

Министерство просвещения Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический
университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

УТВЕРЖДАЮ

_____ С.Л. Скопкарева
(Приказ № 17 от 28 августа 2023г.)

**Положение
о премировании работников филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В. Г. Короленко» в г. Ижевске**

Ижевск

1. Общие положения

Настоящее Положение о премировании регулирует порядок назначения премий (поощрительных выплат) работникам филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее – филиал) является неотъемлемой частью «Положения об оплате труда работников филиала ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет им. В.Г. Короленко» в г.Ижевске.

1.1. Премии (поощрительные выплаты) в филиале выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премии разового характера;
- премии по итогам работы за учебный год.
- премии по итогам работы за календарный год

1.4. Источником выплат премий (поощрительных выплат) является:

- фонд оплаты труда, формируемый на календарный год, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности филиала.

2. Основания установления премий (поощрительных выплат)

2.1. Основанием установления премий (поощрительных выплат) по итогам работы является выполнение сверхурочной, срочной и особо важной работы, что в свою очередь обеспечило выполнение целевых показателей эффективности деятельности образовательной организации (филиала), а также качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей, ответственность и инициативность работника.

2.2. Основанием установления разовой поощрительной выплаты являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий руководства филиала;
- юбилейные даты, а также безупречный многолетний стаж работы в филиале;
- праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, Удмуртской Республики, юбилеи филиала.

2.3. Основанием установления премий (поощрительных выплат) по итогам работы за год являются следующие критерии:

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий филиала (конференций, семинаров, выставок и иных социально значимых мероприятий), повышающих авторитет и имидж филиала;
- системная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- качественная организация научно-исследовательской работы студентов;
- интенсивность работы в период приемной кампании (информационное, организационно-справочное сопровождение) и качественное проведение нового набора абитуриентов для обучения в филиале;
- качественная организация профориентационной работы;
- качественные результаты организационно-методической работы преподавателя;
- интенсивность работы при проведении олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- разработка программ дисциплин, практик, адаптированных для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- качественное обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов;
- создание безбарьерной воспитательной и социальной среды для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- качественное выполнение работ, связанных с лицензированием программ дополнительного образования;
- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- выполнение на высоком качественном уровне фундаментальных, прикладных научных исследований и аналитических разработок;
- интенсивность работы по обеспечению платными услугами, оказываемыми филиалом;

- внедрение инновационных технологий в финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности филиала, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- качественное выполнение работ, связанных с проведением закупочных процедур для нужд филиала.

2.4. В исключительных случаях по решению директора могут применяться другие основания установления поощрительной выплаты отдельным работникам филиала.

2.5. Работники могут лишаться премии полностью или частично за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей.

3. Порядок установления премий (поощрительных выплат)

3.1. Размеры премий (поощрительных выплат) работникам филиала устанавливает директор филиала.

3.2. Кандидатуры на назначение премий (поощрительных выплат) работникам филиала могут рекомендовать заместитель директора филиала, заведующий кафедрой психолого-педагогического и дефектологического образования, главный бухгалтер.

3.3. Премии работникам филиала выплачиваются на основании приказа о премировании.

3.3.1. При необходимости поощрительных выплат отдельным работникам филиала на имя директора заместителем директора, заведующим кафедрой психолого-педагогического и дефектологического образования представляется служебная записка, содержащая:

- основание установления премии (поощрительной выплаты) работнику (работникам) в соответствии с разделом 2 настоящего Положения с представлением конкретных результатов и достижений;

- положительную резолюцию директора.

3.4. Сумма премий (поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничивается.