Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.12.2022 09:08:19
Уникальный программный ключ:
e520505fa8656f87a9bfeeef8d5313aa7cd58631

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Утверждена
на заседании ученого совета института
« 04 » апреля 2022 г. протокол № 11

И.о ректора _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Начальное образование
Форма обучения	Заочная (ускоренное обучение)
Семестр(ы)	2

Ижевск 2022

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы публичного выступления» - формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи изучения дисциплины:

Формирование способности к эффективному речевому и социальному взаимодействию, в том числе с различными организациями.

Формирование знаний о системе норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	педагогический	Выступление на семинаре или практическом занятии (например, защита проекта, отчет о проведенном мероприятии или фрагменте урока)
Научно-исследовательская работа		Исследовательская деятельность студентов: например, публикация статей, выступление с докладом

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Основы публичного выступления» относится коммуникативно-цифровому модулю Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается в 6 семестре. Предваряют изучение «Основ публичного выступления» такие дисциплины, как «Русский язык и культура речи», «Психология». Полученные знания послужат базой для изучения «Основ вожатской деятельности».

1.5. Особенности реализации дисциплины
Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
СЕМЕСТР 6			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		16	
Занятия лекционного типа		6	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		10	
Лабораторные работы		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		52	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	сем /пр	лаб	КСР	СРС
Семестр 7								
1.	Понятие публичного выступления Виды публичных выступлений	4	2	2				2
2.	Основные требования к публичному выступлению	4	2	2				2
3.	Подготовка к публичному выступлению. Аргументация	4	2	2				2
4.	Поведение оратора в аудитории	4						4
5.	Поддержание внимания в ходе выступления	2						2
6.	Эмоции и волнение во время выступления.	2						2

7.	Техника речи. Дыхание, интонация, дикция, тембр, высота, звучность, темп.	4	2		2			2
8.	Язык тела. Мимика, жесты, поза, положение тела в пространстве.	4	2		2			2
9.	Произношение и артикуляция.	4	2		2			2
10.	Установление контакта с аудиторией. Способы поддержания внимания слушателей.	4	2		2			2
11.	Ориентация на аудиторию: пол, возраст, социальный статус, подготовленность слушателей.	4	2		2			2
12.	Организация текста выступления: популяризация, упрощение синтаксиса, конкретность лексики, нейтрализация стиля.	4						4
13.	Тропы и фигуры. Выразительность речи.	4						4
14.	Трехчастная композиция выступления. Способы аргументации.	4						4
15.	Психологическая и физическая готовность к выступлению на публике.	4						4
16.	Личность оратора. Харизматичность, запоминаемость и неординарность как факторы запоминающегося выступления.	4						4
17.	Речевые формулы, облегчающие нашу жизнь.	4						4
18.	Культура дискутивно-полемической речи	4						4
Всего – по семестр (ам)		68	16	6	10	-	-	52
Зачет		4						
Итого – по дисциплине		72	16	6	10	-	-	52

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 6

Лекция 1.

Тема: **Понятие публичного выступления. Виды публичных выступлений.**

Выступление: как к нему подготовиться. Виды выступлений: доклады. встречи, выступления в прессе и др. Публичное выступление. Правила успешного публичного выступления. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений. Виды и типы публичных выступлений.

Лекция 2.

Тема: **Основные требования к публичному выступлению. _**

Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи. Вступление. Развитие речи. Кульминационный момент. Заключение. Вопросы-ответы. Импровизация в публичном выступлении.

Лекция 3.

Тема: **Подготовка к публичному выступлению. Аргументация.**

Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи. Подготовка публичной речи.

3.3. Занятия семинарского типа
Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия
СЕМЕСТР 6
Практическое занятие 1.
Тема: **Техника речи. Дыхание, интонация, дикция, тембр, высота, звучность, темп.**
1. Прочитайте выражения в кавычках по правилам их произнесения в устной речи. Используйте выражения «так называемый», «так сказать», «в кавычках» либо особую ироническую интонацию.
1. Сегодня «герои нашего времени» работают в банках и криминальных структурах.
2. Прибыли на митинг и другие «радетели за народное счастье» - Анпилов и его возбужденные старушки.
3. Скоро появились милиционеры с дубинками – основные «борцы за демократию» в наше время.
4. Жулики работали под «крышей» областной администрации.
5. Рогозин и другие «новые демократы» представляют себя оппозицией власти.

2. Произнесите фразу «Это стоит пять рублей» с интонацией, показывающей, что это огромные деньги, а затем «Это стоит 1000 долларов» с интонацией, как будто это стоит три рубля.

3. Произнесите фразу с разными интонациями:
1. Здравствуйте! (официальность, радость, угроза, упрек,
2. доброжелательность, равнодушие, гнев, восторг).
3. Умница! Молодец! (благодарность, восторг, ирония, огорчение, гнев)
4. Я этого никогда не забуду! (признательность, обида, восхищение, гнев)
5. Спасибо, как это вы догадались! (искренность, восхищение, гнев)
6. Ничем не могу вам помочь! (искренность, сочувствие, демонстрация бестактности просьбы)
7. Вы поняли меня? (доброжелательность, учтивость, официальность, угроза)
8. До встречи! (теплота, нежность, холодность, решительность, резкость, безразличие)
9. Это я! (радость, торжество, виноватость, угроза, задумчивость, таинственность)
10. Я не могу здесь оставаться (сожаление, значительность, обида, неуверенность, решительность).

4. Прочитайте каждое предложение быстро, а затем – отделяя однородные члены предложения выразительными паузами. Как влияют паузы на выразительность текста? Какой смысл подчеркивают паузы?
1. В нашей истории было много замечательных полководцев: Александр Невский, Дмитрий Донской, Суворов, Кутузов, Жуков…
2. Как медленно тянулись эти месяцы ожидания возвращения домой: март, апрель, май, июнь и, наконец –июль!
3. Все-таки как богата Россия на талантливых артистов! Ведь именно на русской сцене зрители могли видеть Комиссаржевскую, Качалова, Раневскую, Яншина, Ефремова, Евстигнеева, Леонова…

5. Произнесите фразу, интонацией придавая ей прямой и противоположный смысл:
1. Рад вас видеть
2. Спасибо за работу
3. Я в восторге
4. Спасибо, мне было приятно ваше внимание

5. Приятно было с вами поговорить
6. Спасибо за комплимент
7. Очень вам признателен
8. С удовольствием
9. Мне это очень нравится

6. Прочтите с максимальной скоростью, сохраняя четкость артикуляции:
Два дровосека, дровокола, дроворуба говорили про Ларьку, про Варьку, про Ларькину жену, про Варькина брата, спорили, что у осы не усы, не усищи, а усики, что сшит колпак не по-колпаковски, что вылит колокол не по-колоколовски. О пустяках спорить - дело упустить.

7. Произнесите фразу с повышением голоса к ее концу: "Гнев, о богиня, воспой Ахиллеса, Пелеева сына!"

8. Прочитайте стихотворение таким образом, чтобы повышение и понижение высоты голоса соответствовало содержанию высказывания:
Чтоб овладеть грудным регистром,
Я становлюсь аквалангистом.
Все ниже опускаюсь, ниже!
А дно морское ближе, ближе!..
И вот уж в царстве я подводном!
Хоть погрузился глубоко,
Но голосом грудным, свободным
Распоряжаюсь я легко.
Чтоб овладеть грудным регистром,
Полезно стать аквалангистом.

9. Называйте этажи, по которым вы мысленно поднимаетесь, повышая каждый раз тон голоса, а затем “спускайтесь” вниз.

10. Каждую строфу приведенного ниже стихотворения “Дом, который построил Джек” в переводе С.Я.Маршака произнесите на одном выдохе, не добирая воздух.

Вот дом, который построил Джек.

А это пшеница,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

А это веселая птица синица,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

Вот кот, который пугает и ловит синицу,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

Вот пес без хвоста,

Который за шиворот треплет кота,
Который пугает и ловит синицу,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

А это корова безрогая,
Боднувшая старого пса без хвоста,
Который за шиворот треплет кота,
Который пугает и ловит синицу,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

А это старушка седая и строгая,
Которая доит корову безрогую,
Боднувшую старого пса без хвоста,
Который за шиворот треплет кота,
Который пугает и ловит синицу,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

А это ленивый и толстый пастух,
Который бранится с коровницей строгою,
Которая доит корову безрогую,
Боднувшую старого пса без хвоста,
Который за шиворот треплет кота,
Который пугает и ловит синицу,
Которая часто ворует пшеницу,
Которая в темном амбаре хранится
В доме, который построил Джек.

Практическое занятие 2.
Тема: **Язык тела. Мимика, жесты, поза, положение тела в пространстве.**

1. Приведите примеры открытых и закрытых поз. Что они демонстрируют?

2. Продемонстрируйте жесты и мимику:
1. Открытости.
2. Подозрительности и скрытности.
3. Защиты.
4. Размышления и оценки.
5. Сомнения и неуверенности.
6. Нежелания слушать и стремлении закончить беседу.
7. Уверенных в себе людей с чувством превосходства над другими.
8. Несогласия.
9. Готовности.

3. О чем свидетельствует поза:
1. стойка широко расставив ноги;
2. широкая, удобная, грузная посадка на всю поверхность сидения;

3. посадка на краю стула с выпрямленной спиной и полной обращенностью к партнеру;
4. ноги, скрещенные или прижатые друг к другу;
5. руки под столом во время деловых переговоров;
6. руки за спиной;
7. руки в карманах;

4. Продемонстрируйте примеры неконгруэнтности (несоответствия) позы, мимики, жеста с произносимыми словами.

5. Упражнение «Глаза в глаза» с зеркалом и с партнером.

6. Произнести небольшую речь, глядя в свои глаза через зеркало. Повторить то же самое, но с партнером.

7. Мимика – это отражение наших эмоций. Научитесь контролировать и выражать свои эмоции с помощью следующих упражнений:

- Упражнение, в котором по очереди пытаются рассмешить ведущего, используя для этого только жесты и мимику. Ведущий должен сдерживаться как можно дольше, а если он все же засмеется, то его место занимает победитель.
- Группа делится на пары, каждая пара – это двое глухонемых, которым предстоит найти общий язык. Первая пара выходит, один из ее участников получает от ведущего некое сообщение, которое он должен передать напарнику без слов.
- Напарники имитируют внезапную встречу двух глухонемых друзей и начинают разговор. В ходе разговора второй напарник может задавать вопросы, но делать это он также должен жестами. В среднем на пару отводится около пяти минут, по истечению которых второй напарник должен рассказать всем, что он понял из разговора.

8. Назовите области, в которых полезно знание мимики, поз и жестов.

9. Упражнение «Телепатия». Группа должна продемонстрировать умение понимать мимику человека. Для этого ведущему задается определенная эмоция, которую он должен изобразить мимикой.

10. Назовите типичные ошибки, которые совершают ораторы в области позы, мимики и жестов.

Практическое занятие 3.
Тема: **Произношение и артикуляция.**

Подготовьте информацию и расскажите об упражнениях, которые помогают развивать правильную артикуляцию. Какие профессии наиболее чувствительны к умению правильно и четко артикулировать?

1. Произнесите слова, расставляя правильное ударение:
форзац; алфавит; воссоздала; бороду; позвонишь; низведен; кормящий; кровоточит; балуясь; дозвонится; приняли; обеспечение; давнишний; включенный.

2. Произнесите следующие слова:
диспансер, патетика, академия, скучный, сессия, патент, депо, фанера, Одесса, конденсат, термос, эксперт, квартал, каталог, украинский, иконопись, премировать, кухонный, шинель, бутерброд.

3. Произнесите: Стаффордширский терьер ретив, а черношерстный ризеншнауцер резв. Интервьюер интервента интервьюировал. Сиреневенькая зубовыковыривательница. Разнервничавшегося конституционалиста Пропроколокропенко нашли акклиматизировавшимся в Константинополе.

4. Прочитайте: Жили-были три китайца: Як, Як-циндрак, Як-циндрак-циндракакони.
Жили-были три китайки: Цыпа, Цыпа-дрипа, Цыпа-дрыпа-лимпампони.
Все они переженились: Як на Цыпе, Як-циндрак на Цыпе-дрипе,
Як-циндрак-циндракакони на Цыпе-дрипе-лимпампони.
И у них родились дети. У Яка с Цыпой — Шах, у Як-циндрака с Цыпой-дрипой — Шах-шарах, у Як-циндрак-циндракакони с Цыпой-дрипой-лимпампони — Шах-шарах-шарах-широни.

5. Произнесите фразу «Опять он звонил», передавая интонацией разные смыслы:
1) вы делитесь с собеседником радостью;
2) вы с гордостью сообщаете, что он вам звонил;
3) вы сообщаете о звонке с теплотой, это ваш товарищ, который о вас заботится;
4) вы сообщаете об этом с тоской, он вам ужасно надоел своими просьбами;
5) вы возмущены, говорите об этом с гневом - вы ему запретили звонить по этому вопросу, а он опять звонил;
6) вы сообщаете об этом с тревогой - вас очень встревожил его звонок, вы опасаетесь плохих известий;
7) вы демонстрируете собеседнику свое безразличие к Коле - его звонок вас совершенно не интересует, а сам Коля вам безразличен.

6. Выучите наизусть скороговорочный текст и произнесите его:
Два дровосека, два дровокола, два дроворуба говорили про Ларю, про Варю, про Ларину жену, спорили, что у осы не усы, не усищи, а усики, что сшит колпак не по-колпаковски, что отлит колокол не по-колоколовски. Пока шел спор, забрела свинья во двор. Рыла свинья тупорыла, белорыла, полдвора рылом изрыла, вырыла, подрыла. О пустяках спорить – дело упустить.

7. Прочитайте слова максимально четко: воспользовавшемуся, записывавшегося, участвовавшими, предшествовавшими, усовершенствованиями, облагодетельствованные, покровительствовавшие, выгравированы, регенерирующие, экспроприировать, отреставрированными, проиллюстрированными, урегулированными, интерпретированными, экзальтированными, транспортируемыми, выкристаллизовавшимися, неистовствующую, демуниципализировать, публицистический, эпидемиологический.

8. Произнеси трудные сочетания звуков. Сначала медленно, потом быстрее: ЛРО, НМИ, ДЖР, КПТ, ТЛЗ, МКРТЧ, КФТ, КШТ, КСТ, КТЩ, ВРЖ, КЖДА, КЖДО, КЖДУ, КШТА, КШТЭ, КШТУ, КШТО, ЗЖДРИ, ЗЖДРЭ, ЗЖДРА, ЗЖДРО, ЗЖДРУ, ЗЖДРЫ.

9. Произнеси слова с трудными сочетаниями согласных. Сначала медленно, потом быстрее: ДЕТСТВО, БОДРСТВОВАТЬ, МУДРСТВОВАТЬ, ПОСТСКРИПТУМ, КУНСТКАМЕРА, СВЕРХЗВУКОВОЙ, ВСКЛОКОЧЕН, КОНТРПРОРЫВ, ВКРАДЧИВ, ТРАНСПЛАНТАЦИЯ, ВЗБАДРИВАТЬ, ПУНКТ ВСТРЕЧИ, ПРОТЕСТАНТСТВО, СВЕРХВСТРЕВОЖЕННЫЙ, ВИТИЙСТВОВАТЬ, ФИЛОСОФСТВОВАТЬ, ГОРАЗД ВСХРАПНУТЬ, ВЕДОМСТВО, БРАНДСПОЙТ, МАРШБРОСОК, АГЕНТСТВО.

10. Прочитайте слова, определите, какие явления в них могут вызвать проблемы:
Маэстро, Фаина, реалии, подиум, родео, авария, аура, боа, баул, Сеул, фиорд, триумф, пиастр, паук, неуч, маис, фиакр, аул, неон, баян, Лаос, ион, Каир, Фауст, реал, филиал, плие, воин, поэт, наука, шпион, пион, суета, театр, алоэ, дуэль, пауза, геолог, биолог, пиала, силуэт, раунд, фиаско, океан, фауна.
Латвия и Эстония, биология и анатомия, приобретение аэрогриля, орхидеи и азалии, из Дании и Индии, многомиллионная аудитория, дикое и опасное, у Юлии и у Алексея, авария у Аиды, гармоничное ее исполнение.

11. Составьте свои скороговорки и продемонстрируйте их.

12. Придумайте собственные упражнения на развитие артикуляции.

Практическое занятие 4.
Тема: **Установление контакта с аудиторией. Способы поддержания внимания слушателей.**

1. Вспомните схемы расположения слушателей в аудитории. Проанализируйте каждую схему по предложенному плану:
1. Придумайте свое название
2. Для каких ситуаций/мероприятий подойдет данная схема
3. Обозначьте достоинства и недостатки схемы
4. Составьте стратегию поведения оратора, выступающего в данных условиях

2. Когда аудитория незнакомая, то между выступающим и публикой возникает стена «официальности», недоверия, которое препятствует воздействию на слушателей. Такое происходит очень часто, поэтому оратору просто необходимо знать, как выходить из этой ситуации. Перечислите способы преодоления недоверия.

3. Какой бы интересной ни была тема, внимание аудитории со временем притупляется. Назовите способы, с помощью которых можно вновь привлечь внимание слушателей.

4. Прочитайте фрагменты выступлений выдающихся ученых нашего времени перед студентами. Какие приемы привлечения внимания использовали ораторы в начале речи?
1. С чего начинать молодому ученому, с каких задач?
2. Если начинающего альпиниста отправить сразу на покорение вершин, он наверняка свернет себе шею. Если же постоянно давать ему сверхумеренные задания, он настолько измельчает в своих навыках, что так никогда и не поднимется на сколько-нибудь значимую высоту. Здесь-то и проявляется искусство воспитателя, чувство и понимание меры тренировки, точного дозирования заданий – по трудности и качеству.
3. Большие ученые, как правило, порядочные люди. Порядочный человек никогда не станет занимать не свое место в науке, человек не на своем месте уже аморален. И здесь я хочу еще раз подчеркнуть важность научной школы как среды подлинного понимания научных проблем и этики ученого.
4. Как говорит восточная пословица, все дело случая, но случай награждает лишь того, кто его достоин. Можно привести тысячи примеров, когда те или иные исторические памятники и документы были обнаружены случайно, людьми весьма далекими от исторической науки. Но можно ли такие случайные находки называть открытиями? Нет и еще раз нет. Открытие – это всегда то, что трудом и настойчивостью исследователя оказывается связанным во времени и пространстве со всей суммой накопленных знаний, когда та или иная находка осмыслена и заняла свое место в той нескончаемой цепи, которую мы зовем историей человечества.

5. В чем же сила молодого исследователя? Почему именно он, а не убеленный сединами, наделенный знаниями и званиями ученый бывает обычно творцом принципиально нового в науке? Именно молодой смотрит на традиции, на здание науки, выстроенное поколениями исследователей, глазами, еще не привыкшими к трафарету, и «его здоровый глаз, – как говорил Гете, – сразу может увидеть то, чего приглядевшийся не видит более.
6. Без нового, свежего взгляда, без новаторства, а иногда и бунтарства, отрицания признанных авторитетов, нет настоящего ученого.
7. Немыслим молодой исследователь также и без другого неотъемлемого качества настоящего ученого – честности.
8. Мне кажется, что нет неувлекательных специальностей. Есть лишь пассивные люди, неспособные увлечься тем, что перед ними. Ведь в любой области деятельности есть нераспаханные пласты, нерешенные проблемы, они ждут любознательных, жаждущих нового. И живой, деятельный человек всегда найдет себе поле деятельности там, где ленивый мечтатель увидит лишь скуку. Трудолюбие – мать таланта, а значит, оно ведет к успеху и признанию.

5. Классифицируйте приведенные ниже способы привлечения внимания:
1. Во времена Ивана Грозного за воровство могли четвертовать или повесить.
2. Вчера в интернете было опубликовано выступление президента.
3. Нужно ли практиковать телесные наказания для детей?
4. Кто-то сказал, что образование— это то, что остается, когда все выученное забыто.
5. Посмотрите, как красиво сделана эта реклама.
6. Однажды в электричке со мной произошел интересный случай.
7. У меня есть хороший знакомый, с которым мы дружим уже много лет. Так вот, один раз он сказал, что лучше быть редким ничтожеством, чем повсеместным совершенством.
8. У многих случалась ситуация, когда вы просто не хотели ничего делать.

6. Проанализируйте выступление https://www.youtube.com/watch?v=7NcA5OLVC9U
и запишите все способы привлечения внимания и способы аргументации, которые найдете.

Практическое занятие 5.
Тема: **Ориентация на аудиторию: пол, возраст, социальный статус, подготовленность слушателей.**
1. Прокомментируйте свое понимание словосочетания «ораторская индивидуальность».
2. В процессе выступления каждый оратор занимает определенную риторическую позицию – то есть выбирает для себя роль, в которой он будет выступать. Таких риторических позиций можно выделить довольно много, назовите и проиллюстрируйте наиболее типичные и часто используемые:
1. Позиция информатора
Такая позиция предполагает чистое изложение некоторого материала, сопровождающееся предупреждением о возможных ошибках в понимании. С этой позиции обычно излагается инструктивная или директивная информация.
2. Позиция комментатора
Эту позицию обычно занимают, если аудитория основное знает и ждет дополнительных сведений и личных оценок.
3. Позиция собеседника
Эта позиция предполагает, что оратор разделяет интересы и заботы аудитории, выступает «на равных». Данная позиция предполагает, что оратор обращается к аудитории с просьбой высказать свое мнение, широко использует вопросы.
4. Позиция советчика

Позицию советчика обычно занимают, если слушатели хорошо подготовлены в базовой области. Оратор в таком случае лишь как бы «расставляет акценты».

5. Позиция эмоционального лидера

Эту позицию занимают в том случае, если в аудитории приподнятое настроение, если самого оратора хорошо знают и ждут с интересом и нетерпением. В позиции эмоционального лидера оратор чувствует себя достаточно свободно, допустимы импровизированные отступления от темы.

6. Наставник

Оратор нравоучителен, категоричен, по-умолчанию его мнение единственно верное.

7. Трибун

Преувеличенный пафос, наигранная эмоциональность.

8. Проситель

«потерпите, я скоро закончу», «немного осталось», «дотерпите до звонка».

3. Еще М. В. Ломоносов в своем труде «Риторика» говорил о том, что оратору необходимо учитывать и возраст, и образование, и воспитание слушателей. Современные исследователи аудитории предлагают принимать во внимание и другие факторы.

4. Чтобы составить для себя первоначальный портрет аудитории, оратор должен определиться с ее основными параметрами.

1. Социально-демографические характеризуются полом, возрастом, национальностью, социальным статусом, профессиональной принадлежностью, уровнем благосостояния и т.д. Возможны и ситуативные группы, возникновение которых связано с определенной общественно-политической ситуацией в обществе. Например, обманутые вкладчики, беженцы, инвесторы и т.п.
2. Об интеллектуальном составе говорят уровень образования, специализация, объединяющие интересы. Определяется уровень осведомленности слушателей по предмету речи, профессиональная подготовленность. В отдельных случаях на первое место выступают увлечения собравшихся (например, собаководство, садоводство, футбол и т.д.) или идеологические аспекты (вероисповедание, принадлежность к общественным движениям и др.).
3. Важен и количественный состав, так как работа «один на один» отличается от работы с небольшой группой и, тем более, от выступления на стадионе или перед широкими массами с телеэкрана.
4. В случае существования статусно-ролевых отношений между оратором и его слушателями (например, начальник — подчиненные), их тоже следует учитывать.
5. Чрезвычайно важно эмоционально-психологическое состояние аудитории. То, как настроены слушатели (негативно, дружески, равнодушно, скептически и т.д.), определяет стратегию выступления.

Какие бы еще важные факторы вы добавили?

5. Прочитайте и проанализируйте ситуацию:

Молодая учительница перед выступлением предупредила:

— Вы знаете, школа у нас особая: дети летного состава, а зарплата у родителей, сами понимаете... поэтому нам бы хотелось, чтобы вы подчеркнули, что в жизни не вещи, пусть даже красивые, главное...

«А в чем главное?» — подумал я про себя скорее машинально, привыкнув проводить мысль до логического конца.

— Иной раз ученица придет в таком наряде, — продолжала педагог, — что на две учительские зарплаты потянет.

«…Хорошенькое дело!» — я начинал уже злиться; за минуту до лекции говорят об аудитории такое, что в пору поворачивать обратно. По меньшей мере над материалом, а

главное — над аргументацией подумать не мешало бы. Впрочем, а сам-то где был? Почему не поинтересовался публикой раньше? Знал ведь, что все надо предвидеть, да ничего не сделал загодя. Но отвечать на все эти вопросы времени уже не было.

6. Составьте портрет аудитории, перед которой предстоит выступить с речью «Атомные электростанции — постоянная угроза целым регионам». Сравните получившиеся портреты на занятии. Похожи ли они?

7. Врач-психотерапевт А. Егидес выделяет семь типов слушателей и определяет их основные черты. Проанализируйте каждую черту и приведите пример на каждый пункт классификации:

1. Эпилептоидный тип характеризуется последовательной и понятной логикой здравого смысла, что выдает прагматическое и четкое мышление. Он не бросает слов на ветер; говорит ясно, но невыразительно. Он обычно сдержан, но можно от него ожидать и неожиданного «взрыва». Его любимое средство коммуникационного воздействия — ультиматум.
2. Истероидный тип имеет своей главной чертой демонстративность, ему важно быть в центре внимания, вплоть до эпатажа, что и определяет его стратегию в общении. Он хороший рассказчик, хотя сказанному им не стоит верить на сто процентов, так как ради «красного словца» легко может соврать. Этот тип не отличается глубоким мышлением. Его средство воздействия — манипуляция.
3. Гипертимный тип очень общителен, даже шумлив; говорит быстро и сбивчиво; склонен к действиям «на авось». Этот тип не способен к долгому сосредоточению, а значит, не может долго и внимательно слушать. Он несдержан в выражениях; есть тенденция к коротким вспышкам гнева.
4. Шизоидный тип лучше всего охарактеризовать как мыслительный. Ему свойственна эрудированность, но при всем богатстве знаний его речь отличается тусклостью, в ней много слов-паразитов, трудно воспринимаемых причастных и деепричастных оборотов. Он часто не заканчивает свою мысль, меняет план высказывания. В его концепциях часто встречаются противоречия, которых он сам не замечает из-за свойственной ему неорганизованности. Он употребляет термины, которые могут быть непонятны собеседнику, но нс останавливается, чтобы их объяснить.
5. Психоастеноиды — это люди с повышенной нравственной требовательностью к себе, поэтому они точны и ответственны. Обратная сторона этого — педантизм, доходящий до мелочной принципиальности. Прежде чем что-то высказать, они все проверят и перепроверят. Они склонны к рассуждениям, но с трудом отличают главное от второстепенного. Формализм мешает им мыслить свободно.
6. Сензитивиый тип характеризуется повышенной впечатлительностью и робостью. Он крайне некомфортно себя чувствует в ситуации соперничества, критики, не переносит насмешки; часто не находится, что ответить. Он очень чувствителен к недоброжелательному вниманию, чрезвычайно дорожит своей репутацией, склонен к обидчивости. Как в собеседнике в нем привлекает спокойствие и нежелание спорить по любому поводу.
7. Паранойяльный тип имеет своей главной чертой целеустремленность. У него авторитарный стиль общения. Он категоричен и не перед чем не остановится, чтобы настоять на своем. Люди этого типа говорят убежденно и убедительно, они полны энергии и новых идей, в значимости и пользе которых они никогда не сомневаются и не дают усомниться другим.

8. Какими могут быть мотивы аудитории, пришедшей послушать выступление оратора? Как выступающему следует учитывать эти мотивы?

3.5. Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы
Учебным планом не предусмотрены

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Абрашина, Е. Н. Риторика. Культура оратора : учебное пособие / Е. Н. Абрашина. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 186 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26584.html (дата обращения: 18.06.2022).
2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494717 (дата обращения: 18.06.2022).
3. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449812 (дата обращения: 04.06.2022).

5.2. Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва : Логос, 2012. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9074.html (дата обращения: 18.06.2022).
2. Руднев, В. Н. Риторика : курс лекций. Для всех специальностей / В. Н. Руднев. — Москва : Российский новый университет, 2011. — 216 с. — ISBN 978-5-89789-056-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21310.html (дата обращения: 18.06.2022).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://rus-yaz.niv.ru/doc/dictionary-of-rhetoric/index.htm - Риторика. Электронный словарь-справочник.
2. http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3. http://www.ruscorpora.ru/new/ - Национальный корпус русского языка.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа http://www.iprbookshop.ru

лектронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа https://urait.ru

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа https://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа https://icdlib.nspu.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Режим доступа https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа https://arch.rgdb.ru/xmlui/

Национальная электронная библиотека. Режим доступа https://rusneb.ru

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа https://www.prlib.ru

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа https://polpred.com

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа http://www.vlibrary.ru

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус согласно справке МТО филиала.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

Дисциплина /семестры	Объем аудиторной работы				Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (нормативное) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	Сем / пр	лаб	КСР					
Основы публичного выступления/ 6 семестр	6	10	-	-	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости практических занятий 3. Работа на практических занятиях *<u>Формы контрольных мероприятий</u>* 1. контрольная работа 2. тест *<u>Компенсационные мероприятия</u>* 1.Письменный реферат по темам практических занятий	6 10 40 1*5 1*5	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	Не применяются	«автомат» при зачете – 33 балла
ИТОГО						66 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Основы публичного выступления» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Основы публичного выступления» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.
1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-балльной шкале.
1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тест.

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания
Типовой тест 1.
Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК-4.1.
Время выполнения заданий: 30 минут
Критерии оценивания:
верные ответы на 100% - 90% вопросов – «отлично»;
верные ответы на 89% - 70% вопросов – «хорошо»;

верные ответы на 69% - 50 % вопросов – «удовлетворительно»;
верные ответы меньше чем на 50% вопросов – «неудовлетворительно».

1. Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это...
а) официально-деловой стиль
б) разговорная речь
в) научный стиль
г) публицистический стиль

2. Совокупность языковых средств, используемых в административных актах, договорах, различной документации, – это _____ подстиль официально-делового стиля.
а) канцелярский
б) юридический
в) политический
г) дипломатический

3. К числу основных стилевых черт официально-делового стиля не относится...
а) отвлеченно-обобщенный характер
б) неличный характер общения и речи
в) предписующе-долженствующий характер
г) стандартизированность

4. Канцеляризмами является слово...
а) нижеподписавшиеся
б) брать
в) потребовать
г) агрессия

5. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?
а) освободить от занимаемой должности
б) заседать два часа
в) давать деньги на семью
г) отправиться в поход

6. В официально-деловом стиле широко употребляются
а) профессионализмы
б) отымённые предлоги (в целях, в соответствии с)
в) личные местоимения
г) диалектизмы

7. В официально-деловых текстах не употребляются...
а) риторические вопросы
б) деепричастные обороты
в) причастные обороты
г) сложные предложения

8. В официально-деловых текстах неуместно употребление предложно-падежной формы...
а) из-за болезни
б) в связи с болезнью
в) по причине болезни

г) вследствие болезни

9. Для официально-деловой речи не характерны предложно-падежные формы...
а) для успешной учебы
б) на основании принятого решения
в) по линии сотрудничества
г) меры к работнику

10. Употребление предлога **благодаря** неуместно в словосочетании...
а) низкая производительность труда
б) внедрение новой технологии
в) помощь соседей
г) эффективная работа отдела

11. Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, – это...
а) речевые клише
б) речевые штампы
в) фразеологизмы
г) крылатые слова

12. К числу речевых клише относятся словосочетания...
а) без уважительной причины
б) занятия по расписанию
в) в установленном порядке
г) решили на собрании

13. Для текстов официально-делового стиля не характерно…
а) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения
б) частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии
в) отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность
г) точность формулировок, не допускающая иного толкования

14. Укажите правильный вариант официально-делового стиля:
а) настоящим ставим Вас в известность
б) лишён возможности принять участие
в) Вам нужно произвести платёж
г) товарищество с ограниченной ответственностью «Колумб» гарантирует оплату

15. Найдите лишний пункт официально-деловой письменной речи.
а) нерегламентированный процесс записи информации
б) стандартизация и унификация языковых и текстовых средств
в) коммуникативная точность
г) широкое использование языковых формул

Ключи к тесту:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**

Номер правильного ответа	а	а	а	а	а	б	а	а	а	а	б	в	в	а	а

Форма контроля 2 – Типовая контрольная работа
Типовая контрольная работа 1.
Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-3: ИУК-3.2.

Время выполнения заданий: 20 минут
Критерии оценивания:
верные ответы на 100% - 90% вопросов – «отлично»;
верные ответы на 89% - 70% вопросов – «хорошо»;
верные ответы на 69% - 50 % вопросов – «удовлетворительно»;
верные ответы меньше чем на 50% вопросов – «неудовлетворительно».
3 задание выполнено без орфографических, грамматических и лексических ошибок, прослеживается трехчастная композиция выступления, аргументация рассуждения разнообразна, логически верна.

1. Что общего и что различного между метафорой и метонимией? Как они используются в речи?

2. Прочитайте текст. Какие риторические тропы и фигуры вы можете указать в приведенном отрывке? Какова их роль?

Мои дорогие сограждане, матери, жены и сестры Ленинграда. Вот уже больше месяца, как враг грозит нашему городу пленом, наносит ему тяжкие раны. Городу Петра, городу Ленина, городу Пушкина, Достоевского и Блока, городу великой культуры и труда враг грозит смертью и позором. Я, как и все ленинградцы, замираю при одной мысли о том, что наш город, мой город может быть растоптан. Вся жизнь моя связана с Ленинградом — в Ленинграде я стала поэтом, Ленинград стал для моих стихов их дыханием... (А. Ахматова.)

3. Придумайте содержание речи-рассуждения на тему «Поэтами рождаются, ораторами становятся».

Ответы к контрольной работе:
1. В основе метонимии и метафоры лежит перенос свойств одного предмета на другой предмет. Но метафора строится на сходстве предметов, а метонимия на соседстве, близости предметов. Оба этих тропа используются с разными целями: создание комического эффекта, придание образности, избегание лексических повторов, украшение речи.

2. Матери, жены и сестры – синонимический ряд
Враг грозит – синекдоха
Наносит тяжкие раны (городу) – метафора
Городу Петра, городу Ленина, городу Пушкина, Достоевского и Блока, городу великой культуры и труда – перифраз
Город может быть растоптан – метафора
Ленинград стал для моих стихов их дыханием – метафора, олицетворение

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля
1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета.

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-3: ИУК-3.2; УК-4: ИУК-4.1.

Примерные вопросы и задания к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Выступление. Виды выступлений. Составьте текст выступления на любую тему.
2. Правила публичного выступления. Требования подготовки к ним.
3. Деловой этикет и деловое общение. Приведите примеры.
4. Технология подготовки речи выступления.
5. Правила подготовки презентации.
6. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления.
7. Особенности работы перед видеокамерой.
8. Продемонстрируйте способы привлечения и удержания внимания.
9. Назовите правила и приемы взаимодействия с аудиторией.
10. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.
11. Проиллюстрируйте этапы работы над текстом.
12. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки.
13. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства.
14. Мастера публичного выступления. Проанализируйте одного из известных людей современности.
15. Правила написания речи.
16. Правила работы с презентацией.
17. Личный бренд: понятие, формирование.
18. Планирование и подготовка речи выступления. Этапы подготовки выступления.
19. Назовите особенности выступления перед разными группами людей.

4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения

освоения индикаторов достижения компетенций			**(рейтинговая оценка)**
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции: УК-4: ИУК-4.1.

Время выполнения заданий: не более 30 минут

Задание 1:

1. Найдите ошибочный тип заключения выступления

Выберите один ответ:

1. извинение перед аудиторией за возможные ошибки
2. резюме
3. история или анекдот
4. призыв к действию

2. У кого из общающихся коммуникативная позиция будет сильнее?

Выберите один ответ:

1. стоящий
2. тот, кто избегает взгляда собеседника
3. тот, кто не наклоняется к собеседнику
4. сидящий

3. Найдите неправильное толкование в одном из типов вопросов
Выберите один ответ:

1. наводящие — вопросы, сформулированные таким образом, что они предполагают наличие наиболее предпочтительного ответа для выступающего
2. дополнительные — вопросы не по теме выступления
3. закрытые — узкосфокусированные вопросы, требующие кратких, определенных ответов
4. открытые — вопросы, предлагающие оратору ответить таким образом, каким он пожелает

4. Найдите неприемлемое правило использования статистики в сообщении
Выберите один ответ:

1. использовать как можно больше статистических данных
2. ссылаться только на те статистические данные, которые можно проверить
3. не использовать слишком много статистики
4. приводить такую статистику, которую можно сравнить с другой статистикой

5. Найдите ненужный способ для того, чтобы аудитория считала оратора знающим и опытным человеком
Выберите один ответ:

1. показать аудитории, что у оратора имеется множество хороших примеров, иллюстраций и подходящих случаев из личного опыта
2. показать непосредственную причастность к предмету
3. предстать перед аудиторией хорошо подготовленным к выступлению
4. быть красиво одетым

Ключи к тесту:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Номер правильного ответа	1	1	4	1	4

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции: УК-3: ИУК-3.2.

Задание 2. Составьте свое краткое резюме.

Ключ к творческому заданию (решению практической задачи):

Ответ должен содержать следующие сведения в указанном порядке:

1. *Сведения о себе, контактная информация*
2. *Образование (основное).*

3. *Образование (дополнительное).*
4. *Опыт работы (если есть).*
5. *Профессиональные навыки*
6. *Личные качества.*
7. *Дополнительная информация. Сведения о семейном положении, готовности к командировкам, наличии загранпаспорта, водительского удостоверения, готовности к ненормированному рабочему дню.*

Критерии оценивания:
Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	**Основные признаки выделения уровня**	**Академическая оценка**	**% выполнения всех заданий**
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89

Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции(ий) и индикатора(ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.