

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Скопкарева Светлана Дмитриевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2022 08:29:14
Уникальный программный ключ:
e520505fa8656f87a9bfeef8d3315aa7cd58651

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета института
протокол от 04.09.2017 № 1
Ректор ГПИ
И.А. Чиговская-Назарова
Приказ № 95 от 06.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления и восстановления обучающихся
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
 - Уставом института.

II. Порядок отчисления студентов

Студент может быть отчислен из Института по собственной инициативе или по инициативе Института.

2.1. Основания отчисления по инициативе студента:

2.1.1. по собственному желанию (в том числе, в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил);

2.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2.1.3. по состоянию здоровья.

2.2. Основания отчисления по инициативе Института:

2.2.1. в связи с окончанием Института;

2.2.2. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

2.2.3. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость);

2.2.4. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.2.5. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НВГУ, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Института;

2.2.6. в связи с невыходом из академического отпуска, потеря связи с Институтom (за нарушение учебной дисциплины).

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1. является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6. является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление студента по инициативе Института (кроме случаев, предусмотренных отчислением в связи с окончанием Института) может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ студента от письменного объяснения или невозможность его получения не являются поводом для прекращения процедуры отчисления.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.3. Порядок отчисления студентов по инициативе студента

2.3.1. *Отчисление студента по собственному желанию* осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с деканом факультета и подписанного ректором (проректором по учебной работе). Отчисление производится приказом ректора (проректора по учебной работе) Института в срок не позднее 10 дней с момента подачи студентом заявления. Датой отчисления из Института считается дата подписания заявления «В приказ».

2.3.2. *Отчисление студента в связи с переводом в другую образовательную организацию* осуществляется в соответствии с Положением о Порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2.3.3. *Отчисление студента по состоянию здоровья* осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с деканом соответствующего факультета и справки врачебной комиссии. Заявление согласовывается с деканом факультета и подписывается ректором (проректором по учебной работе). Отчисление производится приказом ректора (проректора по учебной работе) Института не позднее 10 дней с момента поступления в деканат заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления из Института считается дата подписания заявления «В приказ».

2.4. Порядок отчисления студентов по инициативе Института

2.4.1. *Отчисление студента в связи с завершением освоения основной профессиональной образовательной программы* производится на основании прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ГИА:

- в случае их успешного прохождения студент отчисляется в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации с присвоением соответствующей квалификации и выдачей документа об образовании и о квалификации;

- в случае если студент сдает государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы он не допускается и приказом ректора отчисляется из Института *как не прошедший государственную итоговую аттестацию*;

- в случае если студент получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, приказом ректора он также отчисляется из Института *как не прошедший государственную итоговую аттестацию*.

2.4.2. *Отчисление студента в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине*, предусматривается в случаях нарушения студентом (либо лицом, заключившим договор на оплату за обучение), в том числе, условий оплаты.

В отношении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат и имеющих задолженность по оплате за обучение, действует следующий порядок:

- управление бухгалтерского учета и финансового контроля ежемесячно подает информацию о студентах, имеющих задолженность по оплате за обучение, в соответствующие деканаты;

- деканат факультета не допускает студента до участия в зачетно-экзаменационной сессии и (при наличии возможности) устно информирует о последствиях данной ситуации;

- деканат уведомляет студента (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств по обучению студента до погашения задолженности в установленный уведомлением срок (Приложение 1 Досудебное уведомление);

- в случае если оплата не поступает в установленный срок, деканат готовит проект приказа на отчисление студента за неисполнение договора.

2.4.3. За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (*за академическую неуспеваемость*) отчисляются студенты:

а) получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при пересдаче комиссии;

б) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ, подтверждающий уважительную причину);

в) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);

д) не допущенные к государственной итоговой аттестации, как не завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы (на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников);

е) получившие неудовлетворительную оценку при прохождении государственной итоговой аттестации или не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации *без уважительной причины*.

Отчисление студентов за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (*за академическую неуспеваемость*) производится приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению проекта приказа деканом соответствующего факультета, подписанного ректором (проректором по учебной работе) «В приказ».

2.4.4. *Отчисление студента в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения* осуществляется на основании приговора суда, вынесенного студенту и устанавливающего для него уголовное наказание.

2.4.5. *Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Института* производится приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению декана факультета не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, пребывания его в академическом отпуске, на каникулах.

Причиной для отчисления студента по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

- а) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или студентов, в том числе, проживающих в общежитии Института;
- б) появление в Институте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в) распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории Института (включая общежитие);
- г) курение в помещениях Института вне специально отведенных для этого мест;
- д) порча имущества Института;
- е) нарушение правил техники безопасности и т.д.

Неоднократным считается нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Института, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

Решение об отчислении принимается ректором по представлению декана факультета на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа студента дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ студента дать объяснение не является препятствием для отчисления. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Института, то все необходимые документы передаются в учебное управление для издания приказа об отчислении в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении.

Отчисление по данному основанию производится по согласованию со Студенческим советом.

2.4.6. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска, потерю связи с Институтom (*за нарушение учебной дисциплины*) производится приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению декана факультета, в том числе по следующим основаниям:

- как не вышедшего из академического отпуска в установленные сроки;
- как не приступившего к учебным занятиям (потеря связи с Институтom) в течение двух месяцев с начала учебного года.

Деканат факультета письменно уведомляет студента об отчислении за *нарушение учебной дисциплины* с указанием даты отчисления. Если в течение двух недель со времени отправки письменного уведомления студент не представляет документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, то издается приказ об отчислении.

При отчислении из Института не зависимо от причины, студент должен сдать в личное дело следующие документы: обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями Института; студенческий билет; зачетную книжку.

Из личного дела студента под расписку о получении ему выдаются:

- справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (на основании личного заявления студента);
- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

При отчислении студента в связи с успешным освоением основной профессиональной образовательной программы ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле выпускника.

III. Порядок восстановления студентов

3.1. Правом на восстановление в состав студентов Института обладают лица, ранее отчисленные из Института.

3.2. Лицо, ранее отчисленное из Института, может быть восстановлено в состав студентов в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда студент восстанавливается после внесения оплаты). Студент, отчисленный из Института за нарушение условий договора по оплате за обучение, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

3.3. Определяющим условием восстановления студента в ГППИ является его подготовленность к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы высшего образования, предшествующая академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично»), а также наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

3.4. Восстановление в состав студентов осуществляется приказом ректора (проректора по учебной работе) по личному заявлению студента с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении. К заявлению прилагается копия зачетной книжки из личного дела студента.

3.5. Решение вопроса о восстановлении осуществляется деканатом соответствующего факультета, реализующим основную профессиональную образовательную программу, по согласованию с учебным управлением определяет основу обучения (бюджетная/договорная), проводит аттестацию, а также определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

3.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), студенту может быть предложено их сдать в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов.

3.7. Студенты, восстанавливаемые в ГППИ по договору с оплатой стоимости обучения, заключают договор, предусматривающий оплату сдачи дисциплин, составляющих разницу в учебных планах.

3.8. Приказ о восстановлении издается в течение 10 дней с момента подписания заявления о восстановлении при условии оплаты за обучение по договору (в случае восстановления на договорной основе).

3.9. Специалистами деканатов в личное дело студента передается заявление о восстановлении, документ о предыдущем образовании (в случае если при отчислении студент забирал документы из личного дела), выписку из приказа о восстановлении.

3.10. Деканат выдает студенту студенческий билет (для очной формы) и зачетную книжку.

Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся соответствующим деканатом в зачетные книжки студентов и другие учебные документы Института с проставлением оценок (зачетов).

3.11. Восстановление в число студентов лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственной итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко»