Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.07.2026 09:51:34
Уникальный программный ключ:
e520505fa8656f87a9bfeeef8d3313aa7cd58651

Министерство просвещения Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.Л. Скопкарева
(Приказ №17 от 28 августа 2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Ижевск, 2023

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует условия, основания, порядок проведения государственных аттестационных испытаний выпускников и порядок работы государственных (итоговых) экзаменационных комиссий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее — филиал). Данное Положение применяется в период реализации мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, а также иных форс-мажорных ситуаций, за наступление которых ни одна из сторон образовательных отношений не отвечает и не несет ответственности, когда исключается ведение образовательного процесса в обычном порядке (в случаях эпидемий, эпизоотий, карантинов, стихийных бедствий, массовых беспорядков).

1.2.ГИА с применением ЭО и ДОТ проходит в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске.

1.3. Работа государственной экзаменационной и апелляционной комиссии регламентирована Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске, Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающимися по программам среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске и Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающимися по программам высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске.

1.4. Ответственным за организацию государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ является заведующий выпускающей кафедры.

2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона N2 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (высшего профессионального образования);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017, № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N9 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017, № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных Программ»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 N2 397 «Оборганизации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 N2 490 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

-Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 N2 545 «О мерах по реализации подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 N9 239 «Омерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. N2 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г., N2 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 г. N9 ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. .N2 ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2020 г. N2 ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020 N2 05-398 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

_ Устава ГИПУ и других локальных нормативных документов филиала и университета.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Положении используются следующие термины и определения:

- Государственная итоговая аттестация обязательный вид аттестации выпускника; осуществляется после освоения основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки (специальности) в полном объеме.

- Программа государственной итоговой аттестации – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников по основной образовательной программе среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки (специальности); предназначена для оценивания учебных достижений выпускников и уровня освоения компетенций.

- Аутентификация личности - идентификация личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем ГЭК в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

_ Дистанционные образовательные технологии образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.2. В документе используются следующие сокращения:

— ГЭК — государственная экзаменационная комиссия;

- ГИА — государственная итоговая аттестация;

- ВКР — выпускная квалификационная работа;

- ГЭ — государственный экзамен;

- ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

_ ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

-ОПОП ВО — основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

-ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена (вместо опоп);

- ЭО — электронное обучение;

— ДОТ — дистанционные образовательные технологии.

4. Условия и основания проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ

4.1. ГИА либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ в рамках очной, заочной форм обучения. Осуществление ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО и ДОТ допускается в период принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, а также иных форс-мажорных ситуаций, за наступление которых ни одна из сторон образовательных отношений не отвечает и не несет ответственности, когда исключается ведение образовательного процесса в обычном порядке (в случаях эпидемий, эпизоотий, карантинов, стихийных бедствий, массовых беспорядков).

4.2. К ГИА с применением ЭО и ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший основную образовательную программу среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки (специальности).

4.3. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для прохождения ГИА доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо размещения на сайте факультета.

4.4. Заведующий кафедрой не позднее 30 дней до начала ГИА направляет программу ГИА в ЦИиДО для размещения в системе дистанционного обучения.

4.5. Сотрудник ЦИиДО в течение трех рабочих дней после предоставления заведующим кафедрой программы ГИА размещает ее в системе дистанционного обучения Moodle на домашней странице http://moodle.ggpi.org/.

4.6. Не позднее 30 дней до начала ГИА заместитель декана по учебной работе на сайте факультета размещает расписание ГИА с указанием даты и времени проведения государственных аттестационных испытаний.

4.7. Не позднее чем за 14 дней до начала ГИА с применением ЭО и ДОТ обучающийся по электронной почте на адрес декана факультета направляет письмо, подтверждающее факт ознакомления с настоящим Положением и наличия технических средств и программного обеспечения (персональный компьютер (ноутбук, планшет и т.д.), веб-камера, доступ к сети Internet,

микрофон, динамики), позволяющего принять участие в ГИА удаленно с применением ЭО и ДОТ.

4.8. ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится с использованием 1 Ттехнологий. Председатель, члены ГЭК и обучающиеся находятся в разных помещениях, либо государственная экзаменационная комиссия находится в одном помещении с соблюдением всех санитарных норм и социальной дистанции по согласованию.

4.9. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи, что позволит обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.10. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

4.11. Не позднее 7 дней до начала ГИА обучающиеся должны сообщить специалисту деканата свои номера телефонов для осуществления соединения с ними посредством телефонной связи в день проведения государственных аттестационных испытаний в случае нестабильного интернет-соединения.

4.12. Не позднее 5 дней до начала ГИА обучающиеся должны установить на своих персональных компьютерах (ноутбуках, планшетах) систему видеосвязи для дальнейшего взаимодействия с участниками ГИА.

5. Порядок проведения государственных экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в устной или письменной формах с обязательной аутентификацией личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

5.2. За 2 дня до проведения первого государственного экзамена сотрудник ЦИиДО проводит проверку подключения участников ГИА (обучающиеся, председатель, все члены ГЭК и секретарь комиссии) и декана факультета с целью определения наличия технических возможностей участников ГИА и решения организационных вопросов по проведению ГЭ с применением ЭО и ДОТ.

5.3. В день проведения ГЭ:

а) за 30 минут до начала ГЭ специалист выпускающей кафедры связывается с обучающимися, председателем и всеми членами ГЭК;

б) специалист выпускающей кафедры и сотрудник ЦИиДО контролируют подключение обучающихся к экзамену и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, и в протоколе заседания ГЭК обучающемуся вносится запись («неявка по уважительной причине: в связи с невозможностью установления интернет-соединения»;

5.4. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися секретарь ГЭК проводит процедуру аутентификацию обучающихся, представляет председателя и членов комиссии и доводит регламент проведения ГЭ. Сведения о результатах аутентификации обучающихся вносятся секретарем ГЭК в протоколы заседания ГЭК.

5.5. После процедуры аутентификации председатель ГЭК объявляет начало экзамена и предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов. Секретарь демонстрирует билет, озвучивает номер билета и вопросы. Затем вносит содержание билета в чат. На подготовку ответа отводится не более 60 минут.

5.6. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем секретарем ГЭК составляется акт.

Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

5.7. По окончании времени, отведенного на подготовку ответа, председатель ГЭК вызывает каждого обучающегося по списку. Обучающийся отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК.

5.8. Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся объявляет о начале закрытого обсуждения итогов ГЭ и переводит видеоконференцсвязь с обучающимися в режим ожидания. Начинается обсуждение итогов ГЭ на закрытом заседании, секретарь ГЭК фиксирует результаты государственного экзамена в протоколе и зачетной книжке обучающегося. После завершения обсуждения итогов ГЭ секретарь ГЭК переводит режим ожидания в рабочий режим для всех участников ГЭ, председатель ГЭК объявляет результаты ГЭ обучающимся.

6. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.

6.2. Не позднее 14 дней до начала ГИА проводится предварительная защита ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий перед комиссией по предзащите, состав которой определяется заведующим кафедрой.

6.3. За 2 дня до проведения предзащиты ВКР и защиты ВКР сотрудник ЦИиДО проводит проверку подключения участников мероприятий (обучающиеся, члены комиссий) и декана факультета с целью определения наличия технических возможностей участников предзащиты ВКР/защиты ВКР и решения организационных вопросов по проведению предзащиты ВКР/защиты ВКР с применением ДОТ.

6.4. В день проведения предзащиты ВКР:

а) специалист выпускающей кафедры связывается с обучающимся и всеми членами комиссии по предзащите ВКР;

б) сотрудник ЦИиДО контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые

заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;

6.5. Председатель комиссии по предзащите ВКР приглашает обучающихся по одному (в алфавитном порядке и/или по списку группы) для презентации ВКР и доклада. Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии, фиксирует замечания для дальнейшего устранения перед защитой ВКР.

6.6. Комиссия по предзащите ВКР после завершения опроса всех обучающихся фиксирует результаты и сообщает обучающимся о допуске / недопуске к защите ВКР.

6.7. Обучающиеся, допущенные к защите ВКР, вносят изменения в работу согласно замечаниям членов комиссии.

6.9. В день проведения защиты ВКР:

а) за 30 минут до начала процедуры защиты ВКР специалист выпускающей кафедры связывается с обучающимися, председателем и всеми членами ГЭК;

б) специалист кафедры и сотрудник ЦИиДО контролируют подключение обучающихся к процедуре защиты ВКР и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, и в протоколе заседания ГЭК обучающемуся вносится запись «неявка по уважительной причине: в связи с невозможностью установления Интернет-соединения».

6.10. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися секретарь ГЭК проводит процедуру аутентификации обучающихся, представляет председателя и членов комиссии и доводит регламент проведения процедуры защиты ВКР. Сведения о результатах аутентификации обучающихся вносятся секретарем ГЭК в протоколы заседания ГЭК.

6.11. После процедуры аутентификации председатель ГЭК приглашает обучающихся по списку и предлагает провести презентацию ВКР, озвучить доклад. После доклада члены комиссии задают вопросы обучающемуся. Секретарем комиссии зачитываются отзыв и рецензия на работу.

6.12. Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся объявляет о начале закрытого обсуждения итогов защиты ВКР и переводит видеоконференцсвязь с обучающимися в режим ожидания. Начинается обсуждение итогов процедуры защиты ВКР на закрытом заседании,

секретарь ГЭК фиксирует результаты защиты ВКР в протоколе и зачетной книжке обучающегося. После завершения обсуждения итогов защиты ВКР секретарь ГЭК переводит режим ожидания в рабочий режим для всех участников процедуры защиты ВКР, председатель ГЭК объявляет результаты обучающимся.

6.13. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляет акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса защиты.

6,14. Выписки из протоколов заседания ГЭК с результатами передаются в деканаты для оформления дипломов.

6.15. Видеозаписи государственных экзаменов и процедуры защиты ВКР ведет специалист выпускающей кафедры, файлы видеозаписей хранятся на компьютере на выпускающей кафедре в течение 30 дней после проведения государственного аттестационного испытания.

7. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий.

7.1. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА обучающийся отправляет скан-копию заявления на апелляцию на официальный адрес электронной почты университета ggpi@ggpi.org и отправляет оригинал заявления на апелляцию в филиал заказным письмом.

7.2. Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся и в день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии проводит заседание по рассмотрению апелляции на основании видеозаписи ГЭ и защиты ВКР, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

7.3. В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения деканата, учебного управления результаты заседания апелляционной комиссии по результатам государственного экзамена / защиты ВКР (в электронном виде).

7.4. Специалист учебного отдела сообщает обучающимся, подавшим на апелляцию, результаты рассмотрения апелляции.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседаний апелляционных комиссий в учебное управление.

7.6. В случае удовлетворения апелляции обучающегося кафедра повторно проводит ГИА в сроки, утвержденные приказом ректора.

8. Порядок отправки бумажной версии ВКР

8.1. Обучающийся после проведения предварительной защиты ВКР и внесения всех необходимых изменений и не позднее 14 дней до работы ГЭК по защите ВКР отправляет окончательный электронный текст работы специалисту кафедры по электронной почте и оригинал ВКР заказным письмом на адрес филиала с указанием своего факультета. Оригинал ВКР должен быть представлен не позднее дня проведения процедуры защиты ВКР.

8.2. После получения оригинала ВКР специалист деканата информирует административно-кадровое управление о необходимости отправки диплома выпускнику.

9. Порядок согласования обучающимися приложений к диплому

9.1. Обучающийся заполняет заявление с указанием в нем сведений, которые будут внесены в приложение к диплому (факультативные дисциплины; сведения о форме обучения; направленность (профиль) образовательной программы; ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану; сведения об объеме образовательной программы, освоенной выпускником в другой образовательной организации в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации), направляет скан-копию заявления на официальный адрес электронной почты университета ggpi@ggpi.org и отправляет оригинал заявления в филиал не позднее первого дня ГИА.

9.2. После оформления приложения к диплому специалист учебного отдела направляет электронный вариант приложения обучающимся по электронной почте для согласования всех внесенных данных. После подтверждения обучающимися данных, внесенных в приложение к диплому, распечатывается оригинал диплома и приложения к нему,

9.4. В течение трех рабочих дней после получения согласования диплом направляется обучающемуся по почте при наличии письменного заявления от обучающегося с указанием почтового адреса отправления.

Лист регистрации изменений и дополнений к

Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

№ п/п	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ученого совета университета
1.		
2.		