

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.05.2025 10:08:22
Уникальный программный ключ:
e520505fa8656f87a9bfeef8d3313aa7cd58631

Министерство просвещения Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт
имени В. Г. Короленко» в г. Ижевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
С.Л. Скопкарева
06 сентября 2022 года



Положение о социально-психологической службе филиала ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко» в г. Ижевске

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (именуемой в дальнейшем СПС) филиала ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее - филиал).

1.2 СПС осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.99 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Положением филиала ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» в г. Ижевске и настоящим Положением.

1.3 Служба оказывает содействие формированию позитивного образа жизни студентов, развитию творческих способностей, созданию положительной мотивации к обучению, а также проведению психологической коррекции нарушений личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПС:

2.1. Целью создания СПС является создание социально-психологических условий для организации образовательного процесса вуза, обеспечение психологической защищенности студентов и сотрудников, поддержка и укрепление их психического здоровья.

2.2. Основные задачи:

- повышение стрессоустойчивости, психологической культуры студентов и сотрудников, особенно, в сфере обучения межличностного общения;
- психологическая помощь в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- проведения выявления основных проблем участников образовательного процесса и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному, интеллектуальному и профессиональному становлению студентов в процессе обучения в вузе;
- обеспечение участников образовательного процесса психологической помощью в экстремальных и критических ситуациях;
- создание социальных, психологических, педагогических и профессиональных условий для обеспечения творческого развития личности студентов, являющихся основой для формирования собственной профессиональной карьеры, саморазвития и самореализации их личностного и профессионального потенциала;

- психологическая помощь в формировании у студентов способности к самоопределению саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в вузе;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников вуза научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- организация психологической поддержки и консультативной помощи участникам образовательного процесса в случае необходимости.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПС

3.1. Приоритетными направлениями деятельности СПС является:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы;
- создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров
- разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2. **Основными видами деятельности** социально-психологической службы являются:

3.2.1 Социально-психологическое просвещение - приобщение взрослых (педагогов, родителей) и студентов к социально-психологическим знаниям.

3.2.2 Социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья студентов на всех этапах студенческой жизни.

3.2.3 Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.2.4 Социально-психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы со студентами, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СПС

4.1. Структура СПС:

- блок теоретический, научно-методический, обучающий;
- блок практической работы, проведения исследований, обучения, консультирования.

5. ПРАВА СПС:

5.1. Получать от подразделений института материалы (справки, информацию, т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию СПС.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и внеучебной работе со студентами!

5.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.4. Участвовать в работе различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной и внеучебной работы со студентами.

5.5. СПС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и образовании студентов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

6.1. Сотрудники СПС несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением;
- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. ССП работает по плану, который предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов ССП за их реализацию.

7.2. Непосредственное руководство работой ССП осуществляет заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе.

7.3. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- план работы, утвержденный директором института;
- отчетная документация.

7.4. Информация о работе ССП доводится до всех подразделений и студентов через доски объявлений и сайт учебного заведения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. ССП может быть ликвидирован приказом директора филиала.

8.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Институте порядке.