Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2022 11:05:11
Уникальный программный ключ:
e520505fa8656f87a9bfeeef8d3313aa7cd58631

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Утверждено
на заседании ученого совета института
«29» марта 2021 г., протокол № 5
Ректор _____ / Я.И. Чиговская-Назарова

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

| | |
|---|---|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | бакалавриат |
| Направление подготовки | 44.03.01 Педагогическое образование |
| Направленность (профиль) | Начальное образование |
| Форма обучения | Заочная |
| Семестр(ы) | 2 |

Ижевск 2021

**1. Цель практики**

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере организации и проведении воспитательной работы, педагогического общения в начальных классах в соответствии с правовыми и моральными нормами с контролем результатов работы

**2. Задачи практики**:

- наблюдение за детьми в учебно-воспитательном процессе начальной школе для получения информации для обучения и воспитания младших школьников на основании отбора диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов;
- анализ планов образовательной работы для разработки своего плана учебно-воспитательной работы за период практики;
- проведение воспитательного мероприятия в начальных классах;
- ведение дневника педагогических наблюдений, в котором проводится анализ поведения детей, свой педагогической деятельности;
- организует образовательную среду в соответствие с правовыми и этическими нормами.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций**

| | |
|---|---|
| Код компетенции | ПК-1 |
| Формулировка компетенции | Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения.<br>ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.<br>ИПК-1.3. Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;.<br>ИПК-1.4. Представляет результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении. |

| | |
|---|---|
| Код компетенции | ПК-2 |
| Формулировка компетенции | Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, |

| | |
|---|---|
| | проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС<br>ИПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)<br>ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ<br>ИПК-2.4. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности |

**4.** Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата (магистратуры)
Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки «Начальное образование».

Данная практика базируется на дисциплинах «Педагогика», «Методика обучения и воспитания младших школьников» «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности классного руководителя в начальной школе»,

**5. Вид, тип, форма и способ проведения практики**

По способу проведения практика является выездной.
Форма проведения практики – дискретная.
Вид, тип практики – учебная.
Тип практики – ознакомительная

Формы проведения:
а) непрерывно – 2 недели

**6. Место и время проведения практики**
Практика проводится:
В общеобразовательных учреждениях (начальная школа)

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.
Форма промежуточной аттестации по практике: оценка

**7. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, 2 недели.

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | Проведение установочной конференции.<br>Составление заданий на практику |
| 2 | Основной (рабочий) | Выполнение индивидуального плана практики:<br>1.Наблюдение за обучающимися с тем, чтобы написать характеристику личности. Беседа с классным руководителем об особенностях класса и работы классного руководителя.<br><br>3. Беседа с представителями администрации школы.<br><br>4. Ведение дневника педагогических наблюдений ежедневно.<br>5. Проведение зачетного воспитательного мероприятия.<br>6. Проведение воспитательных мероприятий по плану работы.<br>7. Проведение индивидуальных бесед с младшими школьниками.<br>8 Оформление стенгазеты.<br>9. Заполнение электронного журнала.<br>10. Проведение подвижных игр в перемены.<br>11. Проведение физкультминуток на уроках.<br>12.Проверка тетрадей учащихся.<br>13. Индивидуальная работа с детьми.<br>14. Организация экскурсий.<br>15. Выполнение |
| 3 | Заключительный | Представление отчетной документации.<br>Проведение итоговой конференции. |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

7. Структура и содержание практики

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | Проведение установочной конференции.<br>Составление индивидуального задания на практику.<br>Анализ организации и содержания деятельности учреждения.<br>Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.). |
| 2 | Основной (рабочий) | Выполнение индивидуального плана практики:<br>1. Наблюдение за детьми с тем, чтобы написать характеристику личности. Беседа с классным руководителем |

| | | |
|---|---|---|
| | | об особенностях класса и работы классного руководителя.<br><br>3. Беседа с представителями администрации школы.<br><br>4. Ведение дневника педагогических наблюдений ежедневно.<br>5. Проведение зачетного воспитательного мероприятия.<br>6. Проведение воспитательных мероприятий по плану работы.<br>7. Проведение индивидуальных бесед с младшими школьниками.<br>8 Оформление стенгазеты.<br>9. Заполнение электронного журнала.<br>10. Проведение подвижных игр в перемены.<br>11. Проведение физкультминуток на уроках.<br>12.Проверка тетрадей учащихся.<br>13. Организация экскурсий |
| 3 | Заключительный | Представление обучающимися отчетной документации.<br>Проведение итоговой конференции. |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

**8. Содержание практики:**

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

***Психолого-педагогическая составляющая***

Задания

1.Наблюдение за детьми группы, составление характеристики личности.

***Предметная составляющая по профилю «Начальное образование»***

По данным дисциплинам выполняется задания

1. Проанализировать планы образовательной работы с детьми за шесть месяцев и на основе их составить свой план воспитательной работы.

2. Составить конспект воспитательного мероприятия и на его основе провести репетиции и зачетное воспитательное мероприятие.

3. Познакомиться с документацией, которую ведет классный руководитель и учитель (электронный журнал, дневники и т.д.)

4. Оказание помощи классному руководителю в проведении воспитательной работы. (проведение экскурсий, бесед, игр, викторин, индивидуальной работы с детьми, проверки тетрадей, проведение фрагментов уроков, подготовка учащихся к школьным олимпиадам и мероприятиям).

5. Выполнение заданий по учебным предметам (проектная деятельность в начальной школе, методика обучения и воспитания младших школьников во время педагогической практики

**9. Фонд оценочных средств результатов практики**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Технологическая карта урока (с подписью наставника)
6. Сценарий урока
7. Самоанализ урока.
8. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
9. Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом.
10. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

| **Код индикатора компетенции** | **Формулировка индикатора компетенции** | **Проверяемые отчетные документы** | **Критерии оценивания отчетных документов** | **Оценка методиста по профилю** |
|---|---|---|---|---|
| | ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения.<br>ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.<br>ИПК-1.3. Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;. | - отчет о прохождении практики<br>- аттестация — характеристика<br>- характеристика учащегося<br>- сценарий воспитательного мероприятия с самоанализом<br>- план работы | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:<br>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;<br>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;<br>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | отчет представлен с нарушением установленных сроков;<br>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИПК-2.1. | Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС. | - отчет о прохождении практики<br>- аттестация — характеристика<br>- характеристика учащегося<br>- сценарий<br>– | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:<br>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;<br>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;<br>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;<br>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИПК-2.2 | Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка | - отчет о прохождении практики<br>- аттестация — характеристика<br>- характеристика учащегося | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:<br>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). | - сценарий воспитательного мероприятия с самоанализом<br>– план работы | установленные сроки;<br>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;<br>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;<br>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИПК-2.3 | Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями.<br>- Присутствие на родительском собрании | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:<br>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;<br>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;<br>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | отчет представлен с нарушением установленных сроков;<br>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| Сумма | | | | |

**Критерии оценки за практику**

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| 1. | **Отлично/ зачтено** | Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | **Хорошо/ зачтено** | Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | **Удовлетворительно/ зачтено** | Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | **Неудовлетворительно/ не зачтено** | Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература*:*

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452110 (дата обращения: 19.04.2020).

2. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для вузов / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08486-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/451742 (дата обращения: 19.04.2020).

б) Дополнительная литература*:*

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12236-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/455537 (дата обращения: 19.04.2020).

2. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/454982 (дата обращения: 19.04.2020).

3. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/457059 (дата обращения: 19.04.2020).

4. Профессиональная подготовка бакалавров-педагогов к организации детского досуга : в 2 ч. : монография. Ч. 2 : Моделирование и реализация процесса подготовки бакалавров к организации детского досуга в педагогическом вузе / И. И. Шульга ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 164 с. - Библиогр.: с. 108-150. - URL: https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2600/read.php (дата обращения: 06.04.2020)

| | |
|---|---|
| **2018-2019** | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа http://xn--90ax2c.xn--p1ai/ |
| | Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject |
| | Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа https://elibrary.ru/defaultx.asp |
| | Межвузовская электронная библиотека**.** Режим доступа https://icdlib.nspu.ru/ |

## 11. Материально-техническая база практики

Учебный корпус 3, аудитория 113.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

## 12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченнымивозможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудио файла,

– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингентаобучающихся.*

## 13 Лист регистрации изменений и дополнений к

## рабочей программе дисциплины по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование, заочная форма обучения, прием Ижевск 2021

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры |
|---|---|---|
| 1. | Внесено изменение в раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<br>Добавлены:<br>– Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа http://www.iprbookshop.ru<br>– Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search<br>– Информационно-образовательная программа «Росметод». Режим доступа https://www.rosmetod.ru<br>– Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: https://elibrary.unatlib.ru<br>Исключены:<br>– Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных международных индексов научного цитирования Web of Scienc. Режим доступа http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=C3djj8h1OZFTlcoUSC1&preferencesSaved<br>– Доступ к электронным ресурсам издательства SpringerNature. Режим доступа http://lib.ggpi.org/index.php/resursy-internet/206-platformy-springer.<br>– Электронные ресурсы издательства Elsevier (в том числе База данных международных индексов научного цитирования Scopus). Режим доступа https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic<br>– Многофункциональная система «ИНФОРМИО» для организаций высшего образования. Режим доступа http://www.informio.ru/<br>– Электронная библиотечная система «Знаниум». Режим доступа https://new.znanium.com | *Протокол № 8 от 17.03. 2021 г.* |