

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.10.2023 11:58:58

Уникальный программный ключ:

e520505fa8656f87a9bfeef869519aa7ca98031

Министерство просвещения Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет

имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ С.Л. Скопкарева

(Приказ № 17 от 28 августа 2023г.)

Положение

о порядке зачета результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет

имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Ижевск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Положение) определяет процедуру зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам/ модулям и/ или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и/ или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) и освоения массовых открытых онлайн-курсов (МООК), massiveopenonlinecourse (МООС) (далее - зачет результатов обучения), в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14. 06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.06.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющих образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденном приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Уставом Института;

- иными нормативными актами филиала и головного вуза.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми сотрудниками

филиала, участвующими в процессе обучения. Положение распространяется на обучающихся филиала:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- переведенных в филиал из других образовательных организаций Российской Федерации.

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных лицом ранее при обучении по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - ВО, СПО), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО /СПО или при продолжении освоения основных образовательных программ. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/ модуля/ практики.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая аттестационной комиссией, для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, изученным им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам/ модулям/ практикам в форме собеседования в соответствии с образовательной программой ВО/СПО, реализуемой в Институте. По итогам проверки в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/ модуля/ практики.

1.6. Основой объективной оценки уровня образования независимо от формы получения образования является федеральный государственный образовательный стандарт высшего или среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО, ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению/специальности и основная профессиональная образовательная программа. Выполнение требований ФГОС ВО/СПО является обязательным для всех форм обучения.

1.7. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документ об образовании и (или) квалификации в том числе об образовании и (или) квалификации, полученном(ой) в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.8. Для подтверждения наличия аккредитации образовательной организации и (или) направления/специальности используется информация следующих электронных источников:

- Сайта Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Сайта ФГБОУ «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»;
- Официального сайта образовательной организации.

1.9. Для обучающихся, освоивших программы в образовательных организациях иностранных государств, включая страны СНГ, обязательно представление к документу об образовании, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Признание и установление эквивалентности документов об образовании иностранных государств, включая страны СНГ, осуществляются в соответствии с международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

Зачет результатов обучения программ, освоенных в образовательных организациях иностранных государств, включая страны СНГ, проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.10 Зачтенные дисциплины/ модули/ практики вносятся в приложение к диплому/ справку о периоде обучения как изученные в Институте согласно Порядку заполнения, учета и выдачи документов о высшем или среднем профессиональном образовании и о квалификации и их дубликатов.

1.11. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин/ модулей/ практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин/ модулей/ практик.

1.12. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах/ модулей/ практик вносятся в справку об обучении/о периоде обучения.

2. Условия осуществления перезачета дисциплин

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.2. Полностью перезачету подлежат дисциплины/модули/ практики основных профессиональных образовательных программ, если соблюдены следующие условия:

- название перезачитываемой дисциплины/модуля/практики должно соответствовать (близкое или одинаковое) учебному плану/ индивидуальному учебному плану;

- количество часов по дисциплине/модулю/практике не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины/модуля/практики в филиале, более чем на 20% или трудоемкость по дисциплине/модулю/практике не может быть меньше трудоемкости, отведенной на изучение этой же дисциплины/ модуля в филиале, более чем на 1 з.е.;

- совпадение форм промежуточной аттестации, включенных в учебный план/индивидуальный учебный план;

2.3. Полностью перезачету подлежат дисциплины «по выбору» основных профессиональных образовательных программ одного блока (в паре) даже при несовпадении наименования, если объем не менее чем, на 20% совпадает с соответствующим объемом дисциплин по учебному плану филиала.

2.4. Перезачету подлежат полностью изученные дисциплины или их части у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы филиала.

2.5. Курсовая работа (курсовой проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана и предыдущего уровня образования.

2.6. При несовпадении форм промежуточной аттестации по дисциплине/модулю (экзамен вместо зачета) данная дисциплина/модуль перезачитывается с отметкой «зачтено».

2.7. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине/модулю (зачет вместо экзамена) и выполнении требований пункта 2.1. данная дисциплина/модуль может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно» (по желанию обучающегося). В данном случае обучающийся предоставляет заявление о согласии перезачета результатов обучения «зачет» с отметкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой отметкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию или изучить дисциплину/модуль/практику на общих основаниях.

2.8. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточного (экзамен/зачет) контроля, а по содержанию и объему часов совпадение составляет менее 80 %, но не менее 50%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.9. Зачет результатов (перезачет/переаттестация) проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.10. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения, в противном случае по истечении графика переаттестации они приравниваются к академическим задолженностям.

2.11. Название перезачтённых дисциплин, перечень которых установлен аттестационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе, количество часов и оценка вносятся в зачетную книжку обучающегося по программе СПО и в электронную зачетную книжку обучающегося по программе ВО. Запись заверяется подписью заместителя директора филиала с указанием номера и даты протокола аттестационной комиссии.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и за зачет.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения

3.1. Переаттестация или зачет результатов обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ проводится аттестационной комиссией по факультетам.

3.2. Состав и полномочия аттестационной комиссии филиала утверждается распоряжением директора филиала на учебный год.

3.3. Количество членов аттестационной комиссии филиала должно быть не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является директор филиала. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входит заместитель директора филиала. При необходимости к работе аттестационной комиссии привлекаются преподаватели профильных кафедр головного вуза и филиала, ведущие данные дисциплины/ модули.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством при наличии кворума. Кворум составляет более 2/3 от ее состава.

3.5. Заместитель директора филиала формирует и доводит до сведения всех членов комиссии график работы аттестационной комиссии (даты заседания, время и место).

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся в учебном отделе филиала.

3.7. Обучающиеся по ОПОП, желающие зачесть полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам/ модулям/практикам обучения, освоенным при обучении ими иной ОПОП, (в том числе в другой образовательной организации) подают в учебный отдел филиала следующие документы:

- заявление о зачете результатов обучения (Приложение № 1);
- заявление о переаттестации (перезачете) с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.8. Учебный отдел передает комплект представленных документов для рассмотрения в аттестационную комиссию филиала не позднее трех дней с момента подачи заявления.

3.9. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете и/ или переаттестации результатов обучения по конкретным дисциплинам/модулям/практикам на основе анализа представленных документов, подтверждающих достигнутый уровень образования, факт обучения в аккредитованной образовательной организации, а также факт изучения дисциплин/ модулей/ практик, предполагаемых к зачету, не позднее десяти дней с момента передачи документов. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2), в котором указываются:

- перезачтенные дисциплины/ модули/ практики с признанными результатами обучения (полученными отметками (зачетами));
- перечень дисциплин/ модулей, вынесенных на переаттестацию.

Аттестационная комиссия передает протокол в учебный отдел филиала в течение трех дней после заседания.

Протокол аттестационной комиссии прикрепляется в личном кабинете обучающегося в электронной зачетной книжке.

3.10. Аттестационная комиссия имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов обучения при несоблюдении условий настоящего Положения. В этом случае в протоколе заседания фиксируется причина отказа.

3.11. Учебный отдел филиала знакомит обучающегося с протоколом заседания аттестационной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

3.12. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин /модулей/ практик, написав заявление на имя директора филиала. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет). Отказ от перезачета/ переаттестации оформляется заявлением на имя директора филиала (Приложение № 3) с указанием перечня дисциплин/модулей.

3.13. Учебный отдел филиала на основании протокола заседания аттестационной комиссии организует переаттестацию: определяет график переаттестации и аттестационную

комиссию для проведения переаттестации.

3.14. В ходе переаттестации проводится оценка результатов обучения по дисциплинам/ модулям/практикам в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом.

3.15. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин/модулей и другой учебно-методической документацией по переаттестуемым дисциплинам/модулям.

3.16. В случае направления обучающегося на переаттестацию, он может подтвердить ранее полученную отметку, понизить или повысить ее. Полученные результаты в обязательном порядке оформляются экзаменационным листом и вносятся в зачетную книжку. Отказ от результатов переаттестации в случае получения отметки ниже первоначальной невозможен.

При получении отметки «неудовлетворительно»/«не зачтено» обучающийся осваивает данную дисциплину/модуль/практику на общих основаниях. Повторное прохождение переаттестации недопустимо.

3.17. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине или в иной форме, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестованным дисциплинам.

3.18. Результат переаттестации по дисциплине/модулю/практике фиксируется в протоколе аттестационной комиссии о переаттестации ранее изученных дисциплин (Приложение 4), который прикрепляется в личном кабинете обучающегося в электронной зачетной книжке.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными документами филиала и головного вуза.

4.2. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета головного вуза.

Приложение № 1

к Положению о порядке зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Директору филиала

обучающего(ей)ся _____ курса _____ группы
_____ филиала

направление подготовки (код, наименование)
форма обучения (очная, заочная) _____

основа обучения (бюджетная или платная)

фамилия имя отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачет результатов обучения в связи с тем, что имею

*(указать наименование и реквизиты документа об образовании, на основании которого
можно сделать зачет результатов обучения/об окончании)*

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки _____

Прилагаю:

С условиями зачета результатов обучения ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь их выполнять.

Дата « __ » _____ 20__ г.

подпись

Директор филиала

(в случае отказа указать причину)

Дата _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке зачета результатов
обучения обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального и
высшего образования

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в
г. Ижевске

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии факультета

Председатель

Секретарь

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении вопроса зачета результатов обучения (в форме перезачета и
переаттестации) _____ (ФИО обучающегося)

1. СЛУШАЛИ:

1.1 Председатель проинформировал (ФИО обучающегося) о личном заявлении о зачете
результатов обучения.

РЕШИЛИ:

1.1 Аттестационной комиссией было рассмотрено личное заявление обучающегося и на
основании анализа документов, подтверждающих факт изучения дисциплин/ модулей в рамках
иной ОПОП, и учебного плана/ индивидуального учебного плана, принято решение о зачете
результатов обучения.

ОПОП ГГПИ			По предоставленному документу			
Наименование дисциплины/ модуля	Трудоемк ость, з.е	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплины / модуля	Трудоем кость, з.е	Форма промежуточн ой аттестации	Отметка
перезачет						
переаттестация						

Председатель

Секретарь

Приложение № 3
к Положению об организации зачета результатов
обучения обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального и высшего
образования

Директору филиала
обучающего(ей)ся _____ курса группы
_____ факультета
направление подготовки (код, наименование)
форма обучения (очная, заочная) _____
_____ основа обучения (бюджетная или платная)
_____ фамилия имя отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не перезачитывать результаты обучения по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____

в связи с

Дата « _____ » _____ 20 г. _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

Директор филиала _____

Дата « _____ » _____ 20 г. _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»
в г. Ижевске

ПРОТОКОЛ №__

заседания аттестационной комиссии о переаттестации ранее изученных дисциплин

Председатель

Секретарь

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки _____
(код и наименование)

Направленности (профилю) _____
(наименование)

в соответствии с Положением о порядке зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании собеседования по материалам промежуточной аттестации дисциплин / практик основной образовательной программы переаттестовать обучающемуся следующие дисциплины /модули/практики:

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплины/ модуля/практики (части дисциплины, раздел, часть практики)	Трудоемкость, часы/з.е	Форма промежуточной аттестации	Отметка о переаттестации (оценка, отметка о зачете)
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель

Секретарь

Члены комиссии: (подписи, расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений к
Положению о Порядке зачета результатов обучения по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский
государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»
в г. Ижевске

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ученого совета университета
1.		
2.		
3.		
4.		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядка зачета результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Зав. кафедрой

Е.В. Тройникова

Председатель
Совета обучающихся

А.С. Ешкеев