

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический  
университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
С.Л. Скопкарева  
(Приказ №7 от 21 июля 2025г.)

**ПРАВИЛА  
Внутреннего распорядка обучающихся**

Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
Высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический  
университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее – головной вуз) и иными локальными нормативными актами Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее – Филиал), регламентирующими образовательный процесс в Филиале.

1.2. Правила разработаны в целях регулирования распорядка образовательного процесса и поведения обучающихся Филиал в процессе обучения и в иные периоды пребывания на территории Филиала (в здании, арендуемом Филиалом).

1.3. К числу обучающихся Филиала, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в Филиал в установленном порядке в качестве студентов на программы высшего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом головного вуза, иными локальными нормативными актами Филиала.

1.5. Настоящие Правила обязательны и едины для всех обучающихся.

1.6. Условия Правил, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом головного вуза недействительны с момента установления и применению не подлежат.

## **2. Порядок приёма, перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании Филиал принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания их перевода (в том числе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисления, восстановления и выхода из академического отпуска.

2.2. Порядок приёма на обучение в Филиале регулируется ежегодными Правилами приёма, утвержденными в установленном в Филиале порядке.

Филиал объявляет приём на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Филиал в обязательном порядке знакомит абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом головного вуза, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, а также со свидетельством о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), дающим право на об образовании и (или) о квалификации настоящими Правилами.

2.3. Зачисление обучающихся в Филиал, их отчисление из Филиала оформляется приказом ректора.

2.4. Правила зачисления в порядке перевода студентов из Филиала, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Филиале, с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую, в том числе с изменением формы обучения) внутри Филиала, с платного обучения на бесплатное обучение, зачисления в порядке восстановления в Филиал, отчисления из Филиала, предоставление академического отпуска и допуске к учебному процессу по его завершении или досрочно, регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Филиала.

2.4.1. Обучающимся, отчисленным из Филиала в связи с получением образования

(завершением обучения), выдается документ об образовании и (или) о квалификации;

2.5. Обучающимся, отчисленным из Филиала в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, невыполнением учебного плана, непрохождением государственной итоговой аттестации или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов и в иных случаях, по личному заявлению обучающихся, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, самостоятельно устанавливаемой Филиалом.

### **3. Основные права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1. выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые кафедрой;

3.1.2. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Филиала и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования;

3.1.3. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиалом;

3.1.4. бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала;

3.1.5. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, форумах, симпозиумах;

3.1.6. представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;

3.1.7. принимать участие во всех видах внеучебной работы, спортивных, культурных и иных мероприятиях;

3.1.8. получать от администрации Филиала информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки, специальностям;

3.1.9 обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.10 ставить перед заведующим кафедрой вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, учебного процесса, нарушающих расписание занятий, иные правила организации образовательного процесса;

3.1.11 в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет обучающихся Филиала.

3.2. Обучающиеся Филиала имеют и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом головного вуза и иными локальными нормативными актами Филиала.

3.3. Обучающиеся Филиала обязаны:

3.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации;

3.3.2. выполнять требования локальных нормативных правовых актов Филиала, в том числе регулирующих образовательный процесс, Устава головного вуза, настоящих Правил;

3.3.3. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе:

– посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

– осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин (модулей), практик (в том числе научно-исследовательской работы), государственной итоговой аттестацией,

– проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в

соответствии с учебными планами или индивидуальными учебными планами и программами, Уставом головного вуза;

3.3.4. при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом учебный отдел Филиала и в трехдневный срок со дня явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т. п.), объясняющие причины отсутствия;

3.3.5. своевременно уведомлять учебный отдел об изменении персональных данных с предоставлением подтверждающих документов;

3.3.6. бережно и аккуратно относиться к имуществу Филиала, в том числе библиотечному фонду, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества.

В случае причинения Филиалу материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

3.3.7. быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала;

3.3.8. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности;

3.3.9. соблюдать установленный в Филиале пропускной режим;

3.3.10. сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Филиала, не обеспечивающих его сохранность (за сохранность неданной в гардероб верхней одежды, а также иного имущества обучающихся администрация Филиала ответственности не несёт);

3.3.11. приходить в Университет аккуратно одетыми. Внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер.

Не допускается пребывание в зданиях и на территории Филиала в чрезмерно коротких шортах, другой пляжной одежде и обуви, чрезмерно рваных джинсах, брюках с чрезмерно низкой посадкой, прозрачных блузках и майках, чрезмерно коротких мини-юбках, чрезмерно декольтированной одежде, а также в спортивной одежде (за исключением занятий по физической культуре и спорту). Запрещено носить одежду, обувь и аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных и иных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также нарушающую светский характер образования одежду, которая является обязательным атрибутом религиозных обрядов, демонстрирующих религиозную принадлежность. Не рекомендуется ношение пирсинга.

3.4. Помимо вышеперечисленных обязанностей, обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – иностранные обучающиеся) обязаны:

3.4.1. Ознакомиться в учебном отделе Филиала в течение первого рабочего дня со дня прибытия в город Ижевск для обучения с Памяткой (регламентом) иностранного обучающегося, временно пребывающего и проживающего в Российской Федерации (далее – Памятка) под подпись;

3.4.2. При каждом въезде на территорию Российской Федерации встать на миграционный учёт в соответствующем органе в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами;

3.4.3. Строго соблюдать все пункты Памятки и своевременно предоставлять в Филиал документы, указанные в Памятке;

3.4.4. В период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации;

3.4.5. В период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; миграционную карту; отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства вместо пребывания в случае, если срок пребывания превышает 7 суток (для граждан Республики Казахстан – 30 суток); визу (для граждан государств с визовым въездом на территорию Российской Федерации);

3.4.6. Выехать из Российской Федерации по истечении срока временного пребывания.

3.5. За неисполнение обязанностей, предусмотренные пунктом 3.4 и 3.5 настоящих Правил, к иностранным обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Филиала.

3.6. Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом головного вуза и иными локальными нормативными актами Филиала.

#### **4. Основные права и обязанности Филиала**

4.1. Филиал в лице ректора головного вуза, директора Филиала, уполномоченных представлять Филиал, имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), определять способ организации образовательной деятельности, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося;

4.1.2. реализовывать образовательную деятельность по образовательной программе с использованием сетевой формы;

4.1.3. заключать, изменять и расторгать договоры об образовании на обучение, в том числе предоставлении платных образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. поощрять обучающихся за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и иных видах деятельности;

4.1.5. требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Филиала (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Филиале, если Филиал несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других обучающихся и работников, соблюдения настоящих Правил;

4.1.6. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.7. принимать локальные нормативные акты;

4.1.8. создавать различные объединения в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

4.1.9. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий обучения;

4.1.10. устанавливать требования к внешнему виду и одежде обучающихся.

4.2. Филиал, в лице ректора головного вуза и директора Филиала, уполномоченных представлять Филиал, обязан:

4.2.1. соблюдать законодательство в области образования Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, относящиеся к сфере прав обучающихся;

4.2.2. предоставлять обучающимся условия для получения образования, предусмотренные договором об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или договором с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.2.3. обеспечивать безопасность и условия обучения, соответствующие нормативным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4.2.4. предоставлять официальным представителям обучающихся необходимую (полную и достоверную) информацию по вопросам образовательной деятельности;

4.2.5. знакомить обучающихся с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их обучением;

4.2.6. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

4.2.7. рассматривать представления о выявленных нарушениях законодательства и иных актов, содержащих нормы права в области образования, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

4.2.8. создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Филиалом в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом головного вуза;

4.2.9. принимать меры к надлежащему учебному, методическому, научному обеспечению образовательного процесса;

4.2.10. обеспечивать разработку учебных планов и образовательных программ, программ учебных дисциплин (курсов, модулей), практики (в том числе научно-исследовательской работы), государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или требованиями локальных нормативных актов Филиала;

4.2.11. не позднее чем за четыре дня до начала учебного года или иного периода обучения объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;

4.2.12. не допускать нахождения на территории Филиала (в том числе на учебных занятиях, практиках и аттестации) обучающихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.2.13. принимать необходимые меры по профилактике травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;

4.2.14. создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

4.2.15. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, в том числе в местах общего пользования;

4.2.16. предоставлять каникулы обучающимся в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса;

4.2.17. способствовать созданию в Филиале деловой, творческой атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, своевременно рассматривать предложения обучающихся по улучшению образовательной и иной деятельности, сохранению и приумножению авторитета Филиала и его подразделений;

4.2.18. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Филиала от неправомерного использования и утраты;

4.2.19. доводить до сведения обучающихся Филиала положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4.2.20. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом головного вуза и иными нормативными и локальными нормативными актами, и договорами об образовании на обучение, в том числе предоставлении платных образовательных услуг.

## **5. Учебное время обучающихся. Порядок его использования. Время отдыха**

5.1. Учебным временем обучающихся считается время, состоящее из учётных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить основную профессиональную образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

5.2. Учётными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебный день, учебная неделя, учебный семестр, учебный модуль, учебный курс, учебный год.

5.2.1. Академический час – это минимальная учётная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов, продолжительность которых составляет 90 минут с перерывом 5 минут<sup>1</sup>.

5.2.2. Учебный день – учётная единица учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 8 академических часов.

5.2.3. Учебная неделя – учётная единица учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 54 академических часов.

5.2.4. Учебный семестр – учётная единица учебного времени обучающегося, которая заканчивается промежуточной аттестацией. Продолжительность учебного семестра устанавливается графиком учебного процесса учебного плана.

5.2.5. Учебный модуль – учётная единица учебного времени обучающегося, которая

заканчивается промежуточной аттестацией и, как правило, характеризует законченный цикл обучения по освоению компетенций. Продолжительность учебного модуля устанавливается учебным планом (как правило, менее семестра).

5.2.6. Учебный курс – завершённый период учебы обучающегося в течение учебного года.

5.2.7. Учебные занятия обучающихся в Филиале проводятся по расписаниям для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, учебными планами по направлению подготовки (специальности), в том числе семестровыми учебными планами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.3. Расписания учебных занятий обучающихся составляются на семестр (модуль) и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 4 дня до начала каждого семестра.

В расписание могут вноситься изменения, связанные с проведением в Филиале научно-практических и иных конференций, в том числе международных в связи с участием в них обучающихся и преподавателей с возмещением учебных часов.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

5.4. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после времени, установленного для начала занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.5. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами или плановыми проверками. При осуществлении плановых проверок проверяющие должны обеспечивать проведение занятий в обычном режиме и не допускать их срывов.

5.6. При входе в аудиторию преподавателя или представителя администрации Филиала обучающиеся приветствуют его стоя. (За исключение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, если это создаёт для них трудности в силу особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья).

---

<sup>1</sup> В случае введения режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, либо принятия компетентными государственными (муниципальными) органами (должностными лицами) иных решений о введении ограничений и (или) особенностей осуществления деятельности юридическими и (или) физическими лицами, в том числе в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой, Учёным советом головного вуза могут быть изменены продолжительность академического часа и расписание звонков Филиала.

5.7. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями специалисты учебного отдела, учебно-вспомогательный персонал кафедры готовит к занятию учебную аудиторию (подготавливает необходимые учебные пособия и оборудование (аппаратуру)).

5.8. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах группа может делиться на подгруппы.

5.9. Количество и состав академических групп устанавливается приказом директора Филиала в соответствии с локальным нормативным актом Филиала и действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В каждой группе директором Филиала назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

5.11. Заведующим кафедрой может назначаться куратор курса из числа профессорско-преподавательского состава и (или) учебно-вспомогательного персонала Филиала, обладающего достаточной квалификацией.

Староста группы подчиняется директору Филиала, заведующему кафедрой, обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний.

В функции старосты группы входит:

- персональный учёт посещения обучающимися всех видов учебных и иных видов занятий;
- представление куратору курса (при наличии), директору Филиала, либо его заместителю сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекционных занятиях и занятиях семинарского типа, за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- содействие в организации своевременного получения студентами группы учебников и учебных пособий согласно расписанию, предоставляемому библиотекой Филиала;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5.12. В каждой группе ведётся журнал учёта посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебном отделе и выдаётся старосте группы для отметки в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

5.13. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками учебного процесса на соответствующий учебный год, предоставляются по окончании семестра не менее установленной ФГОС ВО и приказом Минобрнауки РФ и продолжительности. По окончании обучения каникулы предоставляются по личному заявлению обучающегося.

## **6. Поощрения за успехи в учебе**

6.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и иной деятельности, за активное участие в смотрах-конкурсах, конференциях, форумах, симпозиумах, деловых играх, олимпиадах, в жизни группы, кафедры и Филиала для обучающихся устанавливаются следующая форма поощрения:

6.1.1. Объявление благодарности.

6.2. Приказ об объявлении благодарности доводится до сведения обучающегося в торжественной обстановке. Выписка из приказа об объявлении благодарности приобщается к материалам личного дела обучающегося.

6.3. Вручение благодарности производится директором Филиала либо по его поручению уполномоченным им лицом лично обучающемуся, её удостоенному. Вручение благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

## **7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

7.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом головного вуза, настоящими Правилами к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

7.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.3. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **8. Обеспечение порядка в Филиале**

8.1. В учебных аудиториях и иных помещениях Филиала запрещается:

8.1.1. употреблять табак (любым из способов: курение, сосание, жевание, нюханье) электронных курительных устройств, а также демонстрация и пропаганда курения табачных изделий (не только в учебных аудиториях, иных помещениях, но и на территории Филиала);

8.1.2. находиться в верхней одежде и головных уборах;

8.1.3. громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий;

8.1.4. пользоваться во время занятий мобильными телефонами (коммуникационным оборудованием) и аудиотехникой и за исключением случаев, когда эти коммуникации используются в учебных целях и с разрешением преподавателя;

8.1.5. играть в карты и другие азартные игры;

8.1.6. употреблять нецензурную (ненормативную) лексику;

8.1.7. проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Филиала;

8.1.8. находиться в здании Филиала в выходные и нерабочие праздничные дни, а также вне установленные часы без специального разрешения администрации Филиала;

8.1.9. портить стены, мебель и другое имущество Филиала;

8.1.10. выбрасывать использованную жевательную резинку вне мест, предназначенных для этих целей (мусорные корзины, урны), а также приклеивать использованную жевательную резинку на мебель, стены, подоконники и иное имущество Филиала;

8.1.11. сидеть на подоконниках, столах;

8.1.12. расклеивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этой цели мест и без согласования с администрацией;

8.1.13. распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;

8.1.14. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

8.1.15. применять физическую силу для выяснения отношений.

8.1.16. иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

8.1.17. появляться в здании и территории Филиала с нарушением норм, указанных в пункте 3.4.11 настоящих Правил;

8.1.18. передвигаться (за исключением лиц, имеющих статус ОВЗ) в зданиях на малых мобильных средствах передвижения (скутеры, самокаты и прочее);

8.2. Проход обучающихся и иных лиц, проезд транспортных средств на объекты и с объектов Филиала осуществляются в соответствии с установленным в Филиале порядком.

8.3. Администрация Филиала обязана обеспечить сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных аудиториях.

8.4. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещения возлагается в соответствии с должностными инструкциями на руководителей структурных подразделений или иных лиц, назначенных в установленном порядке.

8.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещении Филиала администрацией Филиала может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

8.6. Открытие и закрытие помещения Филиала производится работниками Филиала, имеющими право на допуск в эти помещения. Ключи от помещений сдаются работниками Филиала на охрану учебного корпуса дежурному охраннику.

8.7. В случае введения режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной

готовности, либо принятия компетентными государственными (муниципальными) органами (должностными лицами) иных решений о введении ограничений и (или) особенностей осуществления деятельности юридическими и (или) физическими лицами, в том числе в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой, решением Учёного совета головного вуза и (или) приказом директора Филиала может быть введён особый порядок посещения здания Филиала.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

9.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их решением Учёного совета головного вуза.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правил внутреннего распорядка обучающихся  
Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
Высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический  
университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске

Зав. кафедрой

Е.В. Тройникова

Председатель  
Совета обучающихся

А. С. Ешкеев