

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.12.2023 15:32:35
Уникальный программный ключ:
e520505fa8656f87a9bfeef8d3313aa7cd58631

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета университета
Протокол № 3 от 25 сентября 2023 г.



Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ от 25.09.2023 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Глазов, 2023

1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее – Университет).

Полное название Филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске.

Сокращенное название Филиала: филиал ГИПУ в г. Ижевске.

Место нахождения филиала: 426067, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Труда, дом 88.

Филиал создается и ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Университет – Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Учредитель). Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Университета, осуществляющим постоянно все его функции или их часть на соответствующей территории.

1.2. Положение о Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее – Положение) утверждается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора.

1.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты

распорядительного документа учредителя о создании, переименовании филиала вносятся в установленном порядке в Устав Университета.

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Филиал подлежит постановке на налоговый учет по месту осуществления деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества. Имущество, закрепленное за Филиалом и находящееся по месту его нахождения, является собственностью Университета. Филиал не вправе без согласия Университета распоряжаться имуществом, закрепленным за Филиалом.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Ответственность за деятельность Филиала несет Университет.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал самостоятелен в принятии решений в пределах компетенции, определенной Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета на имя директора Филиала.

1.8. Основными целями Филиала являются:

- обеспечение подготовки квалифицированных кадров в области педагогического, психолого-педагогического и специального (дефектологического) образования в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования, углублении и расширении образования, научно-педагогической

квалификации.

1.9. Основными задачами Филиала являются:

- осуществление функций университета в соответствии с выданной директору Филиала доверенностью;
- представление интересов университета и осуществление их защиты;
- совершение от имени университета сделок и иных правовых действий в пределах доверенности, выданной директору Филиала в установленном порядке;
- обеспечение высокого качества учебного процесса путем привлечения к проведению учебных занятий квалифицированного профессорско-преподавательского состава;
- предоставление консультаций и других информационных услуг заинтересованным организациям и населению.

1.10. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ высшего образования в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности и соответствующим приложением к ней по различным формам получения образования.

1.11. Филиал имеет свою печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки, символику со своим наименованием, лицевой счет в органах федерального казначейства.

2. Структура Филиала

2.1. Филиал входит в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» и осуществляет постоянно все функции Университета или их часть.

2.2. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские

лаборатории, отделы и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала определяется настоящим Положением или Уставом Университета.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Ученый совет Университета принимает решения по вопросам организации образовательного процесса в Филиале (утверждает учебные планы, графики учебного процесса, контрольные цифры приема за счет средств федерального бюджета, структуру Филиала, осуществляет конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, представляет к присвоению ученых, почетных и иных званий и др.), утверждает концепцию развития Филиала. Осуществляет контроль за деятельностью Филиала, подает учредителю представления о ликвидации Филиала.

3.3. По решению Ученого совета Университета в Филиале может быть создан выборный представительный орган – Ученый совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Ученого совета Филиала определяются Ученым советом Университета.

3.4. Управление деятельностью Филиала в составе Университета осуществляет ректор Университета.

3.5. Ректор Университета:

- назначает и отстраняет директора Филиала, заключает с ним трудовой договор, определяет права, обязанности и ответственность директора филиала, предоставляет директору Филиала право по доверенности представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, осуществлять кредитно-финансовую деятельность;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Филиалом;

- издает приказы о приеме в Филиал и отчислении обучающихся в связи окончанием обучения;
- издает приказы о приеме и увольнении профессорско-преподавательского состава, заключает срочные трудовые договоры с профессорско-преподавательским составом;
- утверждает штатное расписание Филиала по представлению директора Филиала;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением, а также совершает действия на основании доверенности, выданной ректором Университета в установленном порядке.

3.7. Директор Филиала:

- руководит реализацией образовательных программ высшего образования;
- проводит работу по организации набора обучающихся на основные образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, поддерживает контакты с местными органами управления и средствами массовой информации;
- организует и проводит учебный процесс по учебным планам, программам Университета, Филиала;
- формирует профессорско-преподавательский состав и представляет Ученому совету Университета необходимые документы работников, занимающих должности научно-педагогических работников для их аттестации;
- представляет в Университет договоры на аренду необходимых помещений

для организации учебного процесса;

- организует и проводит работу по обеспечению Филиала учебно-методической литературой, учебным оборудованием и т.д.;
- своевременно предоставляет в соответствующие подразделения Университета отчеты и другие материалы, связанные с деятельностью Филиала;
- руководит всей деятельностью Филиала и несет ответственность за результаты работы Филиала;
- по доверенности ректора действует от имени Университета в пределах полномочий, определяемых настоящим положением, инструкциями и приказами Университета;
- обеспечивает выполнение лицензионных требований;
- организует прием и увольнение сотрудников Филиала, оформление и хранение соответствующих документов (трудовых книжек, личных дел, приказов, трудовых договоров и т.д.);
- осуществляет оперативную связь с ректоратом, деканатами факультетов и другими структурными подразделениями Университета;
- распоряжается средствами Филиала в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного ректором Университета;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;
- открывает лицевые счета в органах федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывает с ректором Университета назначение кандидатуры на должность главного бухгалтера Филиала;
- утверждает правила внутреннего распорядка Филиала, а также другие документы, регламентирующие деятельность Филиала;
- входит в состав Ученого совета Университета по решению Ученого совета Университета.

4. Прием в Филиал

4.1. Прием в Филиал для обучения по образовательным программам бакалавриата осуществляется в соответствии с Федеральным порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Особенности приема в Филиал определяются Правилами приема в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым ежегодно.

4.2. При приеме Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Университета и настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Величина и структура приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлениям подготовки Филиала определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Величина и структура приема на обучение по договорам об образовании,

закключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяются Ученым советом Университета не позднее даты, установленной Федеральным порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.5. Стоимость обучения для физических и юридических лиц и порядок оплаты за образовательные услуги, оказываемые Филиалом, устанавливаются локальным нормативным актом Университета в соответствии с нормативными документами Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. Образовательная деятельность

5.1. Филиал при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности реализует следующие виды основных образовательных программ:

- 1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата;
- 2) программы дополнительного образования.

5.2. Содержание учебного процесса в Филиале определяется федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО) основными профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП), разрабатываемыми Университетом, Филиалом.

5.3. В Филиале может осуществляться подготовка бакалавров по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной).

5.4. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий: лекции, консультации, лабораторные, практические занятия и семинары, курсовое проектирование (курсовая работа), контрольные работы,

экзамены, зачеты и другие формы обучения, в соответствии с Уставом Университета.

5.5. Организация образовательного процесса в Филиале по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий, утвержденным в установленном порядке.

5.6. Продолжительность академического часа и другие вопросы, не отраженные в данном Положении, регламентируются соответствующими разделами Устава Университета и локальными актами Университета.

5.7. Студенты Филиала имеют права и несут обязанности, определенные в Уставе Университета.

5.8. Язык обучения в филиале – русский.

6. Научная и инновационная деятельность Филиала

6.1. В Филиале выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

6.2. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

6.3. Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

6.4. Филиал осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

7.1. Для выполнения своих задач Филиал осуществляет финансово-

хозяйственную (производственную) деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Университетом. Финансово-хозяйственная деятельность филиала планируется и учитывается в составе университета и корректируется планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемого ректором Университета.

7.2. Университет предоставляет Филиалу самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций в пределах, установленных настоящим Положением, доверенностью, выданной ректором Университета директору Филиала, другими локальными актами Университета.

7.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

За Филиалом, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о Филиале и Уставом Университета, закрепляются в установленном порядке на правах оперативного управления оборудование, а также иное необходимое имущество, находящееся на балансе филиала и являющееся федеральной собственностью.

7.4. В составе движимого имущества, находящегося на балансе Филиала на правах оперативного управления, выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Филиалом своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.5. Финансовое обеспечение Филиала:

- может осуществляться за счет субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ);

- осуществляется за счет собственных доходов Филиала, предусмотренных в виде платы за обучение студентов, обучающихся в Филиале на договорной основе;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности: оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования, по дополнительным образовательным программам (при наличии лицензии), выполнение научно-исследовательских работ, учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Университете и Филиале, выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

7.7. Филиал вправе заключать хозяйственные договоры от имени Университета в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета директору Филиала.

7.8. Филиал несет материальную ответственность перед Университетом за нанесенный ущерб имуществу Университета и Филиала.

7.9. Финансирование расходов на бюджетное обучение студентов может осуществляться в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

7.10. Плату за обучение со студентов, обучающихся в Филиале на договорной основе, Филиал аккумулирует на своем лицевом счете. Размер платы за обучение на каждом направлении подготовки утверждается приказом ректора Университета ежегодно. Часть внебюджетных денежных средств, получаемых за обучение студентов на договорной основе, перечисляется Филиалом в Университет на развитие собственной материально-технической базы. Размер отчислений устанавливается ежегодно протоколом согласования.

7.11. План финансово-хозяйственной деятельности Филиала, разрабатываемый на каждый календарный год, утверждается ректором Университета и предоставляется в управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета не позднее, чем за две недели до начала календарного года.

После утверждения план финансово-хозяйственной деятельности становится основным документом Филиала, определяющим его доходы и расходы.

7.12. С лицевого счета Филиала осуществляются расходы и выплаты, связанные с выполнением функций Филиала и обязательств перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

7.13. Итоги деятельности Филиала отражаются в консолидированном балансе Университета, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Университета.

7.14. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Университета.

8. Бухгалтерский учет и отчетность Филиала

8.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды

государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

8.2. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер Филиала подчиняется ректору Университета, начальнику УБУ и ФК-главному бухгалтеру Университета и директору Филиала в пределах их компетенций.

8.3 Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности филиала.

8.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

8.5. Филиал в установленный Университетом срок представляет бухгалтерский отчет об использованных средствах, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, и другую установленную отчетность.

8.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности, иных видах государственной отчетности. Филиал осуществляет налоговый учет и представляет в налоговые органы и университету все необходимые отчеты и документы в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Приостановление деятельности и ликвидация Филиала

9.1. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Положением.

9.2. Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе, права граждан на получение бесплатного образования.

9.3. Ликвидация Филиала осуществляется учредителем:

- 1) по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) по решению суда в случае осуществления Филиалом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его целям.

9.4. Имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Филиала, полученное Филиалом в результате хозяйственной деятельности, в случае ликвидации Филиала передается Университету.

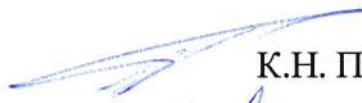
Согласовано:

Директор



С.Л. Скопкарева

Помощник ректора по правовым
вопросам и безопасности



К.Н. Петров

Юрисконсульт



К.В. Шуклин