Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна Министерство просвещения Российской Федерации Должность: Директор илиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Уникальный программный ключ: высшего образования e520505fa8656f87a9bfeeef8053fa3a0ecкий государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор филиала
\_\_\_\_ С.Л. Скопкарева
(Приказ №17 от 28 августа 2023г.)

### Положение

об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования

в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

# 1. Назначение и область применения

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования в Филиале ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее — Положение, филиал), устанавливающее порядок, условия и случаи перевода обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы на индивидуальный учебный план, разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
  - Устав Университета;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в филиале.

#### 2. Общие положения

- 2.1. Лица, осваивающие в филиале образовательные программы высшего образования, имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, сформированному на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) и учебного плана нормативного срока обучения.
- 2.2. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1-го курса, либо на отдельный учебный год, в соответствии с конкретными потребностями обучающегося.
- 2.3. Индивидуальный учебный план формируется на основе учебного плана направления подготовки (специальности) обучающегося с учетом его личных интересов и возможностей. Индивидуальный учебный план дает обучающемуся возможность самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения.
- 2.4. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.
- 2.5. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок обучения может быть увеличен

по их письменному согласию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

- 2.6. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом все формы занятий, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению дисциплин (модулей), курсов, выполнять по ним задания.
- 2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением лиц, проходящих ускоренное обучение в филиале.
- 2.8. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
- учебный план документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), курсов, практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- академическая задолженность результат невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки;
- не аттестованное в установленный индивидуальным учебным планом срок контрольное мероприятие (экзамен, зачет, курсовой проект (работа), контрольная работа) по учебной дисциплине (практике) или аттестованное на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

# 3. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

- 3.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному плану являются наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, а также отсутствие академических и финансовых задолженностей за предыдущий период обучения.
- 3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может быть осуществлен, если:
  - обучающийся является инвалидом;
- обучающийся проявляет незаурядные (выдающиеся) способности в изучении профильных дисциплин и научной деятельности;
  - обучающийся имеет право на ускоренное обучение;
- обучающийся переведен из другой образовательной организации (при наличии разницы в образовательных программах высшего образования);
- обучающийся переведен на другую образовательную программу высшего образования;

- обучающийся переведен с одной формы обучения на другую;
- обучающийся, отчисленный из ГГПИ и восстанавливающийся для продолжения обучения (при наличии разницы в образовательных программах);
  - обучающийся имеет иные исключительные обстоятельства.

# 4. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

- 4.1. Перевод на обучение по индивидуальному плану проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение 1) в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п. 3.2 настоящего Положения.
- 4.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному плану не принимается при наличии одновременно указанных обстоятельств:
- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- наличие задолженности по оплате за предыдущий период обучения;
- отсутствие согласованного с деканом факультета заявления о переводе на обучение по индивидуальному плану.
- 4.4. В случае положительного решения ректора ГГПИ деканат факультета в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному плану разрабатывает индивидуальный учебный план, который подлежит согласованию с обучающимся.
- 4.5. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей основной образовательной программе высшего образования.
- 4.6. Срок обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать установленным образовательным стандартом нормативным срокам обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.
- 4.7. Составление индивидуального учебного плана для обучающихся, имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, сопровождается процедурой перезачета (переаттестации).
- 4.8. Срок обучения по образовательной программе может быть увеличен для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

- 4.9. Индивидуальный учебный план составляется и утверждается до начала семестра.
- 4.10. Индивидуальный учебный план утверждается директором филиала не позднее 30 дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора филиала.
- 4.12. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет заведующий кафедрой.
- 4.13. По личному заявлению обучающегося (приложение 2) обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока окончания очередной промежуточной аттестации за текущий семестр.
- 4.14. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора филиала.

# 5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

- 5.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:
- перечень учебных дисциплин (модулей), курсов, практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, а также их трудоемкость;
  - форму и срок обучения;
  - форму и сроки промежуточной аттестации;
  - сроки государственной итоговой аттестации.
- 5.2. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.
- 5.3. Максимальный и минимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, устанавливаются ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки (специальности) и локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.
- 5.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в филиале.
- 5.5. Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных или контрольных работ, курсовых проектов (курсовых работ) и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

- 5.6. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, определенной деканатом факультета. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист.
- 5.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и в ведомость успеваемости.
- 5.8. В случае невозможности обучающимся по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и т. п.) прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.
- 5.9. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом директора филиала обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном в филиале.

|  |  |   | Приложени                              | ие 1 |
|--|--|---|--|------|
|  |  | Директору ГИПУ в  | г. Ижевске                             |      |
|  |  | С.Л. Скопкаревой  |  |      |
|  |  | обучающегосяк   | ypca                                   |      |
|  |  | шифр и наименование направления под   | готовки (специальности<br>ормы обучен  |      |
|  |  | <b></b>   |  |      |
|  | IRAE   | ВЛЕНИЕ  |  |      |
|  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  | чение по индивидуальном   | • •                                    | _    |
|  | VVG2FIG  |   |  |      |
|  |  |   |  |      |
| Акалемическая за   | ,  | ается причина<br>РПЫ ПVIIIИЙ  | семестр                                | на   |
|  | долженность за пре   | едыдущий  | _семестр                               | на   |
| курсе отсутствует  | долженность за пре   | •   | _семестр                               | на   |
| курсе отсутствует<br>Финансовых задо                                     | долженность за пре<br>лженностей нет.  | сдыдущий  |  | на   |
| курсе отсутствует<br>Финансовых задо.<br>С условиям                      | долженность за пре<br>л.<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче                           | едыдущийения по индивидуальному   |  | на   |
| курсе отсутствует Финансовых задо. С условиям плану ознакомлен           | долженность за пре<br>л.<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о  | сдыдущий  |  | на   |
| курсе отсутствует<br>Финансовых задо.<br>С условиям                      | долженность за пре<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о<br>ие: | едыдущийения по индивидуальному   | учебному                               | на   |
| курсе отсутствует Финансовых задо. С условиям плану ознакомлен           | долженность за пре<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о<br>ие: | едыдущийения по индивидуальному бязуюсь его выполнять.  | учебному                               | на   |
| курсе отсутствует Финансовых задо. С условиям плану ознакомлен           | долженность за пре<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о<br>ие: | едыдущийения по индивидуальному бязуюсь его выполнять.  | учебному                               | на   |
| курсе отсутствует<br>Финансовых задо.<br>С условиям<br>плану ознакомлен  | долженность за пре<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о<br>ие: | едыдущийения по индивидуальному бязуюсь его выполнять.  | учебному                               | на   |
| курсе отсутствует Финансовых задо. С условиям плану ознакомлен Приложени | долженность за пре<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о<br>ие: | едыдущийения по индивидуальному бязуюсь его выполнять.  | учебному<br>ящего Положения            | на   |
| курсе отсутствует Финансовых задо. С условиям плану ознакомлен Приложени | долженность за пре<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о<br>ие: | едыдущийения по индивидуальному бязуюсь его выполнять.  | учебному<br>ящего Положения            | на   |
| курсе отсутствует Финансовых задо. С условиям плану ознакомлен Приложени | долженность за пре<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о<br>ие: | едыдущийения по индивидуальному бязуюсь его выполнять.  | учебному<br>ящего Положения            | на   |
| курсе отсутствует Финансовых задо. С условиям плану ознакомлен Приложени | долженность за пре<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о<br>ие: | едыдущийения по индивидуальному бязуюсь его выполнять.  | учебному<br>ящего Положения            | на   |
| курсе отсутствует Финансовых задо. С условиям плану ознакомлен Приложени | долженность за пре<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о<br>ие: | ения по индивидуальному бязуюсь его выполнять.  ше обстоятельства, установленные п. 3.2 насто | учебному<br>ящего Положения            | на   |
| курсе отсутствует Финансовых задо. С условиям плану ознакомлен Приложени | долженность за пре<br>лженностей нет.<br>ии перевода и обуче<br>и), согласен(сна) и о<br>ие: | едыдущийения по индивидуальному бязуюсь его выполнять.  | учебному<br>ящего Положения<br>Подпись | на   |

подпись инициалы, фамилия

дата

Γ.

Приложение 2

|                                | Директору I ИПУ в г. Ижевске                               |
|--------------------------------|--|
|                                | С.Л. Скопкаревой   |
|                                | обучающегосякурса  |
|                                | шифр и наименование направления подготовки (специальности) |
|                                | фамилия, имя, отчество (полностью)                         |
|                                |  |
|                                |  |
|                                | ЗАЯВЛЕНИЕ  |
| Па стите на стите по безите по |  |
|                                | ие по индивидуальному учебному плану с                     |
| в связ                         | указывается причина  |
| Индивидуальный учебный         | план выполнен до   |
|                                |  |
| Γ.                             |  |
| дата                           | подпись  |
|                                |  |
|                                |  |
|                                |  |
|                                |  |
|                                |  |
|                                |  |
|                                |  |
|                                | «Согласовано»  |
|                                | «Согласовано»<br>Зам. директор филиала                     |
|                                |  |
|                                | Зам. директор филиала                                      |

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Положения

об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Зав. кафедрой

Е.В. Тройникова

Председатель Совета обучающихся

А. С. Ешкеев