Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Скопкарева Светлана Леонид Министерство просвещения Российской Федерации

Должность: Директор дата подписания Федерального государственного бюджетного образовательного

Уникальный программный ключ:

имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала С.Л. Скопкарева (Приказ № 17 от 28 августа 2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с преподавателем в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженернопедагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Филиале ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имениВ.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее – Положение, филиал) разработано в соответствии с:

- 1.1. Федеральным Законом 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- 1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее Φ ГОС ВО);
- 1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 1.4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- 1.5. Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- 1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- 1.7. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 1.8. Уставом Института;
 - 1.9. Другими локальными актами филиала и головного вуза.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа (далее - ОП) — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (ее части).

III. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

- 3.1. Цель организации контактной работы обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки студентов Института по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.
- 3.2. Контактная работа обучающимися с преподавателем(далее контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:
- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее занятия лекционного типа);
- занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе занятия семинарского типа);
 - групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство курсовыми работами (проектами), руководство практикой, научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ);
 - контролируемую самостоятельную работу обучающихся;
- аттестационные испытания промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.
- 3.3. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися.
- 3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной (в том числе осуществляться в электронной информационно-образовательной среде филиала).
- 3.5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.
- 3.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы, численность которых определяется факультетами в зависимости от наличия аудиторного фонда, из числа обучающихся по одному направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.
- 3.7. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (в том числе для практических занятий по иностранному языку для неязыковых направлений подготовки) учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не более 15 человек.
- 3.8. В филиале в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях

предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

IV. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

- 4.1. Трудоемкость контактной работы (по видам учебных занятий) указывается в академических часах в учебном плане ОП ВО, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 4.2. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Данная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.
- 4.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий в филиале устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.
- 4.4. Одна учебная неделя практики соответствует 1,5 зачетным единицам, что составляет 54 академических часа.
 - 4.5. Минимальный объем контактной работы составляет:
 - при заочной форме обучения по программам бакалавриата не менее 100 академических часов за учебный год.
- 4.6. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.
- 4.7. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками ОП в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4.8. Объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий по дисциплине (модулю).
- 4.9. Максимальный объем аудиторных занятий при организации образовательного процесса составляет:
 - при заочной форме обучения:

по программам бакалавриата – не более 200 академических часов за учебный год, если иное не установлено действующим законодательством.

- 4.10. При организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану максимальный объем учебной нагрузки может превышать объем, указанный в п. 4.9, но не более чем на 30%.
- 4.11. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком начальником учебного отдела до начала периода обучения по образовательной программе формируют расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и в сети Интернет на сайте филиала. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.12. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам составляется учебным отделом совместно с кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационном стенде филиала.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора филиала.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся приказом директора филиала и отражаются в листе внесения изменений.
 - 5.3. Настоящее положение действует до утверждения нового Положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о контактной работе обучающихся с преподавателем
в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Зав. кафедрой Е.В. Тройникова

Председатель

Совета обучающихся А.С. Ешкеев

Лист регистрации изменений и дополнений к

положению о контактной работе обучающихся с преподавателем **в** филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

№ п/п	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры психолого- педагогического и дефектологического образования
1.		
2.		