Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.10.2023 14:33:56
Уникальный программный ключ:
e520505fa8656f8fa9bfeeef8d3513aa7cd58031

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Утверждена
на заседании ученого совета института
«14» апреля 2023 г. протокол № 11
Ректор _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ В СООТВЕТСТВИИ ФГОС ДО

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)	Психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	8

Ижевск 2023

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

целью изучения дисциплины является формирование у студентов способности участвовать в создании социально педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания; способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.
Курс направлен на решение следующих **задач:**

1. Сформировать основы алгоритмов планирования образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.
2. Формировать умение осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения.
области.
3. Учить выявлять трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.
4.Учитьобъяснять последовательность проектирования воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
5. Учить применять навыкив диагностических программах и анализе полученных результатов с целью оценки эффективности реализации программ воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-5.1. Знает алгоритмы планирования образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования. ИОПК-5.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения. ИОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен участвовать в создании социально педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1. Выбирает из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ и демонстрирует технологию их использования. ИПК-3.2. Объясняет последовательность проектирования воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

	ИПК-3.3. Демонстрирует алгоритм организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, и всех заинтересованных сторон в организации совместной деятельности. ИПК-3.4. Выделяет функции и содержание участия психолога в организационно- педагогическом обеспечении воспитательной деятельности педагогов. ИПК-3.5. Участвует в диагностических программах и анализе полученных результатов с целью оценки эффективности реализации программ воспитания.

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	ИУК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач. ИУК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. ИУК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач.

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
- формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	педагогический	- включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности
- научно-исследовательская работа обучающихся	сопровождения	- исследовательская деятельность студентов (публикация статей, выступление с докладом)

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Система планирования работы в дошкольном образовательном учреждении в соответствии ФГОС ДО" относится к части учебного плана, формируемой участниками

образовательных отношений.
Дисциплина относится к профильным дисциплинам и находится в логической и содержательной связи с такими дисциплинами профильной части как «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности педагога ДОО в образовательном процессе», «Методика разработки дополнительной программы» и т.д.

1.5. Особенности реализации дисциплины
Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
СЕМЕСТР 6		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		10
Занятия лекционного типа		4
Занятия семинарского типа		6
Практические занятия		-
Лабораторные работы		-
КСР		-
Самостоятельная работа обучающихся		58
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

Модули и разделы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)					
	Всего	ауд.	лекции	практ	КСР	СРС
Тема 1. Понятие планирование, виды планирования в дошкольных образовательных учреждениях	8	4	0,5	0,5	-	4
Тема 2. Особенности перспективного планирования в ДОУ	4	2	-	0,5	-	2
Тема 3. Годовое планирование в дошкольных организациях	6	4	0,5	0,5	-	2
Тема 4. Календарно-тематическое планирование (по основным видам деятельности)	6	4	0,5	0,5	-	2
Тема 5. Разнообразие методов и приемов.	8	6	0,5	0,5		2
Тема 1. Календарное и перспективное планирование в каждой возрастной группе.	20	8	0,5	0,5		12
Тема 2. Циклограмма календарного планирования в дошкольных образовательных организациях	16	4	-	0,5		12

Тема 3. Технология составления планов в дошкольных образовательных организациях.	4	2	-	0,5	-	2
Тема 4. Формы работы в младшей, средней и старшей группе ДОУ**.**	4	2	0,5	-	-	2
Тема 5. Модели написания конспекта непосредственно образовательной деятельности. Разнообразие методов и приемов.	6	4	-	0,5	-	2
Тема 1. Рекомендации по составлению календарно-тематического плана	6	2	-	0,5	-	4
Тема 2. Условия, способствующие успешному планированию в ДОО	10	4	0,5	0,5	-	6
Тема 3. Принципы перспективного и календарного планирования.	8	6	0,5	0,5		6
Зачет	0					
Итого - по дисциплине	**72**	**10**	**4**	**6**		**58**

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 8

Тема: Понятие планирование, виды планирования в дошкольных образовательных учреждениях.

Краткая аннотация к лекции.

Планирование– это заблаговременное определение последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, средств, форм и методов.

Для создания системы в планировании в дошкольном образовательном учреждении используется несколько различных видов планирования: Перспективный план развития или программа развития ДОУ, составляемый на 3 года; Годовой план ДОУ; Тематические планы (по основным видам деятельности); Индивидуальные планы специалистов и администрации; Календарное и перспективное планирование в конкретной возрастной группе.

Лекция 2.

Тема: Годовое планирование в дошкольных организациях.

Краткая аннотация к лекции.

Годовой план ДОУ. Анализ работы за истекший период. Задачи работы на новый учебный год. Направления работы и планируемые результаты. Содержание работы – основные мероприятия по каждому направлению. Сроки и формы контроля. Принципы планирования: гибкость, единство и взаимосвязанность отдельных частей, экономичность, точность, ясность, полнота планирования. Формы, этапы планирования.

Лекция 3.

Тема: Календарно-тематическое планирование (по основным видам деятельности)

Краткая аннотация к лекции.

Календарно-тематическое планирование – структурирует содержание образовательного процесса. Для того чтобы разработать подробный календарно-тематический план необходимо: установить объем плана в условно-учебных часах. Определить тематику, содержание, количество занятий для прохождения каждой темы. Выбрать оптимальные формы проведения занятий и методы обучения для достижения поставленных целей и задач. Перенасыщать нерегламентированную деятельность нельзя, так как план получится

очень жестким. Остальные виды деятельности можно добавить при необходимости по ходу календарного планирования в течение года.

Лекция 4.
Тема: Разнообразие групп методов и приемов.

Краткая аннотация к лекции.
Словесные методы: рассказ, чтение, беседа. Наглядные методы: наблюдение, рассматривание. Практические: упражнения. Организационные приемы: интригующее начало, эмоциональная завязка, сюрпризный момент. Мотивирующие: создание ситуации занимательности, успеха, загадывание загадок, создание ситуации новизны, эффект удивления. Методы, возбуждающие интерес к получению знаний и умений: создание ситуации столкновения мнений, игра (познавательная, развивающая, дидактическая, подвижная), игровое упражнение. Эвристический метод – метод открытий, проведение опыта, экспериментирование, проблемно-поисковые методы.

Лекция 5.
Тема: Календарное и перспективное планирование в каждой возрастной группе.
Краткая аннотация к лекции.
Компоненты календарного планирования: цель, содержание, формы и методы, результат. Совместная деятельность: утро, прогулка, вечер, НОД. Составляющие компоненты прогулки: наблюдения, подвижная игра, игра малой подвижности, дидактическая игра либо хороводная, индивидуальная работа по развитию движений, либо подготовка к занятиям, труд, самостоятельная игровая деятельность.

Лекция 6.
Тема: Формы работы в младшей, средней и старшей группе ДОУ.
Краткая аннотация к лекции.
Беседы по нравственному воспитанию, по иллюстрациям (развитие речи, ознакомление с окружающим). Дидактическая игра, подвижные игры, Сюжетно-ролевая игра. Театрально-игровое творчество. Настольные развивающие игры с правилами. Артикуляционная гимнастика. Наблюдения в уголке природы (экологическое воспитание, артикуляция речи). Рассказывание сказок по схемам-пиктограммам. Логоритмика. Игровая пальчиковая гимнастика. Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

Лекция 7.
Тема: Условия, способствующие успешному планированию в ДОО
Краткая аннотация к лекции.
Знание программных задач. Знание индивидуальных возможностей и способностей детей. Использование принципа повторности с усложнением задач (3 – 4 раза) с небольшим интервалом. Очень удобно использовать таблицы задач по всем разделам программы. Если задача используется на занятиях более 4 раз выносить ее в нерегламентированную деятельность. Совместное составление плана обеими воспитателями. А также постоянный обмен мнениями по результатам наблюдений за детьми: как они усваивают пройденный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культуры поведения, проявления каких черт характера наблюдались и прочее. Таким образом, основную часть плана намечают оба воспитателя, а детали – каждый в отдельности.

Лекция 8.
Тема: Принципы перспективного и календарного планирования.
Краткая аннотация к лекции.
Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на детей. Соответствие планируемого педагогического процесса физиологическому росту и развитию детей. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов. Учет местных и региональных

особенностей климата. Учет времени года и погодных условий. Учет индивидуальных особенностей. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании занятий и требования к их сочетаемости. Взаимосвязь процессов обучения и развития. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий.

3.3. Занятия семинарского типа

СЕМЕСТР 8

Семинар 1.

Тема: Понятие планирование, виды планирования в дошкольных образовательных организациях

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Особенности планирования в дошкольных образовательных организациях
2. Рекомендации по планированию и проведению занятия в дошкольных образовательных организациях.
3. Особенности развития творческих способностей детей в дошкольных образовательных организациях

Семинар 2.

Тема: Особенности перспективного планирования в дошкольных образовательных организациях

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Структура перспективного плана.
2. Индивидуальная работа.
3. Показ достижений ребенка.
4. Поддержка инициативы ребенка.
5. Примерная форма перспективного планирования образовательного

Семинар 3.

Тема: Годовое планирование в дошкольных образовательных организациях

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Особенности и структура годового планирования.
2. Работа с родителями детей, посещающих дошкольные образовательные организации.
3. Учебно-методическое обеспечение педагогического процесса в ДОО.
4. Виды и модели учебных программ в дошкольных образовательных организациях

Семинар 4-5.

Тема: Календарно-тематическое планирование в дошкольных образовательных организациях

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Компоненты образовательных областей по ФГОС ДО.
2. Особенности организации изучения образовательных областей:

а) социально-коммуникативное развитие,
б) познавательное развитие,
в) речевое развитие,
г) художественно-эстетическое развитие,
д) физическое развитие.

Семинар 6.

Тема: Разнообразие методов и приемов.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Раскройте особенности применения словесных методов.
2. Какие приемы относятся к наглядным методам.
3. Особенности применения практических методов.

4. Организационные и мотивирующие методы.
5. Методы, возбуждающие у детей интерес к получению знаний и умений.

Семинар 7-8.
Тема: Календарное и перспективное планирование в каждой возрастной группе.
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Особенности календарного планирования в младшей возрастной группе.
2. Особенности календарного планирования в старшей возрастной группе.
3. Особенности перспективного планирования.
4. Составление и анализ составленных планов.

Семинар 9-10.
Тема: Циклограмма календарного планирования в дошкольных образовательных организациях
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Особенности составления циклограммы календарного планирования в дошкольных образовательных организациях
2. Разделитесь на подгруппы и попробуйте составить циклограммы календарного планирования.

Семинар 11-12.
Тема: Технология составления планов в дошкольных образовательных организациях
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1.Характеристика этапов составления планов:
-Подготовительный этап – определение предмета и отрезка времени, структурирование предмета.
-Аналитический - анализ результатов и имеющегося опыта, диагностика, обобщение результатов анализа.
-Моделирующий – целеполагание, коллективное планирование, выбор содержания и средств, прогноз результатов, распределение событий во времени.
-Заключительный (оформительский) – выбор структуры плана и его оформление.
2. Составление ежедневного плана.
3. Составление перспективного плана.
4. Составление календарного плана.

Семинар 13-14.
Тема: Модели написания конспекта непосредственно образовательной деятельности
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1) Тема НОД. Триединая задача (воспитание, обучение, развитие).
2) Оборудование.
3) Активизация словаря.
4) Методические приемы (формы организации познавательной деятельности):
   а) Организационный момент (мотивация)
   б) Первая часть (закрепление пройденного материала)
   в) Вторая часть (ознакомление с новым материалом, формирование понятий словарного запаса)
   г) Третья часть (закрепление нового материала)
   д) Итог занятия в соответствии с поставленными целями.

Задание: составление конспекта НОД по выбранной теме (возраст на выбор студента)

Семинар 15.
Тема: Рекомендации по составлению календарно-тематического плана

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. **Составьте календарно-тематический план по образцу**

Календарно-тематическое планирование

Вид деятельности _____

Возрастная группа_____

Программа _____

(комплексная, парциальная)

Дата		Непосредственно образовательная деятельность			Совместная и самостоятельная деятельности
месяц	неделя	Тема НОД	Программные задачи	Дополнительное методическое обеспечение	
1	2	3	4	5	6
					Игры, игровые упражнения, чтение, заучивание, наблюдение, опыты. Эксперименты, экскурсии, поисково-исследовательская деятельность и пр. (1-3 мероприятия)

Данный вид планирования разрабатывается на весь учебный год.

1. Количество НОД должно соответствовать учебному плану ДОУ.
2. Программные задачи должны соответствовать возрастному стандарту и требованиям программы.
3. В 5 графе обязательно указание метод.литературы и страницы.
4. Темы должны соответствовать программе.
5. Совместная деятельность определяется по выбору педагога.

Семинар 16.

Тема: Условия, способствующие успешному планированию в ДОУ

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Анкетирование опытных педагогов, работающих в дошкольных образовательных организациях
2. Составить список условий, способствующих успешному планированию в дошкольных образовательных организациях

Анализ, обобщение выявленных условий.

3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

СЕМЕСТР 8

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Разнообразие методов и приемов.

Перечень заданий:

1. Составить блок схему основных методов и приемов используемых в образовательном процессе в дополнительном образовании.
2. Отличие понятия метода от приема

Контроль самостоятельной работы 2.
Тема: Календарное и перспективное планирование в каждой возрастной группе.
Перечень заданий:

1. Составление перспективного плана в УДО.
2. Составление примерного календарного плана УДО.
3. Анализ и обсуждение составленных планов одногруппников.

Контроль самостоятельной работы 3.
Тема: Принципы перспективного и календарного планирования.
Перечень заданий:

1. Как Вы думаете, какую цель преследуют эти 3 принципа?
   а) Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на детей;
   б) Соответствие планируемого педагогического процесса физиологическому росту и развитию детей;
   в) Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса.
2. Раскройте взаимосвязь процессов обучения и развития.
3. Привлечение родителей в общий образовательный процесс (консультации, беседы, просветительская работа)

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Беляева, Н. Л. Организация методической работы по экономическому воспитанию детей дошкольного возраста : учебное пособие для студентов и педагогов дошкольных образовательных учреждений / Н. Л. Беляева. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2007. — 137 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/29867.html (дата обращения: 12.03.2021).

2. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02559-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470355 (дата обращения: 22.03.2021).

3. Солнцева, О. В. Мотивация и организация образовательной деятельности в детском саду : учебное пособие для вузов / О. В. Солнцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13956-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467366 (дата обращения: 22.03.2021).

5.2. Дополнительная литература

1. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, М. В. Грибанова [и др.] ; под редакцией О. В. Прозументик, Н. А. Зорина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32062.html (дата обращения: 12.03.2021)
2. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475971 (дата обращения: 12.03.2021).
3.Чертоляс, Е. В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Е. В. Чертоляс. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32105.html (дата обращения: 12.03.2021).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145 - Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование).
2. http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm - Сайт «Все для детского сада».
3. http://www.detskiysad.ru - Сайт «Детский сад.Ру».
4. http://dovosp.ruСайт «Дошкольное воспитание».
5. http://vospitatel.com.ua/ Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»
6. http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=85 Сайт «Обруч».
7. http://www.firo.ru Сайт «Федеральный институт развития образования».
8.http://standart.edu.ru/catalog. - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа https://www.biblio-online.ru

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел СЭП). Режим доступа https://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система «Руконт».Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа https://icdlib.nspu.ru/

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа https://arch.rgdb.ru/xmlui

Национальная электронная библиотека. Режим доступа https://rusneb.ru

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа https://www.prlib.ru

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус и аудитория согласно справке МТО филиала.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

Дисциплина/ семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Макси-мальное (норма-тив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	**сем**	**КСР**					
Особенности планирования в дошкольном образовательном учреждении/ 6 семестр	4	6		1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости практических занятий 3. Работа на семинарских занятиях **Формы контрольных мероприятий** *(проводятся в рамках часов, отведенных на КСР):* 1. контрольная работа 2. тест 3.Составление плана, циклограммы *Компенсационные мероприятия* 1.Письменный реферат по темам практических занятий. 2.Составление памятки «Планирование работы в дошкольном образовательном учреждении» 3.Разработка модели календарно-тематического плана.	16 38 80 (16*5) 10 5 10 10 10 10	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Зачет Допуск к зачету – -50% = 79балл «Автомат» - на зачете - 90%= 144балла
ИТОГО					159 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

Номер изменения	Содержание изменений			Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Планирование работы в учреждениях дополнительного образования» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Планирование работы в учреждениях дополнительного образования» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5 -балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-5.1. Знает алгоритмы планирования образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования. ИОПК-5.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения. ИОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен участвовать в создании социально педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1. Выбирает из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ и демонстрирует технологию их использования. ИПК-3.2. Объясняет последовательность проектирования воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ИПК-3.3. Демонстрирует алгоритм организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, и всех заинтересованных сторон в организации совместной деятельности. ИПК-3.4. Выделяет функции и содержание участия психолога в организационно- педагогическом обеспечении воспитательной деятельности педагогов. ИПК-3.5. Участвует в диагностических программах и анализе

	полученных результатов с целью оценки эффективности реализации программ воспитания.

3 Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тест, контрольная работа, разработка модели календарно-тематического плана.

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1: - Типовое тестовое задание 1

Тема: «Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенцийОПК-5: ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3.

Время выполнения теста: 20 минут

Критерии оценивания:

«отлично»-9-10 правильных ответов;

«хорошо»- 7-8 правильных ответов

«удовлетворительно»-5-6 правильных ответов,

«неудовлетворительно»- менее 5 правильных ответов

Инструкция: Обведите номер правильного ответа

1.Назовите номер приказа МОРФ об утверждении ФГОС ДО.

а) 1155;
б) 2151;
в) 655:
г) 1015.

2. Сколько образовательных областей обеспечивают развитие детей.

а) 10
б) 5
в) 8
г) 4

3.Определите соотношение обязательной и вариативной части стандарта.

1) 80% и 20%;
2) 50% и 50%;
3) 60% и40%;
4) 20% и 80%.

4.Образовательная область формирующая представление у детей о культурных ценностях и традициях народа.

а) познавательное развитие;
б) социально-коммуникативное развитие;
в) речевое развитие;
г) физическое развитие.

5.Назовите требования, которые не включает ФГОС ДО.

а) к санитарно-эпидемиологическим условиям;
б) к условиям реализации образовательной программы;
в) к результату освоения образовательной программы;
г) к структуре программы и ее объему.

6.Достижения ребенка не относящиеся к целевым ориентирам.

а) ребенок проявляет интерес к сверстникам, подражает им;
б) ребенок проявляет инициативу и самостоятельность;
в) ребенок обладает развитым воображением;
г) ребенок способен к волевым усилиям.

7) Оценка индивидуального развития детей проводится с целью.

а) итогового и промежуточного развития детей;
б) оценки качества образования;
в) распределения стимулирующих выплат педагогам ДОО;
г) индивидуализации образования и оптимизации работы с детьми.

8. Перечислите принципы предметно-пространственной развивающей среды, в соответствии с ФГОС ДО.

……

9.Перечислите структурные компоненты ФГОС ДО.

……

10. Перечислите основные виды планирования в учреждениях дополнительного образования

…..

Форма контроля 2

Типовая контрольная работа 1.

Тема: «Особенности планирования в УДО»

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенцийОПК-5: ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3.

Время выполнения заданий: 60 минут

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
Хорошо	заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению.
Удовлетворительно	заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные задания, однако допустивший некоторые погрешности при их описании, обладающий необходимыми знаниями для их устранения
Неудовлетворительно	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по теме, не выполнившему самостоятельно предусмотренные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Вариант 1

1.Дать понятие планирование и раскрыть основные особенности календарно-тематического планирования в УДО.

2. Разработать циклограмму – виды деятельности детей в УДО

Вариант 2.

1.Раскрыть основные виды планирования в учреждениях дополнительного образования. Привести примеры.

2. Разработать программное содержание календарного плана в УДО.

Вариант 3.

1. Особенности перспективного планирования в учреждениях дополнительного образования
2. Разработать программное содержание и фрагмент мотивации НОД (тема и возраст детей на выбор студента).

Вариант 4

1. Формы планирования: текстовая, схема-сетка, блочное планирование.
2. Составить примерную схему-сетку. Календарное планирование на 1 неделю.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

4 Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета.

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенцийОПК-5: ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3.; ПК-3: ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3

Примерные вопросы к зачету:

1. Основная общеобразовательная программа - как обязательный документ ДОО.
2. Модели построения основной образовательной программы (А.Майер, К.Белая, Н. Кузьмина и др.).
3. Структура примерной образовательной программы дошкольного образования от 15.05 2015.
4. Требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО.
5. Структура обязательной части образовательной программы.
6. Понятие планирование, виды планирования в учреждениях дополнительного образования
7. Особенности перспективного планирования в учреждениях дополнительного образования
8. Годовое планирование в учреждениях дополнительного образования
9. Календарно-тематическое планирование в учреждениях дополнительного образования
10. Индивидуальные планы специалистов и администрации.
11. Особенности календарного и перспективного планирования в младшей дошкольной группе детского сада.
12. Календарное и перспективное планирование в средней дошкольной группе.
13. Календарное и перспективное планирование в старшей дошкольной группе.

14. Циклограмма календарного планирования по программе математического развития
15. Циклограмма календарного планирования по программе речевого развития
16. Формы работы с детьми в учреждениях дополнительного образования
17. Модели написания конспекта непосредственно образовательной деятельности.
18. Рекомендации по составлению календарно-тематического плана
19. Условия, способствующие успешному планированию в УДО
20. Принципы перспективного и календарного планирования.

Примерные задания к зачету:

1. Разработать модель календарно-тематического планаи защитить основные его положения.

4.3.Критерии оценивания:

Зачет выставляется с учетом рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	**Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)**	**Академическая оценка**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
Сформирована	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: зачет проводится - на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

5.Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3.

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен участвовать в создании социально педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1. Выбирает из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ и демонстрирует технологию их использования. ИПК-3.2. Объясняет последовательность проектирования воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ИПК-3.3. Участвует в диагностических программах и анализе полученных результатов с целью оценки эффективности реализации программ воспитания.

Практическое/Творческое задание 1

Разработать модель календарно-тематического плана в учреждениях дополнительного образования.

Ключ к практическому заданию:

	игра	наблюдение	познават. развитие	труд	развлечение	индивид. работа
1 половина дня	Дидактические, развив. настольные. 1. с математическим содержанием 2. по экологии 3. по развитию речи 4. пальчиковые 5. ПДД, ППБ	Наблюдения из окна за состоянием природы птицами, снегом и пр. В уголке природы. 1. 2.	1. Беседы (нравств, эколог., патриот, ЗОЖ, безопасность) 2.Рассматривание иллюстраций. 3.Чтение художественнойлитературы. 1.	В уголке природы Самообслуживание 1. 2. 3.		По математике, развитию речи, экологии 1. 2. 3. 4. 5

ПРОГУЛКА	Подвижные, спортивные сюжетно-ролевые 1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. за погодой 2. за животн. и растениями 3. за изменениями в природе 4. за трудом взрослых 5. за транспортом	Беседы на нравственные темы. Закрепление знаний, полученных на занятиях. 1. 2.	Хозяйственно-бытовой труд Труд в природе 1. 2. 3. 4		ФИЗО Развитие речи Подготовка к праздникам 1.

Практическое/Творческое задание 2
Разработать модель написания конспекта непосредственно образовательной деятельности.

Ключ к практическому заданию:
1. Тема НОД.
2. Триединая задача (воспитание, обучение, развитие).
3. Оборудование.
4. Активизация словаря.
5) Методические приемы (формы организации познавательной деятельности):
   а) Организационный момент (мотивация)
   б) Первая часть (закрепление пройденного материала)
   в) Вторая часть (ознакомление с новым материалом, формирование понятий словарного запаса)
   г) Третья часть (закрепление нового материала)
   д) Итог занятия в соответствии с поставленными целями.

Критерии оценивания:
Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:
- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровни освоения компетенции	**Содержательное описание уровня**	**Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)**	**Академическая оценка**	**% выполнения всех заданий**
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточ-ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.