

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Скопкарева Светлана Павловна

Должность: Директор

Дата подписания: 21.11.2025 12:58:43

Уникальный программный ключ:

e3205b1a865d67a7b6eeef8d3512aa7e058891

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

в г. Ижевске

Утверждена

на заседании ученого совета университета

21 апреля 2025 г., протокол № 9

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА -3. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной  
образовательной программы

Бакалавриат

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
образование

Направленность (профиль)

Дошкольная дефектология

Форма обучения

Заочная (ускоренное обучение)

Семестр(ы)

5, 6

Ижевск 2025

## 1. Цель практики

Целью практики является обеспечение в ходе прохождения практики «Производственная практика-3. Педагогическая практика» выполнения индикаторов достижения компетенций: ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

## 2. Задачи практики

В ходе прохождения практики «Производственная практика-3. Педагогическая практика» обеспечить у обучающихся:

1. Умение осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

2. Умение выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-2
Формулировка компетенции	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Индикатор достижения компетенции	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Индикатор достижения компетенции	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса

## 4. Воспитательная работа

Направления воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	педагогический	выступление с докладом
психологическое	сопровождение	включение в

сопровождение образовательного процесса, в т.ч. процесса адаптации первокурсников и обучающихся с особыми образовательными потребностями		социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности
--	--	---

### **5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы теоретические представления и практические навыки по дисциплинам: «Психолого-педагогическое сопровождение семьи обучающегося с ОВЗ», «Психология».

Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

### **6. Вид, тип, форма и способ проведения практики**

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – непрерывная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

### **7. Место и время проведения практики**

Базами практик являются: образовательная организация.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

### **8. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет в 7 семестре 10 зачетных единиц, 6 недель, в 8 семестре 4 зачетных единицы, 2 2/3 недели.

7 семестр

№ этап а	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности образовательной организации. Подготовка и оформление организационных документов по практике
2	Основной (рабочий)	Выполнение графика (плана) прохождения практики. 1. 1. Разработка и проведение коррекционных занятий для детей с ОВЗ (два индивидуальных, два подгрупповых). Представление конспектов коррекционных занятий. 2. Проведение консультирования для педагогов по вопросам коррекции трудностей в обучении, разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса.

		Представление протокола консультирования и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса. 3. Разработка фрагмента дополнительной образовательной программы с применением педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных
3	Заключительный	Представление обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции

#### 8 семестр

№ этап а	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности образовательной организации. Подготовка и оформление организационных документов по практике
2	Основной (рабочий)	Выполнение графика (плана) прохождения практики. 1. Разработка и проведение коррекционных занятий для детей с ОВЗ (два индивидуальных, два подгрупповых). Представление конспектов коррекционных занятий. 2. Проведение консультирования для педагогов по вопросам коррекции трудностей в обучении, разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса. Представление протокола консультирования и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса. 3. Разработка дополнительной образовательной программы с применением педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных
3	Заключительный	Представление обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

### 9. Содержание практики

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

#### 5 семестр

1. Разработать и провести коррекционные занятия для детей с ОВЗ (два индивидуальных, два подгрупповых). Представить конспекты коррекционных занятий.

2. Провести консультирование для педагогов по вопросам коррекции трудностей в

обучении, разработать предложения по совершенствованию образовательного процесса. Представить протокол консультирования и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

3. Разработать фрагмент дополнительной образовательной программы с применением педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

6 семестр

1. Разработать и провести коррекционные занятия для детей с ОВЗ (два индивидуальных, два подгрупповых). Представить конспекты коррекционных занятий.

2. Провести консультирование для педагогов по вопросам коррекции трудностей в обучении, разработать предложения по совершенствованию образовательного процесса. Представить протокол консультирования и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

3. Разработать дополнительную образовательную программу с применением педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

## 10. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

5 семестр

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Конспекты коррекционных занятий.
6. Протокол консультирования и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.
7. Фрагмент дополнительной образовательной программы с применением педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
8. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке	1. Отчет о прохождении практики. 2. Аттестация-характеристика 3. График (план) прохождения практики. 3. Индивидуальное задание на практику. 4. Фрагмент дополнительной	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: — 5 баллов — документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по	

	основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	образовательной программы с применением педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных. 5. Карта оценки сформированности компетенций	практике; документ представлен в установленные сроки; — 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИОПК-5.3	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	1. Отчет о прохождении практики. 2. Аттестация-характеристика. 3. Конспекты коррекционных занятий. 4. Протокол консультирования и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса	— 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; — 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков	

#### 6 семестр

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Конспекты коррекционных занятий.
6. Протокол консультирования и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.
7. Дополнительная образовательная программа с применением педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
8. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	1. Отчет о прохождении практики. 2. Аттестация-характеристика 3. График (план) прохождения практики. 3. Индивидуальное задание на практику. 4. Дополнительная образовательная программа с применением педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: — 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; — 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в	

		5. Карта оценки сформированности компетенций	использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИОПК-5.3	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	1. Отчет о прохождении практики. 2. Аттестация-характеристика. 3. Конспекты коррекционных занятий. 4. Протокол консультирования и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>— 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</li> </ul>	

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

### а) Основная литература:

1. Баженова, В. В. Содержание и организация практики в образовательных организациях для воспитанников с особыми образовательными потребностями : учебно-методическое пособие / В. В. Баженова, Д. Ю. Скрыбина. — Казань : Бук, 2021. — 98 с.
2. Глухов, В. П. Дефектология. Специальная педагогика и специальная психология : курс лекций / В. П. Глухов. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-4263-0575-5. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145704.html> (дата обращения: 09.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511606> (дата обращения: 04.03.2025).

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Князева, О. Н. Основы дефектологии с практикумом : учебно-методическое пособие / О. Н. Князева, А. А. Собянина. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266912> (дата обращения: 16.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Коррекционно-развивающая работа с детьми раннего и младшего дошкольного возраста / О. Ю. Кравец, И. А. Рыбкина, А. Е. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. В. Серебрякова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-9925-0134-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131849.html> (дата обращения: 09.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Михаленкова, И. А. Психологическая коррекция и консультирование: методические рекомендации по практике для студентов по специальности 031900 «Специальная психология» / И. А. Михаленкова, Л. И. Логинова. — Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2006. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29991.html> (дата обращения: 09.03.2025).

4. Основы специальной педагогики и психологии : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4497-0094-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86450.html> (дата обращения: 08.03.2025).

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.ilogoped.ru> — Сайт для профессионалов и родителей. Представлен теоретический материал в доступном изложении; практический развивающий и коррекционный материал для специалистов и родителей.

2. <http://defectolog.ru/> — Материалы о возрастных нормах развития ребенка от рождения до семи лет. Рекомендации дефектолога, логопеда, психолога. Развивающие игры для детей.

3. <https://www.maam.ru/obrazovanie/uchitelyu-defektologu> — Материалы по специальной педагогике и специальной психологии. Опыт работы с детьми с разной нозологией. Конспекты коррекционно-развивающих занятий.

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Национальная электронная библиотека, ФГБУ «Российская государственная библиотека». Режим доступа <https://rusneb.ru>



2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел Психология. Педагогика, Дефектология и логопедия, Психология и педагогика дошкольного образования). Режим доступа <https://e.lanbook.com>
4. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

## **12. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус и аудитории(я) согласно справе МТО филиала ГИПУ.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

## **13. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

#### **14. Лист изменений**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись