

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна

Должность: Директор

Дата подписания: 21.10.2025 15:37:32

Уникальный программный ключ:

e520505fa8656f87a9bfeef8d3313aa7cd58631

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ижевский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Утверждена
на заседании ученого совета университета
21 апреля 2025 г., протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)	Психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения	Заочная (ускоренное обучение)
Семестр(ы)	7

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении и способности к организации и исследованию социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся, в том числе детей с ОВЗ

Задачи освоения дисциплины:

1. Развивать умение планировать образовательные результаты в соответствии с образовательными стандартами
2. Раскрыть основные направления и условия эффективности педагогического общения в деятельности педагога в воспитательно-образовательном процессе;
3. Сформировать у студентов навыки создания благоприятных условий для каждого обучающегося, в том числе детей с ОВЗ социально- психологического климата и микросреды, способствующей оптимальному жизненному самоопределению;.
4. Развивать умение организовывать и проводить с обучающимися, в том числе с детьми с ОВЗ, мероприятия, направленные на формирование социальной компетенции в общении.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
Код компетенции	ОПК-6

Формулировка компетенции	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ИОПК-6.2. Умеет применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.

1.3. Воспитательная работа

Направления воспитательной работы	Виды деятельности (по ФГОС ВО) Тип задач (по ФГОС 3++)	Формы работы
формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.	педагогический, сопровождение	включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности
информационное сопровождение воспитательного процесса	педагогический, сопровождение	участие обучающихся в конкурсах проектов

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса" относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина связана с дисциплинами «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Менеджмент в дошкольном образовании», которые изучают и будут изучать студенты в следующих семестрах. Знания дисциплины необходимы для прохождения практик.

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
СЕМЕСТР 7		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		8
Занятия лекционного типа		4
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		4
Лабораторные работы		-
КСР		-
Самостоятельная работа обучающихся		60
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

1. Разделы дисциплины и виды занятий (тема и лекции по плану занятия)							
№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)					
		всего	ауд	лекц	сем / пр	КСР	СРС
Семестр 7							
	Раздел 1. Педагогическое общение как область теоретического знания и практической деятельности.	22	8	2	2		16
1	Тема 1. Понятие педагогического общения.	8	2	1	1		4
2	Тема 2. Типы и функции общения.	7	1	0,5	0,5		6
3	Тема 3. Барьеры в педагогическом общении.	7	1	0,5	0,5		6
	Раздел 2. Социально-психологическая компетентность педагога.	16	12	1	1		15
4	Тема 1. Структура и содержание социально-психологической компетентности педагога.	8	1	0,5	0,5		7
5	Тема 2. Влияние педагогического общения на субъектов образовательного процесса.	8	1	0,5	0,5		8
	Раздел3. «Технология» педагогического общения.	18	2	1	1		16

6	Тема 1. Межличностная коммуникация, установление контакта и развитие отношений.	9	1	0,5	0,5		8
7	Тема 2. Стратегии воздействия и взаимодействия в педагогическом общении.	9	1	0,5	0,5		8
Всего – по 2 семестру		72	8	4	4		60
Зачет		4					
Итого – по дисциплине		72					

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 7

Лекция 1.

Тема: Понятие педагогического общения.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие педагогического общения. Коммуникация и межличностное общение. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Роль общения в деловом взаимодействии.

Лекция 2.

Тема: Типы и функции общения.

Краткая аннотация к лекции.

Специфика перцептивной и интерактивной функции общения в педагогической деятельности. Психологические механизмы фасцинации, «фильтра доверия», совместимости, социального стереотипа, предрассудков, предубеждений, эффекта ореола, проекции, эффекта фаворитизма, аттракции и их влияние на общение.

Лекция 3.

Тема: Барьеры в педагогическом общении.

Краткая аннотация к лекции.

Барьеры в педагогическом общении между участниками воспитательного процесса. Обратная связь для понимания информации. Технология расспрашивания.

Лекция 4.

Тема: Структура и содержание социально-психологической компетентности педагога.

Краткая аннотация к лекции.

Эмоциональный интеллект. Составляющие «эмоциональной грамотности»: черты характера и описание. Виды компетентности: профессиональная, оперативная социальная, эго-компетентность, коммуникативная, вербальная, психологическая, интерактивная компетентность.

Лекция 5-6.

Тема: Влияние педагогического общения на субъектов образовательного процесса.

Краткая аннотация к лекции.

Стили педагогического общения: официально-деловой, научный, публицистический, разговорный, коммуникационный. Стили общения с детьми дошкольного возраста и их родителями, сотрудниками. Модели педагогического общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная.

Лекция 6-7.

Тема: Межличностная коммуникация, установление контакта и развитие отношений.

Краткая аннотация к лекции.

Слушание в межличностном общении. Виды слушания. Помехи слушания: высокая скорость умственной деятельности, антипатия к чужим мыслям, избирательность внимания, низкая мотивация к слушанию, потребность реплики, отключение внимания. Приемы эффективного слушания.

Лекция 8.

Тема: Стратегии воздействия и взаимодействия в педагогическом общении.

Краткая аннотация к лекции.

Виды поведения: императивное общение (подавление), манипулирование в межличностном взаимодействии, партнерское деловое общение, соперничество. Конфликт, разрешение конфликта.

3.3. Занятия семинарского типа

СЕМЕСТР 7

Семинар 1.

Тема: Понятие педагогического общения.

1. Обсуждение вопросов:

-Дайте определение коммуникационного процесса и перечислите его элементы.

-Дайте характеристику и укажите целевое предназначение основных элементов коммуникационного процесса.

2. Составление модели «Требования, предъявляемые к источнику сообщения».

Семинар 2.

Тема: Типы и функции общения.

Обсуждение вопросов:

1.Специфика перцептивной и интерактивной функции общения в педагогической деятельности.

2. Первое впечатление, ошибки восприятия.

Задание: Описать психологические механизмы фасцинации, «фильтра доверия», совместимости, социального стереотипа, предрассудков, предубеждений, эффекта ореола, проекции, эффекта фаворитизма, аттракции и их влияние на общение.

Семинар 3.

Тема: Барьеры в педагогическом общении.

Обсуждение вопросов:

1. Обратная связь для понимания информации. Технология расспрашивания.

2. Решение педагогических задач, анализ видеофрагментов, на установление возникающего барьера в общении.

Семинар 4.

Тема: Структура и содержание социально-психологической компетентности педагога.

Обсуждение вопросов:

1. Составляющие «эмоциональной грамотности»: способность к правильной самооценке, зрелое управление собственными эмоциями, правильная самомотивация, способность к сопереживанию, умение поддерживать отношения с людьми.

2. Выполнение тестовых заданий: «Индивидуальное развитие и личная эффективность», шкала самооценки.

Семинар 5-6.

Тема: Влияние педагогического общения на субъектов образовательного процесса.

1.Обсуждение вопросов:

- механизмы влияния общения на психическое развитие ребенка по Лисиной М.И.
- динамика развития общения в контексте смены ведущих видов деятельности ребенка от рождения до 7 лет.

2. Сравнительная характеристика активного и пассивного слушания. Составление правил активного слушания в общении педагога с детьми и их родителями.
3. Описание приемов эффективного слушания.
4. Решение ситуационных задач, выполнение тренинговых упражнений, направленных на развитие умения слушать.

Семинар 7.

Тема: Межличностная коммуникация, установление контакта и развитие отношений.

Обсуждение вопросов:

1. Вопросы и ответы в межличностном общении.
2. Составление правил, способствующие успеху собеседника при задавании вопросов и ответов на них. Тренинговые упражнения.

Семинар 8.

Тема: Стратегии воздействия и взаимодействия в педагогическом общении.

1. Решение педагогических задач.
2. Анализ видеофрагментов, на определение вида поведения.

3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

СЕМЕСТР 7

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Структура и содержание социально-психологической компетентности педагога.

Перечень заданий:

1. Рассмотрение типов собеседников. Классификации разных авторов.
2. Типичные показатели эффективности и презентативности по А.В.Петрову пр.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Стратегии воздействия и взаимодействия в педагогическом общении.

Перечень заданий:

1. Анализ стратегии воздействия и взаимодействия в педагогическом общении.

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: Обзор литературы – изучение работ, опубликованных российскими и зарубежными авторами по определенной теме, проблеме психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса; решение ситуационных задач; тренинг по развитию навыков взаимодействия с участниками воспитательно-образовательных отношений.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08257-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474392> (дата обращения: 22.03.2021).
2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449859> (дата обращения: 18.02.2022)
3. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания: учебное пособие для вузов / Т. А. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06220-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454320> (дата обращения: 18.02.2022).

5.2. Дополнительная литература

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451619> (дата обращения: 18.02.2022).
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08177-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471028> (дата обращения: 22.03.2022).
3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453412> (дата обращения: 18.02.2022).
4. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи: учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456286> (дата обращения: 23.03.2022).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145 - Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование).
2. <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm> - Сайт «Все для детского сада».
3. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт «Детский сад.Ру».

4. <http://dovosp.ru> Сайт «Дошкольное воспитание».

5. <http://vospitatel.com.ua/> Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел СЭП). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус и аудитория согласно справке МТО филиала.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

Дисциплина/семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр	КСР					
Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	4	4		1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости семинарских занятий и КСР 3. Работа на практических занятиях <u>Формы контрольных мероприятий</u> 1. Контрольная работа 2. Тестовые задания Компенсационные мероприятия 1. Написание реферата по темам курса. 2. Создание компьютерной презентации по теме, предложенной преподавателем.	16 20 45 (9*5) 10 1*5 10 10	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	Не предусмотрены	Экзамен Допуск к экзамену – -50% = 48 баллов «Автомат» - на экзамене -90%= 80 балл
7 семестр								
ИТОГО	8				96 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

Номер измене ния	Содержание изменений			Номер и дата распорядитель ного документа о внесении изменений
1	Направления воспитательной работы	Виды деятельности (по ФГОС ВО) Тип задач (по ФГОС 3++)	Формы работы	Протокол УСФ ПиХО № 8 от 25.06.2021 г.
	формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.	педагогический, сопровождение	включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности	
	информационное сопровождение воспитательного процесса	педагогический, сопровождение	участие обучающихся в конкурсах проектов	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий фонд оценочных средств по дисциплине «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности педагога в образовательном процессе ДОО» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности педагога ДОО в образовательном процессе» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5 -балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень компетенций с указанием результатов сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
Код компетенции	ОПК-6

Формулировка компетенции	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ИОПК-6.2. Умеет применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.

3 Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тест.

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций **УК-3:** ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3; **УК-6:** ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3;

ОПК-6: ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3

Время выполнения заданий: 20 минут

Критерии оценивания:

Контрольный тест состоит из 15 заданий:

- «отлично» - 14-15 правильных ответов,
- «хорошо» - 11-13 правильных ответов,
- «удовлетворительно» - 8-10 правильных ответов,
- «неудовлетворительно» - менее 7 правильных ответов.

Инструкция: *Обвести один неверный ответа*

Задание № 1 - *Выберите один вариант ответа*

Общение это...

Варианты ответов:

- а. процесс установления и развития контактов между людьми, обусловленный потребностями в совместной деятельности.
- б. организация педагогического коллектива.
- в. средство влияния на людей.

Задание № 2

К видам общения относятся...

Варианты ответов:

- а. индивидуальное
- б. межличностное
- в. коллективное

Задание № 3

К функциям общения относятся...

Варианты ответов:

- а. перцептивная
- б. достижение цели
- в. прагматическая
- г. интеллектуальная

Задание № 4

Результат модели «невмешательства»

Варианты ответов:

- а. доверие педагога и детей
- б. разрыв эмоциональных связей взрослых с ребенком
- в. высокий уровень культуры взаимодействия

Задание № 5

Цель личностно-ориентированной модели общения

Варианты ответов:

- а. обеспечить ребенку чувства психологической защищенности, формирование начал личностной культуры
- б. вооружить знаниями умениями и навыками
- в. максимальная самостоятельность ребенка

Задание №6

Речевое общение это...

Варианты ответов:

- а. система языка, комплекс фонетических, грамматических единиц
- б. совокупность разнообразных явлений: литературный язык, просторечные слова и выражения, диалекты, жаргоны.
- в. процесс установления и поддержания целенаправленного контакта между людьми с помощью языка

Задание № 7

К невербальным средствам коммуникации относятся...

Варианты ответов:

- а. кинесика
- б. словесные формулировки
- в. стиль
- г. контакт масок

Задание № 8

Барьеры коммуникации...

Варианты ответов:

- а. семантический
- б. отсутствие партнера
- в. гиперобщительность
- г. отсутствие темы для разговора

Задание № 9

Наибольшую информативность дают ответы на вопросы...

Варианты ответов:

- а. закрытые
- б. гипотетические
- в. открытые

Задание № 10

Эффективность общения зависит ...

Варианты ответов:

- а. материального положения собеседников
- б. индивидуально-психологических особенностей собеседников
- в. социального статуса собеседников

Задание № 11

Тип собеседников, которому свойственно настаивать на своем мнении, лидировать в разговоре...

Варианты ответов:

- а. мобильному
- б. доминантному
- в. ригидному
- г. аудиалисту

Задание № 12

Кинестетическому типу характерен способ восприятия преимущественно

Варианты ответов:

- а. слуховой
- б. образный
- в. тактильный
- г. логический

Задание № 13

Социальная компетентность - это...

Варианты ответов:

- а. система знаний о социальной действительности и о себе, о системе социальных умений и навыков взаимодействия, позволяющих быстро и адекватно адаптироваться в сложившихся обстоятельствах.
- б. наблюдение за собеседником и попытка понять его действия и слова.
- в. знание о социальном положении партнера по общению.

Задание № 14

Рольевые позиции в общении с позиции транзактного анализа обозначил...

Варианты ответов:

- а. Э.Фромм
- б. Э.Берн
- в. В.В.Давыдов

Задание № 15

Психологический механизм социальной перцепции

Варианты ответов:

- а. мотивированность
- б. целостность
- в. активность
- г. рефлексия

Форма контроля Типовая контрольная работа №1

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций **УК-3:** ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3; **УК-6:** ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3;

ОПК-6: ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3

Время выполнения заданий: 60 минут
применение четырех балльной шкалы с оценками:

- «отлично»; «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
Хорошо	заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению
Удовлетворительно	заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные задания, однако допустивший некоторые погрешности при их описании, обладающий необходимыми знаниями для их устранения
Неудовлетворительно	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по теме, не выполнившему самостоятельно предусмотренные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Вариант 1

1. Значение общения в деловом взаимодействии.
2. Характеристика модели «невмешательства».
3. Разработать фрагмент занятия с применением личностно-ориентированной модели общения (возраст на выбор)

Вариант 2

1. Типы и виды общения.
2. Характеристика учебно-дисциплинарной модели общения
3. Разработать фрагмент занятия с применением личностно-ориентированной модели общения (возраст на выбор)

Вариант 3

1. Виды слушания.
2. Характеристика личностно-ориентированной модели общения
3. Разработать фрагмент занятия с применением личностно-ориентированной модели общения (возраст на выбор)

Вариант 4

1. Барьеры эффективного общения.
2. Возможности и проблемы реализации личностно-ориентированного общения.

3. Разработать фрагмент занятия с применением личностно-ориентированной модели общения (возраст на выбор)

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: экзамена

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций **УК-3:** ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3; **УК-6:** ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3;

ОПК-6: ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3

Примерные вопросы к экзамену

1. Значение общения в деловом взаимодействии.
2. Типы и виды общения.
3. Стили педагогического общения
4. Функции педагогического общения.
5. Характеристика модели «невмешательства».
6. Характеристика учебно-дисциплинарной модели общения
7. Характеристика личностно-ориентированной модели общения
8. Возможности и проблемы реализации личностно-ориентированного общения.
9. Вербальные средства коммуникации.
10. Слушание в педагогическом общении.
11. Виды слушания.
12. Невербальные средства коммуникации.
13. Барьеры эффективного общения.
14. Ролевые позиции в общении
15. Влияние типов собеседников на межличностное взаимодействие.
16. Индивидуально-психологические особенности собеседников.
17. Коммуникативные типы собеседников.
18. Механизмы социальной перцепции.
19. Трудности межличностного общения. Деструктивное общение.
20. Проблема эмоционального выгорания педагога.
21. Развитие педагогической рефлексии как необходимое условие успешного общения
22. Конфликты в общении. Стадии развития.
23. Тактика поведения в конфликтах. Конструктивные и деструктивные линии поведения в конфликтах

24. Способы управления собой в конфликтных ситуациях

Практическое задание: Разработать фрагмент занятия с применением личностно-ориентированной модели общения (возраст на выбор)

4.3 Критерии оценивания

Оценка за экзамен выставляется с учетом рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов или хочет повысить оценку, то обучающийся сдает экзамен

Шкала оценивания для экзамена:

Уровни освоения компетенции(-ий)	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен по вопросам.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

5.Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Код компетенции		ОПК-3			
Код компетенции	КК-3 компетенции	УК-3			
Формулировка компетенции	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде			
Индикатор достижения компетенции	Знает: основные социальные качества и умения. Демонстрирует социальные качества и умения в социальном взаимодействии.	Демонстрирует социальные качества и умения. Демонстрирует социальные качества и умения в социальном взаимодействии.			
Код компетенции	КК-6 компетенции	УК-6			
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, планировать свою деятельность, использовать ресурсы для достижения целей.	Способен управлять своим временем, планировать свою деятельность, использовать ресурсы для достижения целей.			
Индикатор достижения компетенции	Знает: основные принципы управления временем, планирования, использования ресурсов. Демонстрирует навыки управления временем, планирования, использования ресурсов.	Знает: основные принципы управления временем, планирования, использования ресурсов. Демонстрирует навыки управления временем, планирования, использования ресурсов.			
Код компетенции	КК-6 компетенции	УК-6			
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, планировать свою деятельность, использовать ресурсы для достижения целей.	Способен управлять своим временем, планировать свою деятельность, использовать ресурсы для достижения целей.			
Индикатор достижения компетенции	Знает: основные принципы управления временем, планирования, использования ресурсов. Демонстрирует навыки управления временем, планирования, использования ресурсов.	Знает: основные принципы управления временем, планирования, использования ресурсов. Демонстрирует навыки управления временем, планирования, использования ресурсов.			
Код компетенции	КК-6 компетенции	ОПК-6			
Формулировка компетенции	Способен использовать профессиональные навыки для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.	Способен использовать профессиональные навыки для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.			
Индикатор достижения компетенции	Знает: основные профессиональные навыки, необходимые для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью. Демонстрирует навыки использования профессиональных навыков для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.	Знает: основные профессиональные навыки, необходимые для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью. Демонстрирует навыки использования профессиональных навыков для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.			
Код компетенции	КК-6 компетенции	ОПК-6			
Формулировка компетенции	Способен использовать профессиональные навыки для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.	Способен использовать профессиональные навыки для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.			
Индикатор достижения компетенции	Знает: основные профессиональные навыки, необходимые для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью. Демонстрирует навыки использования профессиональных навыков для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.	Знает: основные профессиональные навыки, необходимые для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью. Демонстрирует навыки использования профессиональных навыков для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.			

			ИОПК-6.2. Умеет применять технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.4. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.5. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.6. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.7. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.8. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.9. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.10. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.11. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.12. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.13. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.14. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.15. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.16. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.17. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.18. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.19. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.20. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.21. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.22. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.23. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.24. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.25. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.26. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.27. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.28. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.29. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.30. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.31. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.32. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.33. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.34. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.35. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.36. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.37. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.38. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.39. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.40. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.41. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.42. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.43. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.44. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.45. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.46. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.47. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.48. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.49. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.50. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.51. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.52. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.53. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.54. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.55. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.56. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.57. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.58. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.59. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.60. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.61. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.62. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.63. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.64. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.65. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.66. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.67. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.68. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.69. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.70. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.71. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.72. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.73. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.74. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.75. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.76. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.77. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.78. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.79. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.80. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.81. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.82. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.83. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.84. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.85. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.86. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.87. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.88. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.89. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.90. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.91. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.92. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.93. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.94. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.95. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.96. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.97. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.98. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.99. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		
			ИОПК-6.100. Владеет приемами анализа документации и т.д.)		

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций **УК-3:** ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3; **УК-6:** ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3;
ОПК-6: ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3

Типовое тестовое задание

Время выполнения заданий: 15 минут

Инструкции: *Обвести один неверный ответ*

Задание № 1

Аттракция

Варианты ответов:

- а. процесс формирования привлекательности человека, социальная установка с преобладанием эмоционально-оценочного компонента
- б. классификация форм поведения и интерпретация их причин
- в. осмысление индивидом того, как он воспринимается и понимается партнером по общению
- г. мысленный процесс уподобления себя партнеру по общению

Задание № 2

Конструктивная стратегия общения

Варианты ответов:

- а. умалчивание информации
- б. нежелание отвечать на вопросы
- в. соперничество
- г. сотрудничество

Задание № 3

Партнерскому общению свойственно

Варианты ответов:

- а. автократизм по отношению к партнеру
- б. некорректное использование потребностей партнера
- в. позиция внешнего наблюдателя за партнером
- г. доверие намерениям партнера без оценки его личности

Задание № 4

Конфликт в педагогическом взаимодействии - это...

Варианты ответов:

- а. опасный поворот ситуации в общении
- б. противоречие, выступающее условием развития общения
- в. педагогическая ситуация, которой стоит избегать в общении

Задание № 5

Педагогическая рефлексия - это...

Варианты ответов:

- а. возможность педагога управлять детьми в педагогическом процессе

б. помеха в педагогическом общении

в. способность взрослого анализировать свою воспитательную деятельность и прогнозировать результаты своего влияния на ребенка

6.Инструкция: установите соответствие

1.Логический барьер	А. препятствия, создаваемые особенностями речи говорящего
2.Семантический барьер	Б. основная проблема связана с особенностями мышления собеседников
3.Стилистический барьер	В. стилевые характеристики «упакованной» в словесную форму информации могут препятствовать её восприятию
4.Фонетический барьер	Г. смысловой барьер, относящийся к значению слова

7.Инструкция: установите соответствие:

1.Сотрудничество	А. характеризуется балансом любви, уважения и требовательности к ребенку.
2.Мирное существование	Б. это тип взаимоотношения противоположное диктату: освободить ребенка от трудностей
3.Опека	В. это правила, которые родители "вводят" в жизнь ребенка
4.Диктат	Г. это достаточно распространенная тактика, где молодые образованные родители придерживаются принципа: дети должны расти самостоятельно.

Решение педагогических задач:

- В среднюю группу детского сада недавно поступил Сережа (4 года). До этого в детский сад он не ходил. После игры с машинкой оставил ее посередине комнаты.

Как должна поступить воспитательница в данной ситуации? Пропишите действия и речевые высказывания воспитателя.

- Наблюдая за изобразительной деятельностью старших дошкольников, заметили: если перед ребенком ставится задача нарисовать рисунок так, чтобы он был похож на изображаемый предмет, то обычно он усовершенствует свой рисунок дорисовыванием и присоединением деталей. Дошкольник не ищет сходства между образом и предметом через установление связей между деталями. Рисунок ребенка можно назвать рисунком-описанием.

Можно ли интерпретировать данные наблюдений как установление связей с особенностями восприятия и мышления ребенка? Что должен делать воспитатель, чтобы помочь детям улучшить их рисунки? Пропишите действия и речевые высказывания воспитателя.

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	а	г	г	б	в	1- Б 2- Г 3- В 4- А	1- А 2- Г 3- Б 4- В

Ключ к заданию:

1. Поскольку ребенок посещает детский сад недавно, воспитателю необходимо учитывать адаптационный период, который у разных детей может проходить по разному, тем более если ребенок ранее не ходил в детский сад. Ребенка прежде необходимо в спокойном доброжелательном тоне знакомить с правилами группы, помогать ему осваивать новую окружающую среду, поддерживать : «Сережа, в нашей группе есть правило – после игры дети должны поставить игрушку на место».

2. Эти данные наблюдений можно интерпретировать как установление связи восприятия и мышления. Ребенок дорисовывает изображаемому предмету те детали, которые он замечал в похожем предмете из личного опыта взаимодействия с этим предметом. Воспитателю необходимо поддерживать детей, отмечать интересные моменты, старания детей, необходимо перед тем как дать задание, нарисовать предмет, показать детям его разные варианты, рассмотреть.

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения **ПК-5**: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях и консультации при осуществлении социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, в процессе социализации
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.1. Совместно с коллегами по образовательному учреждению проводит анализ жизненных ситуаций обучающихся, потенциально возможных создавать неблагоприятное развитие ребенка. ИПК-1.2. Выбирает и планирует отдельные мероприятия и программы социально- психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, в процессе социализации. ИПК-1.3. Планирует и приводит объяснение технологии формирования социальной компетентности учащихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Практическое /Творческое задание.

Время выполнения задания: 30 минут

1. Заполните таблицу «Характеристика стилей педагогического общения»

Инструкция: заполните таблицу "Характеристика демократического стиля педагогического общения"

Стиль педагогического взаимодействия	Характеристика	Положительные черты	Отрицательные черты
Демократический			

Ключ к практическому заданию:

Стиль педагогического взаимодействия	Характеристика	Положительные черты	Отрицательные черты
Демократический	Предусматривает ориентированность учителя на развитие активности учащихся, привлечение каждого к решению общих задач. В основе руководства - опора на инициативу класса.	В основе руководства - опора на инициативу класса; В основе руководства - опора на инициативу класса; В основе руководства - опора на инициативу класса; В основе руководства - опора на инициативу класса; В основе руководства - опора на инициативу класса; В основе руководства - опора на инициативу класса; В основе руководства - опора на инициативу класса	Минусом данного стиля является то, что не каждый учитель понимает контроль над данным стилем.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

**Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов)
достижения компетенции (ий)**

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.