое решение проблемы.
3. Вы производите телефонные справочники. У вас есть компания-конкурент, которая больше вашей, поэтому ваша доля на рынке очень мала. Как изменить ситуацию?

Практическое занятие 11.
Тема: **Речевые формулы, облегчающие нашу жизнь.**
1. Познакомьтесь с основными случаями употребления «Вы» и «ты» в общении. Приведите примеры правильного и неправильного использования их в разных видах общения.

1. К незнакомому, малознакомому адресату. К хорошо знакомому адресату.
2. В официальной обстановке общения. В неофициальной обстановке.
3. При подчёркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату. При дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату.
4. К равному и старшему (по возрасту, положению) адресату.
5. К равному и младшему (по возрасту, положению) адресату.

2. Приведите формулы речевого этикета при обращении:

1. к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;
2. ксекретарю в приёмной, чтобы узнать, когда начнётся совещание у начальника;
3. к руководителю организации, чтобы узнать решение по Вашему заявлению;
4. к приятелю, чтобы попросить денег взаймы, и др.;
5. другие варианты.

3. Назовите возможные формулы речевого общения при:

1. Приглашении
2. Поздравлении
3. Благодарности
4. Соболезновании
5. Прощании
6. Восхищении
7. Удивлении
8. Совете
9. Просьбе
10. Комплименте

4. Попросите прощения у собеседника 10 разными фразами.

5. Согласитесь со своим собеседником 10 разными фразами.

6. Упражнение «Неудобная ситуация». Вас ставят в неловкую ситуацию, из которой вам нужно выйти, используя определенные речевые формулы.

Практическое занятие 12.
Тема: **Культура дискутивно-полемической речи**
Понятие спора. Спор – дискуссия – полемика – диспут – дебаты.

Логические и психологические предпосылки спора. Пути отстаивания позиции в споре. Этикет и этика в ситуации спора. Использование оценочных языковых средств в споре.

1. Группа должна представить себе следующую ситуацию: у каждого из присутствующих есть возможность встретиться с любым человеком. Это может быть знаменитость, историческая фигура прошлого, или обыкновенный человек, который произвел впечатление на участника в какой-то момент его жизни. Каждый должен решить для себя, с кем он хотел бы встретиться, и почему. После того как каждый участник записал свой вариант, вся группа делится на пары, которым нужно решить, с кем из двоих героев участники будут встречаться. Парам дается 5 минут на дискуссию. После того как каждая пара выбрала героя, пары объединяются в четверки, которым, в свою очередь, необходимо выбрать только одного героя. Далее четверки объединяются между собой и так далее, пока не останется только один герой всей команды.

2. Приготовьте лист бумаги и ручку для выполнения следующего упражнения.
На луноходе, которым управляет каждый из вас, вышел из строя двигатель. До базы - лунной станции - около 300 км; туда необходимо добраться пешком в течение трех суток. Половину пути надо пройти по темной стороне Луны, вторую - по освещенной. На борту лунохода имеется неприкосновенный запас, состоящий из предметов 15 наименований:

1. Коробок спичек
2. Звездная карта (карта лунного созвездия)
3. Пищевой концентрат
4. Надувной плот
5. 50 метров прочной веревки
6. Компас магнитный
7. Парашютный шелк
8. 20 л. воды
9. Портативный нагреватель
10. Сигнальные ракеты
11. 2 револьвера 45-го калибра
12. Аптечка первой помощи с иглами для инъекций
13. Одна упаковка сухого молока
14. Радиоприемник-передатчик на солнечных батареях
15. Два 100-литровых баллона с кислородом.

3. Не используя никаких слов и звуков, выберите человека, который согласится на предложение ведущего.
4. Назовите свои отрицательные черты или черты характера, которые вам не нравятся. Остальная группа должна привести контраргументы, доказывая, что это не отрицательная черта.
5. Вежливо не согласитесь, приведя аргумент:

1. Он хороший футболист.
2. Она очень хорошо играет на гитаре.
3. У них замечательный директор школы.
4. У моего брата прекрасная учительница английского языка.
5. Санкт-Петербург - очень красивый город
6. Самое вкусное осенью — это арбузы.
7. «Зенит» - лучшая футбольная команда.
8. Наркоманов лечить бесполезно.
9. Коррупцию победить невозможно.

6. Вежливо откажитесь, развернуто мотивировав свой отказ:

1. Заходите ко мне сегодня вечером
2. Предлагаю вам вступить в нашу партию
3. Купите мне, пожалуйста, по дороге хлеб
4. Одолжите мне двести рублей до понедельника
5. Присаживайтесь за наш столик
6. Приглашаю вас сегодня в кино
7. Приходите следующий раз со своим другом (подругой)
8. Давайте с вами выпьем
9. Я приглашаю вас потанцевать
10. Одолжите мне на неделю тысячу рублей
11. Давай зайдем сейчас ко мне!
12. Дай мне на минуту свою ручку!
13. Дай покататься на велосипеде!
14. Одолжи мне палатку и спальный мешок на выходные дни!

Практическое занятие 13.
Тема: **Риторические жанры.**
Информационная речь и ее жанры. Эпидейктическая речь и ее жанры.
Убеждающая речь и ее жанры. Призывающая к действию речь и ее жанры.
Отличия и специфические особенности речи разных жанров.

1. Расскажите о том, как начиналось ваше утро.

2. Убедите аудиторию в том, что вчера вы совершили очень значимое действие.

3. Произнесите краткую речь, призывающую аудиторию заниматься спортом.

4. Произнесите небольшую эпидейктическую речь.

5. Прочитайте отрывок и определите его жанр:
Ваши превосходительства и милостивые государи! С особым теплым чувством не только в качестве главы ведомства – министра внутренних дел, но и как деятель крестьянских учреждений, как бывший председатель съезда мировых посредников, знающий и сознающий всю громадную важность работы этих учреждений, приветствую я в сегодняшний день земский отдел.
В жизни народа полвека – мгновение. Сохранить жизненность могут лишь государственные учреждения, сознающие это и дорожащие связью с прошлым и преданиями, которые придают этим установлениям историческую ценность. В этом отношении земский отдел особенно счастлив.
Отдел зародился в атмосфере великодушных чувств и в минуту яркого поднятия народного самосознания. В нем живы воспоминания величайшей реформы минувшего столетия, в его рядах служили сподвижники великих деятелей освобождения крестьян. Казалось, данный тою эпохой импульс к усиленной работе отразился на всей дальнейшей работе отдела. Действительно, нельзя не признать громадный труд отдела по устройству на необъятном пространстве России быта различных разрядов сельских обывателей, по разработке узаконений в развитие и дополнение акта 19 февраля… Будем же верить, что и в наши дни Земский отдел сослужит Государю ожидаемую от него службу и внесет в общегосударственную работу свою долю воодушевленного труда.

6. Назовите, к какому жанру речи относится отрывок и докажите это:
Правительство — аппарат власти, опирающейся на законы, отсюда ясно, что министр должен и будет требовать от чинов министерства осмотрительности, осторожности и

справедливости, но также твердого исполнения своего долга и закона. Я предвижу возражения, что существующие законы настолько несовершенны, что всякое их применение может вызвать только ропот. Мне рисуется волшебный круг, из которого выход, по-моему, такой: применять существующие законы до создания новых, ограждая всеми способами и по мере сил права и интересы отдельных лиц. Нельзя сказать часовому: у тебя старое кремневое ружье; употребляя его, ты можешь ранить себя и посторонних; брось ружье. На это честный часовой ответит: покуда я на посту, покуда мне не дали нового ружья, я буду стараться умело действовать старым.

Практическое занятие 14.
Тема: **Рефлексия оратора.**
1. Проанализируйте изречения. Докажите или опровергните их:
«Поэтом рождаются, а оратором становятся» (Цицерон).
«…ни искусство, ни мудрость не могут быть достигнуты, если им не учиться» (Демокрит).
«Есть два искусства, которые могут вознести человека на самую высшую ступень почѐта: одно – это искусство хорошего полководца, другое – искусство хорошего оратора» (Цицерон).
«Все ораторы, как произносящие хвалу или хулу, так и уповающие или отговаривающие, а также и обвиняющие или оправдывающие, не только стремятся доказать что-нибудь, но и стараются показать величие и ничтожество добра или зла, прекрасного или постыдного, справедливого или несправедливого» (Аристотель из Стагирита).
«…надо уметь говорить длинные прекрасные речи, отвечать кратко на вопросы, а, задав вопрос – выжидать и выслушать ответ» (Сократ).
«Исполнение…– единственный владыка слова. Без него и наилучший оратор никуда не годится, а посредственный, в нѐм сведущий, может превзойти наилучших» (Цицерон).
«Лишь самые умные и самые глупые не могут измениться» (Конфуций).
«Учение вырабатывает прекрасные вещи только на основе труда» (Демокрит).
«…не спорить с первым встречным, а лишь с тем, кто стремится к истине» (Аристотель).
«Истина должна созреть в уединении. Когда же она созреет, она так ясна, что принимается без спора» (Л.Н. Толстой).

2. Предложите способы, как оратор может оценивать свое выступление, как находить ошибки и предупреждать их в будущем.

3. Чем должен обладать оратор, чтобы рассчитывать на внимание и уважение слушающей аудитории?

4. Какие риторические правила нарушают ораторы в следующих примерах? В чем причина этих нарушений? Что можно им посоветовать для исправления положения?

1. (Обсуждается вопрос о выдвижении кандидатуры М.С. Горбачева на пост Председателя Верховного Совета СССР.)
- Каюмова Т.И.: Уважаемые товарищи депутаты! Я депутат от 586-го территориального округа, узбечка, беспартийная. Я не понимаю одного: сегодня мы с вами здесь - самая передовая часть нашего общества - собрались, чтобы обсуждать наше положение в данное время. Я как беспартийная уважаю партию, выступаю от имени узбекских депутатов, от имени своих избирателей. Мы поддерживаем кандидатуру товарища Горбачева, и наши избиратели желают ему только здоровья и успеха в этом большом и трудном деле. У меня все. (I Съезд народных депутатов СССР)

2. В Италии на отдыхе русские обсуждают, что дома сейчас масленица, все едят блины и иногда объедаются до такой степени, что делается плохо. Итальянцы недоумевают: что такое блины? Почему от них делается плохо? Зачем же их едят, если плохо?

- Учитель математики: «Сейчас я возьму на себя честь объяснить вам, что такое блин. Для получения этого последнего берется окружность в три вершка в диаметре. Пи-эр квадрат заполняется массой из муки с молоком и дрожжами. Затем все это сооружение подвергается медленному действию огня, отделенного от него железной средой. Чтобы сделать влияние огня на пи-эр квадрат менее интенсивным, железная среда покрывается олеиновыми и стеариновыми кислотами, то есть так называемым маслом. Полученная путем нагревания тягуче-упругая смесь вводится затем через пищевод в организм человека, что в большом количестве вредно». (Н. Тэффи)

5. Помогите говорящему оценить степень уместности темы для данной аудитории: можно использовать или нельзя; если можно, то в каком аспекте, если нельзя, то почему.

1. В отделе, где работают исключительно люди пенсионного возраста: А) Социальная политика правительства; Б) О воспитании молодежи; В) Мода вчера и сегодня; Г) Что такое современный рок; Д) Секреты рационального питания.

2. В женском клубе: А) Мода вчера и сегодня; Б) Спорт - посол мира и дружбы; В) Секреты французской кулинарии; Г) Налоговая политика в Мексике; Д) Социальная политика правительства.

3. В шахматном клубе: А) Спорт - посол мира и дружбы; Б) Вклад А. Карпова в теорию эндшпилей; В) О новейших приемах рыбной ловли; Г) Новая система организации турниров по переписке; Д) Как вести себя в обществе.

4. Перед школьниками старших классов на классном часе: А) Что такое современный рок? Б) Вклад А. Карпова в теорию эндшпилей; В) Как вести себя в обществе; Г) О новых методах выращивания клубники; Д) Гастрольная афиша Волгограда.

5. На родительском собрании: А) О воспитании молодежи; Б) Гастрольная афиша Волгограда; В) О новой методике преподавания математики в старших классах; Г) Как помочь детям подготовиться к экзаменам? Д) Как организовать фермерское хозяйство?

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

СЕМЕСТР 2

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Подготовка речи и публичное выступление

1. Какова была цель выступления Марка Твена, когда он произнес следующее: «Почтенная старушка Теория вероятностей за свои правильные предсказания пользуется хорошей и вполне заслуженной репутацией. Вы берете газету и смотрите, как решительно и уверенно она рассчитывает, какая погода будет на Тихом океане, на юге, в центральных штатах, с каким горделивым сознанием своей правоты она шествует дальше, пока очередь не доходит до Новой Англии. Здесь хвост сразу опускается. Она не в силах предугадать, какая здесь будет погода» (выберите один вариант ответа)?

1) Побуждающая;
2) агитационная;

3) информационная;
4) развлекательная.

2. В одном из выступлений В. В. Путин сказал следующее: «За первое десятилетие XXI в. принципиально изменилось представление о нормальных потребностях и возможностях средней российской семьи. Всего 1012 лет назад речь шла главным образом о том, чтобы не скатиться за грань нужды, а целые социальные категории, прежде всего пенсионеры, были вынуждены существовать за этой гранью. Теперь же основная масса населения предъявляет запросы совершенно иного порядка. Социальная сфера не успела адаптироваться к этому. Население, и в первую очередь “средний класс”, образованные и хорошо зарабатывающие люди, в своей массе остается неудовлетворенным уровнем социальных услуг». Какова была его цель в данном случае (выберите один вариант ответа)?

1) Побуждающая;
2) агитационная;
3) информационная;
4) развлекательная.

3. В каком случае уместно использование этого текста: «Отремонтировали здание Счетной палаты на 160 млн. Даже выстроили сауну. Будут отмывать руки, сидя в сауне» (выберите один вариант ответа)?

1) В официальных документах;
2) в развлекательной телевизионной передаче;
3) в тексте лекции;
4) в приветственной речи.

4. Какова правильная последовательность этапов подготовки к публичному выступлению: 1) составление плана; 2) сбор материала; 3) выбор темы; 4) написание текста (выберите один вариант ответа)?

1) 3, 1, 2, 4;
2) 3, 2, 1, 4;
3) 1, 3, 2, 4;
4) 1, 2, 3, 4.

5. Тезисом называется (выберите несколько вариантов ответа)
1) положение, которое нужно доказать;
2) положение, которое нужно опровергнуть;
3) прием изложения материала;
4) способ привлечения внимания слушателей.

Контроль самостоятельной работы 2.
Тема: Лексика.

1. Определите стиль и тип речи (выберите один вариант ответа).
1) Художественный стиль; повествование;
2) разговорный стиль; повествование;
3) публицистический стиль; рассуждение;
4) научный стиль; рассуждение.

2. Для текстов научного стиля не характерно(-а) (выберите один вариант ответа)
1) логическая последовательность изложения;
2) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
3) преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
4) научная фразеология.

3. Укажите основные характеристики публицистического стиля (выберите один вариант ответа).
1) Понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора;
2) предельная точность, не допускающая разночтений;
3) минимум требований к форме выражения мыслей;
4) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность.

4. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова (выберите один вариант ответа)
1) толерантность, летальный, инерция;
2) черное золото, встреча на высшем уровне, государственный сектор;
3) квартиросъемщик, истец, доложить;
4) климат, хроника, догмат.

5. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать происхождение слов «пельмени», «кольчуга» (выберите один вариант ответа)?
1) Толковым словарем русского языка;
2) орфоэпическим словарем;
3) орфографическим словарем;
4) этимологическим словарем.

6. Укажите, в каком случае нарушение лексической сочетаемости является ошибкой (выберите один вариант ответа).
1) Живой труп;
2) очевидное-невероятное;
3) демобилизоваться из армии;
4) горячий снег.

7. Укажите, в каких случаях паронимы информационный - информативный употреблены правильно (выберите несколько вариантов ответа).
1) Информационные программы существуют на каждом канале;
2) Современные информативные технологии способствуют оперативному решению многих проблем;
3) Данные могут быть предоставлены на различных информационных носителях;
4) Статья, написанная студентом, оказалась очень информационной.

Контроль самостоятельной работы 3.
Тема: Дикция и артикуляция
Произнесите скороговорочный текст, стараясь произнести его максимально быстро и четко:
«В четверг четвертого числа в четыре с четвертью часа лигурийский регулировщик регулировал в Лигурии, но тридцать три корабля лавировали, лавировали, да так и не вылавировали, и потом протокол запротоколировал, как интервьюером интервьюируемый лигурийский регулировщик речисто, да не чисто рапортовал, да так зарапортовался про размокропогодившуюся погоду, что, дабы инцидент не стал претендентом на судебный

прецедент, лигурийский регулировщик акклиматизировался в неконституционном Константинополе».

Контроль самостоятельной работы 4.
Тема: Выразительное чтение
Прочитайте выразительно наизусть любое стихотворение объемом не менее 20 строк.

Контроль самостоятельной работы 5.
Тема: Самопрезентация.
В течение 5 минут представьтесь и расскажите о себе факты, которые о вас еще никто не знает. Сделайте это интересно, образно, соблюдая грамотность и регламент.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Абрашина, Е. Н. Риторика. Культура оратора: учебное пособие / Е. Н. Абрашина. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2011. — 186 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26584 (дата обращения: 04.03.2020)
2. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.urait.ru/bcode/449812 (дата обращения: 04.03.2020)

5.2. Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва : Логос, 2012. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9074.html (дата обращения: 04.03.2020)
2. Руднев, В. Н. Риторика: курс лекций. Для всех специальностей / В. Н. Руднев. — Москва: Российский новый университет, 2011. — 216 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21310.html (дата обращения: 04.03.2020)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://rus-yaz.niv.ru/doc/dictionary-of-rhetoric/index.htm - Риторика. Электронный словарь-справочник.
2. http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3. http://www.ruscorpora.ru/new/ - Национальный корпус русского языка.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС IPR BOOKS, 2. ЭБС Юрайт, 3. ЭБС Знаниум, 4. ЭБС МЭБ, 5. ЭБС Руконт, 6. НЭБ. 7. ЭКБСОН, 8. e-library.

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус и аудитория согласно справке МТО филиала.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план дисциплины

Дисциплина /семестры	Объем аудиторной работы				Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (нормативное) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	Сем / пр	лаб	КСР					
Основы публичного выступления/ 3 семестр	16	28	-	10	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости семинарских занятий 3. Работа на семинарских занятиях *<u>Формы контрольных мероприятий</u>* 1. контрольная работа *2.* тест *<u>Компенсационные мероприятия</u>* 1.Письменный реферат по темам практических занятий	16 28 56 1*5 1*5 4	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	Не применяются	Допуск к экзамену/ зачету – 55 баллов «автомат» при зачете – 77 баллов
ИТОГО						110 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Основы публичного выступления» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Основы публичного выступления» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.
1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-балльной шкале.
1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК-3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. ИУК-3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. ИУК-3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии. ИУК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах); создавать на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты разных стилей речи. ИУК-4.3.Владеет: системой норм государственного языка Российской Федерации и региона и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тест.
3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания
Типовой тест 1.
Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2., ИУК-4.3.
Время выполнения заданий: 30 минут
Критерии оценивания:
верные ответы на 100% - 90% вопросов – «отлично»;
верные ответы на 89% - 70% вопросов – «хорошо»;
верные ответы на 69% - 50 % вопросов – «удовлетворительно»;
верные ответы меньше чем на 50% вопросов – «неудовлетворительно».

1. Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это...
а) официально-деловой стиль
б) разговорная речь
в) научный стиль
г) публицистический стиль

2. Совокупность языковых средств, используемых в административных актах, договорах, различной документации, – это_____подстиль официально-делового стиля.
а) канцелярский
б) юридический
в) политический
г) дипломатический

3. К числу основных стилевых черт официально-делового стиля не относится...
а) отвлеченно-обобщенный характер
б) неличный характер общения и речи
в) предписующе-долженствующий характер
г) стандартизированность

4. Канцеляризмами является слово...
а) нижеподписавшиеся
б) брать
в) потребовать
г) агрессия

5. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?
а) освободить от занимаемой должности
б) заседать два часа
в) давать деньги на семью
г) отправиться в поход

6. В официально-деловом стиле широко употребляются
а) профессионализмы
б) отымённые предлоги (в целях, в соответствии с)
в) личные местоимения

г) диалектизмы

7. В официально-деловых текстах не употребляются...
а) риторические вопросы
б) деепричастные обороты
в) причастные обороты
г) сложные предложения

8. В официально-деловых текстах неуместно употребление предложно-падежной формы...
а) из-за болезни
б) в связи с болезнью
в) по причине болезни
г) вследствие болезни

9. Для официально-деловой речи не характерны предложно-падежные формы...
а) для успешной учебы
б) на основании принятого решения
в) по линии сотрудничества
г) меры к работнику

10. Употребление предлога **благодаря** неуместно в словосочетании...
а) низкая производительность труда
б) внедрение новой технологии
в) помощь соседей
г) эффективная работа отдела

11. Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, – это...
а) речевые клише
б) речевые штампы
в) фразеологизмы
г) крылатые слова

12. К числу речевых клише относятся словосочетания...
а) без уважительной причины
б) занятия по расписанию
в) в установленном порядке
г) решили на собрании

13. Для текстов официально-делового стиля не характерно…
а) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения
б) частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии
в) отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность
г) точность формулировок, не допускающая иного толкования

14. Укажите правильный вариант официально-делового стиля:
а) настоящим ставим Вас в известность
б) лишён возможности принять участие
в) Вам нужно произвести платёж
г) товарищество с ограниченной ответственностью «Колумб» гарантирует оплату

15. Найдите лишний пункт официально-деловой письменной речи.
а) нерегламентированный процесс записи информации
б) стандартизация и унификация языковых и текстовых средств
в) коммуникативная точность
г) широкое использование языковых формул

Ключи к тесту:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Номер правильного ответа	а	а	а	а	а	б	а	а	а	а	б	в	в	а	а

Форма контроля 2 – Типовая контрольная работа
Типовая контрольная работа 1.
Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-3: ИУК-3.1, ИУК-3.2., ИУК-3.3.

Время выполнения заданий: 20 минут
Критерии оценивания:
верные ответы на 100% - 90% вопросов – «отлично»;
верные ответы на 89% - 70% вопросов – «хорошо»;
верные ответы на 69% - 50 % вопросов – «удовлетворительно»;
верные ответы меньше чем на 50% вопросов – «неудовлетворительно».
3 задание выполнено без орфографических, грамматических и лексических ошибок, прослеживается трехчастная композиция выступления, аргументация рассуждения разнообразна, логически верна.

1. Что общего и что различного между метафорой и метонимией? Как они используются в речи?

2. Прочитайте текст. Какие риторические тропы и фигуры вы можете указать в приведенном отрывке? Какова их роль?

Мои дорогие сограждане, матери, жены и сестры Ленинграда. Вот уже больше месяца, как враг грозит нашему городу пленом, наносит ему тяжкие раны. Городу Петра, городу Ленина, городу Пушкина, Достоевского и Блока, городу великой культуры и труда враг грозит смертью и позором. Я, как и все ленинградцы, замираю при одной мысли о том, что наш город, мой город может быть растоптан. Вся жизнь моя связана с Ленинградом — в Ленинграде я стала поэтом, Ленинград стал для моих стихов их дыханием...(А. Ахматова.)

3. Придумайте содержание речи-рассуждения на тему «Поэтами рождаются, ораторами становятся».

Ответы к контрольной работе:
1. В основе метонимии и метафоры лежит перенос свойств одного предмета на другой предмет. Но метафора строится на сходстве предметов, а метонимия на соседстве, близости предметов. Оба этих тропа используются с разными целями: создание комического эффекта, придание образности, избегание лексических повторов, украшение речи.

2. Матери, жены и сестры – синонимический ряд
Враг грозит – синекдоха
Наносит тяжкие раны (городу) – метафора
Городу Петра, городу Ленина, городу Пушкина, Достоевского и Блока, городу великой культуры и труда – перифраз
Город может быть растоптан – метафора
Ленинград стал для моих стихов их дыханием – метафора, олицетворение

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжение всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета.

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-3: ИУК-3.1, ИУК-3.2., ИУК-3.3., УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2., ИУК-4.3.

Примерные вопросы и задания к зачету:
Вопросы к зачету:
1. Выступление. Виды выступлений. Составьте текст выступления на любую тему.
2. Правила публичного выступления. Требования подготовки к выступлению. Представьте пример подготовки.
3. Деловой этикет и деловое общение. Приведите примеры.
4. Технология подготовки речи выступления. Представьте пример подготовки.
5. Правила подготовки презентации. Представьте пример подготовки презентации.
6. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления. Приведите примеры.
7. Особенности работы перед видеокамерой. Представьте эти особенности на примерах.
8. Продемонстрируйте способы привлечения и удержания внимания.
9. Назовите правила и приемы взаимодействия с аудиторией.
10. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Приведите примеры ошибок выступающего.
11. Проиллюстрируйте этапы работы над текстом.
12. Самопрезентация как вид публичного выступления. Представьте особенности подготовки.
13. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства. Приведите примеры.

14. Мастера публичного выступления. Проанализируйте одного из известных людей современности.
15. Представьте правила написания речи и приведите примеры.
16. Правила работы с презентацией. Приведите примеры.
17. Личный бренд: понятие, формирование. Приведите примеры.
18. Планирование и подготовка речи выступления. Представьте этапы подготовки выступления.
19. Назовите особенности выступления перед разными группами людей.

4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	**Основные признаки выделения уровня**	**Академическая оценка**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции:
УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2., ИУК-4.3.

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии. ИУК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах); создавать на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты разных стилей речи. ИУК-4.3.Владеет: системой норм государственного языка Российской Федерации и региона и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.

Время выполнения заданий: не более 15 минут

1. Канцеляризмами является слово...
а) нижеподписавшиеся
б) брать
в) потребовать
г) агрессия

2. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?
а) освободить от занимаемой должности
б) заседать два часа
в) давать деньги на семью
г) отправиться в поход

3. В официально-деловом стиле широко употребляются
а) профессионализмы
б) отымённые предлоги (в целях, в соответствии с)
в) личные местоимения
г) диалектизмы

4. В официально-деловых текстах не употребляются...
а) риторические вопросы
б) деепричастные обороты
в) причастные обороты
г) сложные предложения

5. В официально-деловых текстах неуместно употребление предложно-падежной формы...
а) из-за болезни
б) в связи с болезнью
в) по причине болезни
г) вследствие болезни

6. Установите соответствие:

1. Инвенция	а) запоминание речи
2. Диспозиция	б) создание речи
3. Элокуция	в) расположение речи
4. Мемориа	г) украшение речи

7. Установите соответствие:

1. Инверсия	а) членение предложения на отрезки
2. Антитеза	б) представление неживого в виде живого
3. Парцелляция	в) обратный порядок слов
4. Олицетворение	г) противопоставление

8. Практическое задание. Вам предстоит выступление перед мусульманской аудиторией. Назовите темы, элементы вашего внешнего вида, которые будут неприемлемы для этой аудитории.

Ключ к тесту:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Номер правильного ответа	а	а	б	а	а	1-б 2-в 3-г 4-а	1-в 2-г 3-а 4-б

Ключ к практическому заданию:
Неприемлемые темы: блюда из свинины, многоженство как форма проявления сексизма, феминизм.
Элементы внешнего вида: короткое платье или мини-юбка, одежда с изображением людей и животных, оскорбительные надписи.

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции:
УК-3: ИУК-3.1, ИУК-3.2., ИУК-3.3.

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК-3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. ИУК-3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. ИУК-3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и

	реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.

Время выполнения заданий: не более 15 минут

1.Коммуникативной стороной общения называют:
- а) обмен информацией
- б) восприятие друг друга
- в) взаимодействие
- г) все верно

2. Какое понятие шире:
- а) общение
- б) коммуникация
- в) общение=коммуникация
- г) нет верного ответа

3.К невербальному общению можно отнести:
- а) телефонный разговор
- б) чтение стихотворения вслух
- в) взгляд
- г) интонация

4.Помехи, препятствующие нормальному общению между коммуникатором и реципиентом, способные привести к непониманию и возникновению конфликтных взаимодействий между ними— это…
- а) неэффективная коммуникация
- б) барьеры коммуникации
- в) преграды коммуникации
- г) неэффективная коммуникация

5. Сотрудничество индивидов для решения общей задачи – это…
- а) кооперация +
- б) конкуренция
- в) симбиоз
- г) дружба

6. Установите соответствие:

1. Инвенция	а) запоминание речи
2. Диспозиция	б) создание речи
3. Элокуция	в) расположение речи
4. Мемориа	г) украшение речи

7. Установите соответствие:

1. Инверсия	а) членение предложения на отрезки
2. Антитеза	б) представление неживого в виде живого
3. Парцелляция	в) обратный порядок слов
4. Олицетворение	г) противопоставление

8. Распределите признаки по ячейкам таблицы:

Рабочая группа	Команда

1. Есть сильный руководитель с четко выраженными целями
2. Индивидуальная (личная) ответственность
3. Индивидуальная и общая взаимная ответственность
4. Индивидуальные результаты труда
5. Коллективные результаты труда
6. Непрямая оценка эффективности группы
7. Поощряются коллективные дискуссии и конструктивные собрания по решению проблем
8. Предназначение рабочей группы совпадает с предназначением организации
9. Прямая оценка результатов по выполненному коллективному заданию
10. Руководитель организует дискуссию, принимает решения и делегирует компетенции
11. Руководитель проводит эффективные обсуждения заданий, собрания
12. Руководящая роль разделена между членами команды
13. Специфические цели команды определяются внутри нее, имеет
14. свое собственное предназначение
15. Формальное соответствие целей группы и организации
16. Члены группы совместно обсуждают, принимают решения и сообща выполняют их

Ключ к тесту:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Номер правильного ответа	а	а	в	б	а	1-б 2-в 3-г 4-а	1-в 2-г 3-а 4-б

Ключ к практическому заданию:

Рабочая группа	Команда
Есть сильный руководитель с четко выраженными целями	Руководящая роль разделена между членами команды
Индивидуальная (личная) ответственность	Индивидуальная и общая взаимная ответственность
Формальное соответствие целей группы и организации. Предназначение рабочей группы совпадает с предназначением организации	Специфические цели команды определяются внутри нее. Имеет свое собственное предназначение
Индивидуальные результаты труда	Коллективные результаты труда
Руководитель проводит эффективные обсуждения заданий, собрания	Поощряются коллективные дискуссии и конструктивные собрания по решению проблем
Непрямая оценка эффективности группы	Прямая оценка результатов по выполненному коллективному заданию
Руководитель организует дискуссию, принимает решения и делегирует компетенции	Члены группы совместно обсуждают, принимают решения и сообща выполняют их

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	**Основные признаки выделения уровня**	**Академическая оценка**	**% выполнения всех заданий**
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном

этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.