

Министерство просвещения Российской Федерации
Филиал ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет им. В.Г. Короленко» в г. Ижевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала _____ С.Л. Скопкарева
(Приказ №7 от 21 июля 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе филиала ФГБОУ ВО
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
им. В.Г. Короленко» в г. Ижевске

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы филиала ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет им. В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее – филиал).

1.2 Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.99г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Положением филиала ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет им. В.Г. Короленко» в г. Ижевске и настоящим Положением.

1.3 Служба оказывает содействие формированию позитивного образа жизни студентов, развитию творческих способностей, созданию положительной мотивации к обучению, а также проведению психологической коррекции нарушений личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Целью создания социально-психологической службы является создание социально-психологических условий для организации образовательного процесса в филиале, обеспечение психологической

защищенности студентов и сотрудников, поддержка и укрепление их психического здоровья.

2.2. Основные задачи:

- повышение стрессоустойчивости, психологической культуры студентов и сотрудников, особенно, в сфере межличностного общения;
- психологическая помощь в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- выявление основных проблем участников образовательного процесса и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному, интеллектуальному и профессиональному становлению студентов в процессе обучения в филиале;
- обеспечение участников образовательного процесса психологической помощью в экстремальных и критических ситуациях;
- создание социальных, психологических, педагогических и профессиональных условий для обеспечения творческого развития личности студентов, являющихся основой для формирования собственной профессиональной карьеры, саморазвития и самореализации их личностного и профессионального потенциала;
- психологическая помощь в формировании у студентов способности к самоопределению саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в филиале;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников филиала научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- организация психологической поддержки и консультативной помощи участникам образовательного процесса в случае необходимости.

2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Приоритетными направлениями деятельности социально-психологической службы является:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы;
- создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров;
- разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на

саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2. Основными видами деятельности социально-психологической службы являются:

3.2.1 социально-психологическое просвещение - приобщение взрослых (педагогов, родителей) и студентов к социально-психологическим знаниям;

3.2.2 социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья студентов на всех этапах студенческой жизни;

3.2.3 социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная);

3.2.4 социально-психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной или развивающей, работы со студентами, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

4.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Структура социально-психологической службы:

-блок теоретический, научно-методический, обучающий;

-блок практической работы, проведения исследований, обучения, консультирования.

5.ПРАВА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Получать от подразделений филиала материалы (справки, информацию и т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию социально-психологической службы.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и внеучебной работе со студентами. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.3. Участвовать в работе различных органов по вопросам, связанным с организацией воспитательной и внеучебной работы со студентами.

5.4. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и образовании студентов.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за:

-своевременное и качественное выполнение задач, определенных

настоящим положением;

-сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;

-сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке;

-неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Социально-психологическая служба работает по плану, который предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов социально-психологической службы за их реализацию.

7.2. Непосредственное руководство работой социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе.

7.3. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- план работы, утвержденный директором филиала;
- отчетная документация.

7.4. Информация о работе социально-психологической службы доводится до всех подразделений и студентов через доски объявлений, сайт и социальные сети филиала.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Социально-психологическая служба может быть ликвидирована приказом директора филиала.

8.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.