

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Скопкарева Светлана Леонидовна
Должность: Декан
Дата подписания: 21.10.2025 15:33:43
Уникальный программный ключ:
e520505fa8656f87a9bfaeeef8d3313aa3cd58631

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Утверждена
на заседании ученого совета университета
22 апреля 2024 г., протокол № 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ)
ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)	Психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	7

1. Цель практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование у них целостного представления об особенностях детей дошкольного возраста, особенностях взаимодействия воспитателя с детьми в ходе целостного образовательного процесса; овладение студентами практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности в качестве воспитателя в группах детей дошкольного возраста.

2. Задачи педагогической практики

Задачами практики являются:

1. Формирование, закрепление у студентов системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых воспитателю для выполнения его функций.
2. Изучение особенностей деятельности воспитателя в группах дошкольного возраста.
3. Овладение студентами способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребёнком, создание обстановки эмоционального благополучия детей.
4. Развитие у студентов способности выбирать педагогические приёмы и технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания на данной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребёнка-дошкольника.
5. Формирование знаний основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.
6. Сформировать умение определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях и консультации при осуществлении социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, в процессе социализации.
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.1. Совместно с коллегами по образовательному учреждению проводит анализ жизненных ситуаций обучающихся, потенциально возможных создавать неблагоприятное развитие ребенка. ИПК-1.2. Выбирает и планирует отдельные мероприятия и программы социально- психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, в процессе социализации. ИПК-1.3. Планирует и приводит объяснение технологии формирования социальной компетентности учащихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен оказывать обучающимся, в том числе детям с ОВЗ, поддержку в проектировании деятельности детских общественных объединений в образовательной организации
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.1. Демонстрирует действия по оказанию педагогам социально- психологической поддержки в стимулировании детских социальных инициатив. ИПК-2.2. Демонстрирует алгоритм организации социально-психологических мероприятий (социально-психологических тренингов, мозговых штурмов, творческих лабораторий и т.д.), направленных на формирование умения проектировать формы реализации социальных инициатив. ИПК-2.3. Демонстрирует формы организации и проведения совместных мероприятий с педагогами, родителями и законными представителями детей (информационных лекций, социально-психологических тренингов, мозговых штурмов, творческих лабораторий и т.д.), направленных на формирование совместных действий в процессе проектирования и реализации детских социальных инициатив.

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен участвовать в создании социально педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1. Выбирает из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ и демонстрирует технологию их использования. ИПК-3.2. Объясняет последовательность проектирования воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ИПК-3.3. Демонстрирует алгоритм организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, и всех заинтересованных сторон в организации совместной деятельности.

Код компетенции	ПК-4
Формулировка компетенции	Способен участвовать в планировании и реализации работы по выявлению семейного неблагополучия в разных типах семей
Индикатор достижения компетенции	ИПК-4.1. Демонстрирует алгоритм подбора методов и способов проведения обследования различных типов семей, в планировании и проведение обследования условий жизни и воспитания детей в разных типах семей (неблагополучных, замещающих). ИПК-4.2. Анализирует полученные данные с целью определения характеристик социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей. ИПК-4.3. Устанавливает контакт с родителями, лицами, их замещающими, может принимать участие в диагностике и

	выявлении причин неблагополучия, определения признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей.
--	--

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен к организации и исследованию социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся, в том числе детей с ОВЗ
Индикатор достижения компетенции	ИПК-5.1. Организует и проводит с обучающимися, в том числе с детьми с ОВЗ, мероприятия, экскурсии, ознакомительных рейдов, направленных на формирование социальной компетенции в определении собственного жизненного и профессионального пути. ИПК-5.2. Анализирует, выбирает и демонстрирует действия по созданию благоприятных для каждого обучающегося в том числе детей с ОВЗ социально- психологического климата и микросреды, способствующих оптимальному жизненного и профессионального самоопределения;. ИПК-5.3. Приводит объяснение научно- исследовательской деятельности, направленной на выявление личностно приемлемых видов и форм творческой деятельности обучающихся в том числе детей с ОВЗ с целью жизненного и профессионального самоопределения.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
патриотическое воспитание	педагогический	Разработка проекта «Современный детский сад».
гражданское воспитание	сопровождения	Включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Вид (тип) практики: учебная (предметно-содержательная)

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Содержание практики базируется на образовательных результатах, сформированных в ранее изученных модулях «Психолого-педагогический», а также формируемых в процессе изучения дисциплин предметно-методического модуля.

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и педагогика дошкольного образования.

Данная практика базируется на дисциплинах: «Дошкольная педагогика», «Детская психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Современные педагогические технологии», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Теория и технология развития речи детей», «Теория и технологии экологического образования», «Теория и технологии физического воспитания», «Теория и технологии детского изобразительного творчества».

Форма организации: с отрывом от обучения

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: непрерывно: по видам практик (*предметно-содержательная*)

6. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (предметно-содержательная) организуется на базе дошкольных образовательных организаций, обладающих необходимым кадровым и техническим потенциалом.

Учебная практика способствует формированию представления о специфике педагогических профессий «воспитатель ДОО» в процессе изучения особенностей организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста. В процессе выполнения заданий по изучению развития детей дошкольного возраста у обучающегося развиваются профессиональные педагогические умения, как базовые для современного педагога. Практика способствует включению обучающихся в практическую педагогическую деятельность, формированию мотивации к овладению профессиональной педагогической деятельностью.

Учебная (ознакомительная) практика в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса реализуется в 7 семестре.

7. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 4 недели.

Этапы практики	Цель этапа	Содержание заданий	Формы отчетности
Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения.	1. Наблюдение за деятельностью воспитателя, сбор и интерпретация фактов для составления характеристики стиля общения воспитателя с детьми. 2. Наблюдение за поведением и деятельностью ребенка, сбор фактов и их интерпретация для составления психолого-педагогической характеристики на ребенка дошкольного возраста. 3. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики в группах дошкольного возраста.	1. Отчет о прохождении практики. 2. Аттестация-характеристика. 3. План (график) практики. 4. Индивидуальное задание на практику.
Основной (рабочий)	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в ДОО, с работой воспитателя; составление индивидуального плана учебно-воспитательной работы;	4. Анализ работы дошкольной организации и составление информационной справки о деятельности дошкольной образовательной организации. 5. Разработка календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы на три недели. 6. Разработка 5 конспектов НОД по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО. 7. Подготовка и проведение 3	5. Карта сформированности компетенций. 6. Конспекты 2 зачетных занятий 7. Самоанализ зачетного занятия; 8. Конспект гимнастики после сна. 9. Характеристика стиля общения воспитателя ДОО с детьми. 10. Психолого-

Заключитель ный	проведение пробных и зачетных занятий. Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.	пробных и 2 зачетных занятий по всем образовательным областям с детьми среднего и старшего дошкольного возраста. 8. Составление конспекта и проведение гимнастики после сна. 9. Проведение подвижной игры с детьми дошкольного возраста. 10. Оформление самоанализа собственной деятельности в процессе проведения зачетного занятия. 11. Оценка результатов педагогической практики и составление отчета о прохождении практики.	педагогическая характеристика на ребенка.
Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)			

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Карта оценки сформированности компетенций.
6. Конспекты 2 зачетных занятий с детьми дошкольного возраста.
7. Самоанализ зачетного занятия.
8. Конспект гимнастики после сна.
9. Характеристика стиля общения воспитателя ДОО с детьми.
10. Психолого-педагогическая характеристика на ребенка дошкольного возраста.

Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

Код индикато ра компетен ции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
--	---	--------------------------------------	--	--------------------------------------

ИОПК-3.1.	Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.	Составленный календарный план учебно-воспитательной работы на 3 недели, Конспекты 5 пробных и 3 зачетных занятий с детьми по всем образовательным областям по плану учебно-воспитательной работы.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-3.2.	Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Аттестация-характеристика -Конспект НОД, самоанализ. -Анализ непосредственной образовательной и деятельности своего одноклассника, поставленного в паре в группе дошкольного возраста.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении	
ИОПК-3.3.	Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	Конспекты 5 пробных и 3 зачетных занятий по всем образовательным областям по плану учебно-воспитательной	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении	

	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	работы.	отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-4.1.	Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия	Конспекты проведенных 5 пробных и 3 зачетных занятий с детьми по всем образовательным областям по плану учебно-воспитательной работы.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и	

	социальной ситуации развития обучающихся.		грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИОПК-4.2.	Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	Конспекты дидактической и подвижной игры	-3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-5.1.	Знает закономерности формирования и развития детских и подростковых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Протоколы наблюдения за детьми. Организация и проведение игры (дидактической, подвижной) с детьми группы	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИОПК-5.2.	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с	Конспекты проведенных 5 пробных и 3 зачетных занятий с детьми по всем образовательным областям по плану учебно-воспитательной работы.	представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не	

	контекстом ситуации.		соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-5.3.	Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов	Конспекты 5 пробных и 3 зачетных занятий с детьми по всем образовательным областям по плану учебно-воспитательной работы.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-2.1.	Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и ее методов реализации	Составленный самостоятельно календарный план учебно-воспитательной работы на 3 недели	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении	

	требованиями ФГОС		отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	
ИПК-3.1.	Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.	Анализ НОД, самоанализ	-4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИПК-3.2.	Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем (-ями) обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.	Конспекты пробных и 3 зачетных занятий с детьми по области речевое по плану учебно-воспитательной работы.	-3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	
ИПК-3.3.	Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (согласно профилю (профилям) подготовки).	Конспекты дидактической и подвижной игры, факты наблюдения за ребенком	-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-4.1.	Формирует образовательную среду образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно профилю (профилям) подготовки).	Составленный самостоятельно календарный план учебно-воспитательной работы на 3 недели	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	
ИПК-4.2.	Обосновывает необходимость включения различных компонентов	Конспекты утренней гимнастики, конспект	-4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала	

	поликультурного образования в образовательный процесс.	дидактической игры	обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--------------------	--	--

2. Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРАКТИКИ

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бреннер, Д.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : метод. материалы и рекомендации для студентов высш. проф. образования пед. специальностей / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко, Д.А. Бреннер. — Глазов : ГГПИ, 2010. — 37 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715433> (дата обращения: 20.04.2021).
2. Педагогическая практика: Программы, методические материалы и рекомендации для студентов факультета дошкольного образования [Электронный ресурс]. — 76 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/719777> (дата обращения: 16.03.2021)
3. Рачина Б.С. Педагогическая практика: Подготовка педагога-музыканта: Учебно-методическое пособие. — СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015. — 512 с.

Дополнительная литература

1. Газина, О. М. Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / О. М. Газина, В. Г. Фокина. - Москва : Прометей, 2013. - 254 с. - ISBN 978-5-7042-2492-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557046> (дата обращения: 16.04.2021).
2. Алексеева, М. М. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников [Текст]: учеб.пособие для высш. и сред. пед. учеб. заведений / М. М. Алексеева, В. И. Яшина. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2000.
3. Разноцветные страницы: Литературно-художественные материалы и методика их использования на уроках изобразительного искусства в начальной школе / Сост. Л.Н. Лоншакова. – Глазов, 2007. – 108 с. URL: <https://lib.rucont.ru/efd/715984> (дата обращения: 16.04.2021)
4. Реализация принципов комплексно-тематического планирования и интеграции образовательных областей в процессе ознакомления детей старшего дошкольного возраста с декоративно – прикладным искусством удмуртов: учебно-методическое пособие/ Под ред. Т.Б. Хорошевой.- Глазов.гос. пед. ин-т, 2012.-68. -ГКД: <https://lib.rucont.ru/efd/671670>(дата обращения: 16.04.2021)

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,необходимых для проведения практики

1. Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование).http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145
2. Сайт «Все для детского сада». Режим доступа: <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm>
3. Сайт «Детский сад. Ру». Режим доступа: <http://www.detskiysad.ru>
4. Сайт «Дошкольное воспитание». Режим доступа: <http://dovosp.ru>
5. Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель» <http://vosпитatel.com.ua/>
6. Сайт «Обруч». Режим доступа: <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=85>
7. Навигатор программ дошкольного (раннего возраста) Режим доступа:<https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do>

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Национальная электронная библиотека, ФГБУ «Российская государственная библиотека». Режим доступа <https://rusneb.ru>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел Психология. Педагогика, Дефектология и логопедия, Психология и педагогика дошкольного образования). Режим доступа <https://e.lanbook.com>
4. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

13. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

14. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			