

Министерство просвещения Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический
университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

УТВЕРЖДАЮ

_____ С.Л. Скопкарева
(Приказ № 28 от 15 декабря 2024г.)

**Положение
об оплате труда работников филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В. Г. Короленко» в г. Ижевске**

Ижевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее по тексту – положение) является локальным нормативным актом, действующим в пределах филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее по тексту – филиал).

Положение содержит нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 03 ноября 2023 года № 829 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, по видам экономической деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая

2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06 августа 2007 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее по тексту – университет);

- Коллективным договором головного вуза;

- иными локальными актами филиала.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников филиала за счет всех источников финансирования.

1.4. Система оплаты труда работников в филиале устанавливается Коллективным договором головного вуза, настоящим положением, иными локальными нормативными актами университета и филиала, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников филиала.

1.7. Месячная заработная плата работников филиала, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников филиала состоит из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников филиала устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня вида выплат компенсационного характера;
- перечня вида выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

2.3. Фонд оплаты труда работников филиала формируется на календарный год за счет всех источников финансирования.

2.4. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры стимулирующих выплат.

2.5. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются по профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ) с учетом требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.7. Должностной оклад педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) рассчитывается за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, творческо-исполнительской, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы, что соответствует 1 500 часов в год. Объем преподавательской работы педагогических работников филиала устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Педагогическим работникам филиала наряду с основной учебной нагрузкой допускается выполнять преподавательскую работу по совместительству, не превышая 0,5 ставки в год, а также вести почасовую нагрузку в объеме не более 300 часов.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.8. Филиал производит доплату при направлении сотрудника в командировку, если средний заработок за период командировки меньше чем его заработная плата за этот же период, в пределах фонда оплаты труда и при наличии средств.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Виды компенсационных выплат устанавливаются в филиале в соответствии с перечнем видов выплат, содержащихся в Трудовом кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации, настоящим положением.

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) иными опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми условиями труда (уральский коэффициент);

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) иными опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условия труда работника признаются оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент.

Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в филиале установлены в размере не менее 4 процентов в зависимости от класса условий.

3.5. Оплата труда за работу в ночное время в филиале устанавливается в размере 20 процентов часовой части оклада за каждый полный час работы в ночное время. Под работой в ночное время понимается работа с 22 часов до 6 часов.

3.6. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями начисляется на фактический месячный заработок работника. В фактический заработок включаются: заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам (должностным окладам) за проработанное время, начисленная за выполненную работу в процентах от выручки реализованной продукции (оказания услуг) или в долях от прибыли; премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда филиала. Районный коэффициент начисляется также на надбавки и доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) и выплаты, связанные с особым режимом работы и условиями труда. Районный коэффициент также применяется к заработной плате работников, работающих в филиале на условиях внешнего и внутреннего совместительства, а также занятых на сезонных и временных работах.

В состав заработка, на который не начисляется районный коэффициент, не включаются все виды выплат по среднему заработку (отпускные, оплата времени выполнения работником государственных или общественных обязанностей, оплата на время обучения работников, оплата в период пребывания в командировке, оплата временной нетрудоспособности и др., поскольку выплаты по среднему заработку по законодательству включают в свой расчет районный коэффициент), материальная помощь. Районный коэффициент не начисляется за работу по договору гражданско-правового характера, за работу на условиях почасовой оплаты профессорско-преподавательского состава (стоимость часа рассчитана с учетом районного коэффициента).

3.7. Работа в выходные и праздничные дни сотрудникам с повременной оплатой труда оплачивается сверх оклада в размере не менее:

– в размере 100 процентов часовой (дневной) ставки – если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

– в размере 200 процентов часовой (дневной) ставки – если работа в выходной или праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. В настоящем Положении под сверхурочной понимается работа, производимая сотрудником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

3.9. Работникам могут устанавливаться доплаты по соглашению сторон, в том числе:

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания.

Размер доплаты устанавливается также по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата устанавливается приказом директора филиала на основании служебной записки непосредственного руководителя, в подчинении которого находится работник.

3.10. Все компенсационные выплаты работникам филиала устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящим положением (приложением к нему), штатным расписанием филиала, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера в филиале устанавливаются в соответствии с данным Положением об оплате труда (Приложение 1).

4.2. В целях поощрения работников в филиале устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" с учетом перечня примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в сфере образовательной, научной деятельности, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в филиале в процентном отношении к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютном размере.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда в плане финансово-хозяйственной деятельности филиала на очередной календарный год. Объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет всех источников финансирования.

5. Условия оплаты труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера филиала

5.1. Заработная плата директора филиала, заместителя директора и главного бухгалтера филиала состоит из должностных окладов, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад директора филиала, определяемый трудовым договором, устанавливается ректором института.

5.3. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера филиала устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада директора филиала.

5.4. С учетом условий труда директору филиала, заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Для директора филиала, заместителя директора и главного бухгалтера филиала устанавливается самостоятельный перечень выплат стимулирующего характера, учитывающий целевые показатели эффективности деятельности учреждения.

5.6. Премирование директора филиала осуществляется с учетом результатов деятельности филиала в соответствии с целевыми показателями эффективности работы филиала, установленными настоящим Положением, из фонда оплаты труда.

6. Материальная помощь

6.1. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены документы на выплату работнику филиала единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором филиала на основании заявления работника, служебной записки непосредственного руководителя работника и документов, подтверждающих случаи, предусмотренные пунктом 6.3. настоящего Положения.

6.3. Материальная помощь может быть выплачена:

- в случаях наступления чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии и т.п.)
- в связи с чествованием ветеранов труда и пенсионеров, рожденных в 1934-август 1945 гг. («дети войны») в День Победы и День пожилого человека, чествованием ветеранов труда и пенсионеров, работавших в филиале и вышедших на заслуженный отдых из филиала к юбилейным датам (60, 65, 70, 75, 80 лет) и к Дню пожилого человека;
- в связи со смертью сотрудника, погибшего по вине Администрации филиала, а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий, выплачивается в размере не менее средней годовой заработной платы по филиалу.

6.4. В пределах фонда заработной платы, при возникшей необходимости, возможно оказание материальной помощи работникам филиала:

- на санаторно-курортное лечение, лечение;
- приобретение лекарственных препаратов;
- трудное материальное положение;
- по случаю рождения ребенка.

6.5. Материальная помощь может быть также оказана:

- по случаю тяжелой болезни работника и (или) близких родственников работника;
- по случаю смерти работника;
- по случаю смерти близкого родственника работника (родители, дети, супруг(а)).

7. Начисление и выплата заработной платы

7.1. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренным настоящим положением.

7.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором филиала.

7.3. Табели учета рабочего времени заполняет и подписывает главный бухгалтер филиала.

7.4. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

7.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

7.6. Выплата заработной платы работнику производится в денежной форме перечислением на лицевой счет работника в банке.

7.7. Перед выплатой заработной платы каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

7.8. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: не позднее 25 числа месяца (за первую половину месяца – в размере не менее 40 % заработной платы с учетом удержаний) и не позднее 10 числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц).

7.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.10. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы сотрудника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада.

При невыполнении должностных обязанностей по вине работника выплата должностного оклада производится в соответствии с объемом выполненной работы.

7.11. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада.

Время простоя по вине сотрудника не оплачивается.

7.12. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению сотрудника.

7.13. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, депонируются на следующий день после установленного срока выплаты заработной платы. Выплата депонированной суммы производится в любые рабочие дни, не совпадающие с днями выдачи заработной платы, аванса, стипендии.

7.14. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику, либо иному лицу по доверенности работника, заверенной директором филиала, либо нотариально.

7.15. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.16. Оплата командировочных производится согласно Трудовому кодексу РФ.

7.17. Работнику филиала может быть предоставлен оплачиваемый дополнительный отпуск от 7 до 14 календарных дней, в связи ненормированным рабочим днем.

7.18. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

7.19. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию филиала документов, удостоверяющих смерть работника.

Главный бухгалтер филиала

Е.В. Шадрина