

ДОГОВОР № Р-01/2019
о прохождении учебной и производственной практики обучающихся

г. Ижевск, Удмуртская Республика

«18» февраля 2019 г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко», в г. Ижевске, именуемый в дальнейшем «Филиал», в лице исполняющего обязанности директора Каракуловой Любови Афанасьевны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 53», именуемое в дальнейшем «МБОУ СОШ № 53», в лице директора Збар Надежды Афанасьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Целью совместной деятельности является подготовка педагогических кадров для работы в образовательных учреждениях г. Ижевска и Удмуртской Республики.
- 1.2. Филиал и МБОУ СОШ № 53 обязуются совместно осуществлять проведение учебной и производственной практики студентов направления подготовки (специальности) 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (профили «Логопедия», «Специальная психология и логопедия», «Логопедия и специальная психология» «Дефектология»)-, а также по образовательным программам профессиональной переподготовки «Дефектология» и «Логопедия»

II. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 2.1. Объем практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой высшего образования и образовательной программой по профессиональной переподготовке.
- 2.2. Сроки прохождения практики определяются графиками (планами) учебного процесса и согласуются с МБОУ СОШ № 53.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 3.1. МБОУ СОШ № 53 обязуется:
 - 3.1.1. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
 - 3.1.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - 3.1.3. Совместно с руководителем практики Филиала формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
 - 3.1.4. Предоставить Филиалу места и создать необходимые условия для организации и проведения практики в соответствии с календарным планом прохождения практики и программой практики, утвержденной Филиалом;
 - 3.1.5. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных своих работников;
 - 3.1.6. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - 3.1.7. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- 3.1.8. По окончании практики дать отзыв (оценить результаты) о прохождении практики обучающимся;
- 3.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии действующим законодательством РФ;
- 3.1.10. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;
- 3.1.11. Не допускать случаев использования обучающихся на работах, должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.
- 3.1.12. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать об этом Филиалу.
- 3.2. Филиал ГГПИ обязуется:
- 3.2.1. Разработать и согласовать с МБОУ СОШ № 53 программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- 3.2.2. Определить совместно с МБОУ СОШ № 53 процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 3.2.3. Разработать и согласовать с МБОУ СОШ № 53 форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 3.2.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3.2.5. За месяц до начала прохождения практики предоставить в МБОУ СОШ № 53 для согласования выписку из приказа директора Филиала об организации практики и направлении обучающихся на практику, программу практик;
- 3.2.6. Предоставить МБОУ СОШ № 53 список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики;
- 3.2.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными образовательными программами высшего образования;
- 3.2.8. Оказывать руководителям практик от филиала методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания обучающимся;
- 3.2.9. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в МБОУ СОШ № 53;
- 3.2.10. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися в период прохождения практики:
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2.11. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, в случае, если при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключается на срок 5(пять) лет. Договор считается ежегодно пролонгированным, в случае если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его прекращении в течение 7 рабочих дней до момента срока окончания договора.
- 4.2. Все споры и разногласия по договору между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по договору, если докажут, что неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.

4.4. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

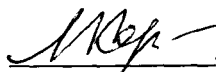
4.5. В случае возникновения сложностей при исполнении настоящего договора МБОУ СОШ № 53 незамедлительно уведомляет об этом филиал в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.

4.6. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.7. Настоящий договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

V. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Филиал ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»
в г. Ижевске
г. Ижевск, ул. Труда, 88
т. 20-58-11, 89508317155
fggpi@yandex.ru
И.о. директора филиала ГГПИ в г.Ижевске

 /Л.А. Каракулова/

МБОУ «СОШ № 53»
г. Ижевск ул., Молодежная, 106
т. 21-74-22
scool-53@bk.ru

Директор МБОУ «СОШ № 53»



Н.А.Збар

М.П.




График
прохождения практики по образовательной программе
профессиональной переподготовки «Дефектология»

16 и 17 марта 2019 г. Педагогическая практика по тифлопедагогике

Практику проходят 20 чел.

Руководитель практики - Болоткова Е.М.

И.о.директора филиала г.Ижевске  Л.А.Каракулова
18.02.2019

Согласовано:

Директор МБОУ «СОШ № 53»



Н.А.Збар