Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.11.2022 11:05:26
Уникальный программный ключ:
e520505fa8656f87a9bfeeef8d3313aa7cd58631

Министерство просвещения Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко» в г. Ижевске
426067 г. Ижевск, ул. Труда,88. Тел./факс (3412) 20-58-11, e-mail: fggpi@yandex.ru
ИНН 1829907025 КПП 183402001

ПРИКАЗ

« 22 » сентября 2021 г г. Ижевск № 11

Об утверждении Кодекса этики

и служебного поведения работников

В целях установления этических норм и правил служебного поведения в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г.Ижевске

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г.Ижевске.
2. Контроль за исполнением Кодекса оставляю за собой

Директор: С.Л. Скопкарева

Утверждаю
_____ С.Л. Скопкарева
«22» сентября 2021 г.

Кодекс
этики и служебного поведения работников
Филиал ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г.Ижевске

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.

1.Данный кодекс — документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г.Ижевске (далее по тексту — Учреждение), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2.Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам Учреждения. Кодекс - это свод основных морально- этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию Учреждения, поддерживая ее авторитет и традиции.

3.Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности слушателей, педагогов и сотрудников Учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.
4.Учреждение обязано создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
5.Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных сотрудников, так и иных служб (учёного совета, профессионального союза и администрации) Учреждения.
6.Кодекс является документом, открытым для ознакомления. Вновь поступившие сотрудники обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.
7.Нормами Кодекса руководствуются все работники Учреждения
8.Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками Учреждения и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Учреждения и честь их профессии;
- создают культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса.

1.Цель Кодекса — установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника Учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей, внедрение единых правил поведения.

2.Кодекс:

а) служит основной для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник Учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3.Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранения и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудниковобразовательного учреждения

1.Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.Основу норм Кодекса составляют следующие принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику Учреждения;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
м) соблюдать установленные в образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности.

1.Сотрудник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Удмуртской Республики, локальные акты Учреждения.
2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовые актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3.Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по разрешению конфликта интересов», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников учреждения.

1.Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2.Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3.Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться со слушателями; не имеют права побуждать слушателей организовывать для сотрудников учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

Статья 6. Обращение со служебной информацией.

1.Сотрудник Учреждения может обрабатывать п передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством

Российской Федерации.
2.Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
3.Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.
4.Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
5.Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Служебное общение.

1.В общении сотрудникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2.В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.Сотрудники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении.
4.Педагоги сами выбирают подходящий стиль общения со слушателями, основанный на взаимном уважении.
5.В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к слушателям позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
6.Педагог при осуществлении своей профессиональной деятельности выбирает такие методы работы, которые поощряют в слушателях развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.
7. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.
8.Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем слушателям.
9.Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.
10.Педагог терпимо относится к религиозным убеждения и политическим взглядам слушателей.
11.Педагог не имеет право завязывать слушателям свои взгляды иначе как путем дискуссий.
12.Общение между педагогами
121.Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности,

партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет,но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии слушателей или других лиц.

122.Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

123.Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по соблюдению требований к служебному положению и урегулированию конфликта интересов просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

124.Допустимы положительные отзывы, комментарии педагогов об Учреждении за его пределами, а именно при выступлениях на научно-практически конференциях, научных заседаниях, мастер-классах и прочих мероприятиях, при выступлениях в средствах массовой информации.

125. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

13.Взаимоотношения с администрацией.

13.1.Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

13.2.В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет ректор и его заместители (проректоры).

13.3.Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

13.4.Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

13.5.Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6.Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

13.7.Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

13.8.Педагоги и сотрудники Учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по соблюдению требований к служебному положению и урегулированию конфликта интересов.

13.9.В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников

администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики ректор Учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по урегулированию конфликтов для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Статья 8. Личность педагога.

1.Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2.Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3.Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучшим методов работ.
4.Авторитет, честь, репутация.
4.1.Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
4.2.В общении со слушателями и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.
4.3.Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте.
4.4.Педагог избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
4.5.Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или метать исполнению профессиональных обязанностей.
4.6.Педагог дорожит своей репутацией.
4.7.Внешний вид сотрудника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 9. Основные нормы.

1.За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной емупедагогической работы.
3.Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
4.Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательствоРоссийской Федерации.
5.С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
6.Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекс